



Anforderungsprofil	Stand: 28.07.2015 Ersteller/in: Fr. Osteresch, Hr. Fußwinkel, Hr. Ratajczak (StellenZ): Grün FL, Grün 2, SG BL überarbeitet 12/2019, 06/2022 + 04/2026 Fr. Bänsch – SG BL
---------------------------	---

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle:
 Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin
 Straßen- und Grünflächenamt
 14163 Berlin

Kapitel/Titel/St.-Nr. 3810/42801/diverse	Stellenzeichen Grün 271-273, 281-282	BesGr/EG EG 5
Kurzbezeichnung des Aufgabengebiets Gärtner/in mit Pflegearbeiten in Grünpflegerevieren		

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)
	1. Baum- und Gehölzarbeiten • Pflanzarbeiten • Arbeiten im Wurzelbereich • Einfache Baumfällarbeiten • Heckenschnitt in verschiedenen Höhen • Bedienung von Hand- und Motorsägen, Heckenschereen sowie weiterer Schnittwerkzeuge und Beurteilung zum entsprechenden Einsatz 2. Stauden- und Wechselbepflanzung • Bestandsplan erstellen, Stauden anhand vorgegebener Qualitätsnormen bestimmen und auflisten • Absteck-/Pflanzarbeiten • Pflanzenlieferung – Qualitäts- und Sortenkontrolle • Fachgereichtes Pflanzen und Anwässern der Wechselbepflanzung und/oder Stauden • Pflanzgefäße laden und fachgerecht aufstellen, für Pflanzung vorbereiten

- Pflanzensicherung gegen Diebstahl, Stützen mittels Stäbe, Kletterhilfen usw., Windschutz, Winterabdeckung
- Wechselbepflanzung/Stauden putzen
- Zeitpunkt der Bepflanzung festlegen, Neubepflanzung oder Ergänzung vornehmen
- Dünge- und Bewässerungsarbeiten

3. Wiesen- und Rasenarbeiten

- Rasen/Wiese mähen
- Auswahl und Einsatz der geeigneten Maschinen und Geräte
- Saatgut festlegen, lagern, bereitstellen und vorhalten, Ansaat durchführen einschl. Erfolgskontrolle
- Rasen-Renovation
- Bewässerungsarbeiten

4. Stein- und Wegearbeiten

- Baustellenabsicherung
- Bedienung von Maschinen und Geräten
- Mengenermittlung und Aufmaße, Materialbestellung und -lieferung
- Natursteinarbeiten/Mauerwerksbau, Betonarbeiten, Pflasterarbeiten, Asphaltarbeiten
- Wassergebundene Wege
- Entwässerung

5. Arbeitsorganisation

- Mitarbeit bei Aufstellung von Arbeitsplänen, Planung des Arbeitskräfteeinsatzes
- Mitarbeit bei Aufstellung von Pflanz- und Pflegeplänen
- Mitwirkung bei der Leistungs- und Qualitätskontrolle

6. Sonstiges

- Arbeiten zur Verbesserung der Bodenqualität
- Kompostierungsarbeiten – Überwachung der Sortierung/Trennung von kompostierbarem Material
- Arbeiten in Schutzgebieten und Biotopen, Naturdenkmälern
- Spezifische Arbeiten in Sondergärten und Gartendenkmälern
- Führen von verschiedenen Fahrzeugen und Arbeitsgeräten



2.	Formale Anforderungen - abgeschlossene Ausbildung zum/r Gärtner/in, Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau - gültige Fahrerlaubnis Führerscheinklasse B
-----------	--

Gewichtungen
entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse und Erfahrungen in gärtnerischen Arbeiten und Arbeiten des Landschaftsbaus		X		
3.1.2	Kenntnisse über Gehölze und Pflanzen, insbesondere für Pflanz-, Pflege- und Baumarbeiten		X		
3.1.3	Grundkenntnisse zum Pflanzenschutz, Boden- und Gewässerschutz, Abfallbeseitigung und Düngemittelanwendung			X	
3.1.4	Kenntnisse im Umgang mit Kleinmaschinen wie Laubbläser, Rasenmäher, elektrische Heckenscheren, Freischneider und Sensen			X	
3.1.5	Kenntnisse über die Baumschutzverordnung und der für die Baumpflege maßgeblichen Richtlinien			X	
3.1.6	Kenntnisse über die Bundesartenschutzverordnung und das Bundesnaturschutzgesetz, das Grünanlagengesetz, das Berliner Straßengesetz sowie das Berliner Naturschutzgesetz				X
3.1....					



	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.		X		
	• geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran, übernimmt selbständig Aufgaben				
	• bewältigt große Arbeitsmengen bei gleichbleibender Qualität				
	• nutzt Informationen und Instrumente, auch wenn diese neu und noch nicht ideal sind				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.		X		
	• erledigt die Arbeiten systematisch und strukturiert, beachtet dabei Wichtiges und Dringliches				
	• organisiert den eigenen Arbeitsplatz ohne Anleitung				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.			X	
	• geht mit Zeit, Arbeitskraft, Kosten und Arbeitsmittel ressourcenschonend um				
	• nutzt die vereinbarte bzw. vorgeschriebene Arbeitszeit kontinuierlich zur Erfüllung des Arbeitsauftrages				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.		X		
	• holt sich die erforderlichen Informationen und bezieht diese in Entscheidungen ein				
	• erkennt relevante Zusammenhänge und berücksichtigt die Folgen				



3.3	Sozialkompetenzen			
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.			X
	• hört aktiv zu und fragt zielgerichtet nach			
	• argumentiert sachlich und verständlich, sowie situations- und anlassbezogen			
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.			X
	• übt Kritik, ohne zu verletzen und nimmt Kritik selbst offen auf			
	• bleibt in Konfliktsituationen auf der Sachebene			
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.		X	
	• ist höflich, sachlich und korrekt			
	• klärt Fragen und Probleme verbindlich			
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.			X
	• ist offen für andere Verhaltensweisen und Denkmuster			
	• respektiert andere Menschen vorurteilsfrei			



3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können ▶ Fähigkeit, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden ▶ Fähigkeit insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				X
	● berücksichtigt im Umgang mit anderen Menschen Unterschiedlichkeiten im Denken, Fühlen und Handeln				
	● ...				