



Anforderungsprofil	Stand: 03/2021 Ersteller/in: Hr. Kühne, Hr. Theel, Fr. Bänsch (BearbeiterZ) Grün 24, Grün 243, SG BL Überarbeitet: 12/2025 - SG BL
---------------------------	---

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle: Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin Straßen- und Grünflächenamt 14163 Berlin

Kapitel/Titel/St.-Nr. 3810/42801/50101089, 50101099, 50723835	Stellenzeichen Grün 246	BesGr/EG EG 6
Kurzbezeichnung des Aufgabengebiets Gärtner/in in der Baumkolonne - Jungbaumpflanzung und -pflege im öffentlichen Straßenland		

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) 1. Jungbaumarbeiten: • Jungbaumkontrolle - regelmäßige Überprüfung des verkehrssicheren Zustands der Bäume sowie Festlegen bzw. Veranlassen der sich hieraus ergebenden Maßnahmen • Standortermittlung für Neupflanzungen/Ersatzpflanzungen • Pflanzarbeiten im Zusammenhang mit Jungbäumen • Kontrolle der Neupflanzungen auf Anwuchs und Austrieb • Formschnitt bzw. Schnitt- und Pflegemaßnahmen an Jungbäumen • Bedienung von Hand- und Motorsägen, Heckenscheren sowie weiterer Schnittwerkzeuge und Beurteilung zum entsprechenden Einsatz 2. Baum- und Gehölzarbeiten: • Regelmäßige Überprüfung des verkehrssicheren Zustands der Bäume nach VTA-Methode, sowie festlegen bzw. Veranlassen der sich hieraus ergebenden Maßnahmen • Durchführung von Baumfällarbeiten • Schnittmaßnahmen in der Krone
-----------	---

- Gehölzschnittarbeiten entsprechend Art, Standort und Alter (Bäume und Strauchwerk)

3. Sonstiges:

- Beaufsichtigung/Kontrolle der Arbeiten von Fremdfirmen
- Veranlassung der Wässerungen je nach Witterung und Bodenverhältnissen sowie gattungs- und artgerechter Wässerung
- Organisation der Transporte für Pflanzenmaterial, Dünger, Werkzeuge, Bewässerungsmaterial
- Erfassung, Kontrolle und Aktualisierung der Daten im Grünpflegekataster (GRIS)
- Führen von verschiedenen Fahrzeugen und Arbeitsgeräten
- Aufstellen und Abräumen von Halteverbotsschildern für Pflanz- und Pflegearbeiten an Jungbäumen nach Vorlagen



2.	Formale Anforderungen - abgeschlossene Ausbildung zum/r Gärtner/in, Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau, Baumschule oder Forstwirt/in - nachgewiesene Höhentauglichkeit - mindestens 1-jährige nachweisbare praktische Erfahrungen mit Pflegearbeiten bzw. Kontrollarbeiten an Bäumen - Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B und C1E bzw. die Bereitschaft, den Führerschein C1E zu erwerben
----	--

Gewichtungen
entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse und Erfahrungen in gärtnerischen Arbeiten und Arbeiten des Landschaftsbaus		X		
3.1.2	Umfangreiche Kenntnisse über Gehölze, insbesondere für Pflanz-, Pflege- und Baumarbeiten		X		
3.1.3	Kenntnisse im Umgang mit Motorsäge und anderen Geräten zur Baumpflege			X	
3.1.4	Kenntnisse über die Baumschutzverordnung		X		
3.1.5	Kenntnisse über die Bundesartenschutzverordnung und das Bundesnaturschutzgesetz sowie das Berliner Naturschutzgesetz				X
3.1.6	Kenntnisse im Grünflächeninformationssystem (GRIS), Erfahrungen mit Baumkatastersoftware und im Umgang mit mobilen Erfassungsgeräten			X	



	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.		X		
	• geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran, übernimmt selbständig Aufgaben				
	• bewältigt große Arbeitsmengen bei gleichbleibender Qualität				
	• nutzt Informationen und Instrumente, auch wenn diese neu und noch nicht ideal sind				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.		X		
	• erledigt die Arbeiten systematisch und strukturiert, beachtet dabei Wichtiges und Dringliches				
	• organisiert den eigenen Arbeitsplatz ohne Anleitung				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.			X	
	• geht mit Zeit, Arbeitskraft, Kosten und Arbeitsmittel ressourcenschonend um				
	• nutzt die vereinbarte bzw. vorgeschriebene Arbeitszeit kontinuierlich zur Erfüllung des Arbeitsauftrages				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.		X		
	• holt sich die erforderlichen Informationen und bezieht diese in Entscheidungen ein				
	• erkennt relevante Zusammenhänge und berücksichtigt die Folgen				



3.3	Sozialkompetenzen			
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.			X
	• hört aktiv zu und fragt zielgerichtet nach			
	• argumentiert sachlich und verständlich, sowie situations- und anlassbezogen			
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.			X
	• übt Kritik, ohne zu verletzen und nimmt Kritik selbst offen auf			
	• bleibt in Konfliktsituationen auf der Sachebene			
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.		X	
	• ist höflich, sachlich und korrekt			
	• klärt Fragen und Probleme verbindlich			
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.			X
	• ist offen für andere Verhaltensweisen und Denkmuster			
	• respektiert andere Menschen vorurteilsfrei			



3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz				X
	▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können ▶ Fähigkeit, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden ▶ Fähigkeit insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				
	• berücksichtigt im Umgang mit anderen Menschen Unterschiedlichkeiten im Denken, Fühlen und Handeln				
	• ...				

Empfangsbekenntnis

Von dem Anforderungsprofil für mein Aufgabengebiet habe ich als Stelleninhaber/in Kenntnis genommen und eine Ausfertigung erhalten. Die Anforderungen für mein Aufgabengebiet hat mir mein/e Vorgesetzte/r in einem Gespräch erläutert.

Stellenzeichen: _____

Stellenzeichen: _____

Name, Vorname: _____

Name, Vorname: _____

Unterschrift Mitarbeiter/in, Datum_____
Unterschrift Vorgesetzte/r, Datum