

ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stand: Juni 2021 erstellt von: Hr. Ahlswede Stellenzeichen: SGA VL

Stellentitel: Gärtner/in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau im Straßen- und Grünflächenamt

Funktion: Baumpflegekolonne, Vornahme von Baum- und Gehölzarbeiten

Dienststelle:

Bezirksamt Reinickendorf von Berlin

Abteilung Ordnung, Umwelt und Verkehr

Straßen- und Grünflächenamt

Fachbereich Grünflächen

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

- Vornahme von Baum- und Gehölzarbeiten im öffentlichen Straßenland, in Grünanlagen, auf Schulhöfen, Spiel- und Sportplätzen, Friedhöfen sowie sonstigen bezirklichen Einrichtungen zur Einhaltung der Verkehrssicherungspflicht sowie zur Erhaltung des Baumbestandes wie z.B. Behandlung von Rinden-, Holz- und Wurzelschäden, Schnittmaßnahmen im Kronenbereich mittels Hubsteiger, Baumfällungen
- Bedienung hand- und motorbetriebener Sägen und sonstiger Maschinen bzw. Geräte
- Wartung und Instandhaltung der einzusetzenden Technik

Hervorzuhebende Sonderaufgaben:

Bewertung

Entgeltgruppe: 6

Besoldungsgruppe:

Gutachten vom: 16.09.2021

2	Formale Anforderungen	Gewichtungen entfallen hier
---	-----------------------	--------------------------------

Für Tarifbeschäftigte (m/w/d):

- Abgeschlossene Ausbildung als Gärtner/-in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau oder abgeschlossene Ausbildung in der Forstwirtschaft, z.B. zum Forstwirt
- Führerschein Klasse B

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen*			
3.1	Fachkompetenzen	4	3	2	1
3.1.1	Umfassende Kenntnisse der ZTV Baumpflege	☒	☐	☐	☐
3.1.2	Kenntnisse zum Thema Baumchirurgie/ Wundversorgung	☐	☐	☒	☐
3.1.3	Qualifizierung gemäß Lehrgang Arbeitssicherheit Baum 1 (AS-Baum 1)	☒	☐	☐	☐
3.1.4	Qualifizierung gemäß Lehrgang Arbeitssicherheit Baum 2 (AS-Baum 2)	☒	☐	☐	☐
3.1.5	Kenntnisse der Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften und deren praktische Umsetzung	☐	☒	☐	☐

	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	☐	☒	☐	☐
	• setzt (auch) unter Zeitdruck ergebnisorientierte Prioritäten				
	• bleibt konsequent und konzentriert bei der Sache				
	• bewältigt das vorgegebene Arbeitspensum				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren	☒	☐	☐	☐
	• koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit-, und personengerecht				
	• arbeitet vorausschauend				
	• richtet die Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen	☐	☒	☐	☐
	• setzt Zeit, Arbeitsmittel und Arbeitskraft rationell ein				
	• setzt die Ressourcen zielführend ein				
	• geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen	☐	☐	☒	☐
	• setzt und begründet Schwerpunkte bzw. Prioritäten				
	• prüft verschiedene Optionen und wägt Vor- und Nachteile von Entscheidungen bzw. Alternativen ab				
	• hält Vereinbarungen ein				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	☐	☒	☐	☐
	► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	• hört aktiv zu				
	• informiert zielgerichtet und zeitnah				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit	☐	☒	☐	☐
	► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben				
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• verhält sich kollegial und hilfsbereit				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung	☐	☒	☐	☐
	► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen				
	• begreift Arbeit als Dienstleistung				
	• geht offen auf andere zu				
3.3.4	Diversity-Kompetenz	☐	☐	☐	☒
	► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.				
	• geht mit Konflikten und Missverständnissen, die in unterschiedlichen Geschlechterrollen begründet sind, konstruktiv um				
	• vermeidet Generalisierungen und Stereotype				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	☐	☐	☐	☒
	► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG				
	1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,				
	2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	☐	☐	☐	☒
	3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				
	• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen				
	• ist offen für andere Kulturen und zeigt Interesse an diesen				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	☐	☐	☐	☒
	• agiert in kulturellen Begegnungen offen, flexibel und mit Einfühlungsvermögen				

