Anforderungsprofil	Stand: 03/2025 Ersteller/in: Fr. Bänsch, Hr. Kühne (BearbeiterZ): SG BL, Grün 1

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle: Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin Straßen- und Grünflächenamt 14163 Berlin

Kapitel/Titel/St.-Nr.	**Stellenzeichen**	**BesGr/EG**
3810/42801/50100943, 50103170, 50723172, 50723173, 50101926, 50103248, 50103250, 50445366	Grün 130, 140, 150, 160	EG 6
Kurzbezeichnung des Aufgabengebiets Gärtner/in mit hochwertigen Arbeiten auf bezirklichen Friedhöfen		

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes
(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

- **Baum- und Gehölzarbeiten:**
  - Durchführung von Baumkontrollen auf Verkehrssicherheit nach der VTA Methode auf den Friedhöfen des Bezirks und Einleitung ggf. erforderlicher Maßnahmen zur Wiederherstellung der Verkehrssicherheit (Stand- und Bruchsicherheit) unter Einhaltung der Naturschutz-, Artenschutz- und arbeitsschutzrechtlichen Vorgaben in Abstimmung mit der zuständigen Friedhofsleitung
  - Schnittmaßnahmen in der Baumkrone
  - Schwierige Baumfällungen (z.B. Im Umfeld von Gräbern/Grabfeldern bzw. zwischen Gräbern)
  - Überprüfung des verkehrssicheren Zustandes der Bäume sowie Festlegen bzw. Veranlassen der sich hieraus ergebenden Maßnahmen nach extremen Wetterereignissen und Veranstaltungen/Sondernutzungen (Sonderkontrollen)

- **Verkehrssicherungskontrollarbeiten**
  - Regelmäßige Überprüfung des verkehrssicheren Zustands der öffentlichen Grün- und Beisetzungsflächen (z.B. Grabsteine und Grabeinfassungen) und der gärtnerisch angelegten Beete, z.B. auf Unfallgefahren durch Zerstörungen, Verschleiß und

Vandalismus, sowie Festlegen bzw. Veranlassen der sich hieraus ergebenden Maßnahmen

- **Stein- und Wegearbeiten**
  - Flächen aufmessen, Höhen nivellieren, Körper, Erdmassen berechnen, Gefälle berechnen im schwierigen Gelände
  - Treppenanlagen geringeren Umfanges herstellen
  - Neubau und Unterhaltung von befestigten Wegeflächen mit hochwertigen Materialien, z.B. Pflasterarbeiten nach Verlegemuster oder Kunststeinbeläge mit Messingverfugung

4. **Arbeitsorganisation**
   - Mitarbeit bei der Aufstellung von Wochen-, Monats- und Quartalsplänen
   - Mitarbeit bei der Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Beurteilung von erbrachten Leistungen
   - Mitwirkung bei der Leistungs- und Qualitätskontrollen – Nachkontrolle der von Firmen durchgeführten Maßnahmen
5. **Sonstiges**
   - Erstellung und Aktualisierung des Mähplanes
   - Gestaltung der Pflanzfläche nach Vorgaben des Pflanzplanes, auch Arbeiten wie Absteck- und Pflanzarbeiten
   - Mitwirkung bei der Überprüfung von Belegungsplänen
   - Maßnahmen zur Entwicklung charakteristischer Wiesen- und Hochstaudentypen
   - Maßnahmen zur Entwicklung von Saum- und Übergangsbereichen
   - Erfassung, Kontrolle und Pflege der Daten in der Friedhofssoftware Orlando und im Grünpflegekataster (GRIS) und dessen Auswertung für die Umsetzung von erforderlichen Maßnahmen
   - Führen von Fahrzeugen und Arbeitsgeräten auch friedhofsspezifisch zum Ausheben, Sichern und Schließen von Grabstätten

2.	**Formale Anforderungen** - abgeschlossene gärtnerische Ausbildung - mindestens 1-jährige nachweisbare Erfahrungen in praktischen Tätigkeiten der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau - Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B	Gewichtungen entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		**Gewichtungen ***			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen mit Baum- und Gehölzarbeiten und sonstigen Pflanzarbeiten			X	
3.1.2	Baumartenkenntnisse und Kenntnisse über Gehölze, insbesondere über Gehölzmechanik, Gehölzkrankheiten, Schädlinge, holzzersetzende Pilze, Pflanz- und Pflegearbeiten an Bäumen		X		
3.1.3	Kenntnisse zum Grünanlagengesetz, Berliner Naturschutzgesetz, Baumschutzverordnung, Friedhofsordnung, Friedhofgesetz (GrünAnlG, NatSchGBln, BaumSchVO, FriedG)			X	
3.1.4	Umfassende Kenntnisse über die Durchführung von Baumuntersuchungen zur Verkehrssicherheit auf Grundlage der Visual Tree Assessment (VTA)-Methode	X			
3.1.5	Kenntnisse der ZTV-Baumpflege, der FLL Baumkontrollrichtlinie, die Grabsteinkontrollrichtlinien und deren einschlägige Normen, sowie der geltenden Richtlinien des Arbeitsschutzes und relevanten Gesetze (z.B. Nachbarschaftsrecht, BGB, Umweltschutz), Verordnungen und Unfallverhütungsvorschriften			X	
3.1.6	Kenntnisse im Grünflächeninformationssystem (GRIS), Erfahrungen mit Baumkatastersoftware und im Umgang mit mobilen Erfassungsgeräten auch der Friedhofssoftware (Orlando)			X	
3.1.7	Kenntnisse in der Anwendung des MS-Office-Pakets (Word, Excel Outlook) einschl. Internet/Intranet			X	

*) 4 = unabdingbar 3 = sehr wichtig 2 = wichtig 1 = erforderlich

	▶ Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2	**Persönliche Kompetenzen**				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.		x		
	• geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran				
	• arbeitet ohne nennenswerte Fehler und Leistungsschwankungen				
	• bildet sich anforderungsgerecht fort				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.		x		
	• koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht				
	• überprüft die Zeiteinhaltung				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.			x	
	• kontrolliert die Einhaltung von Planungen und korrigiert Abweichungen				
	• setzt die zur Verfügung stehenden Arbeitsmittel effektiv ein				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.		x		
	• ermittelt die zur Entscheidung erforderlichen Informationen				
	• erkennt Schnittstellen und Einflussfaktoren				

		Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3	**Sozialkompetenzen**				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.		x		
	• gibt fachliche Anleitung				
	• fordert zu Rücksprachen auf				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.			x	
	• bleibt in konfliktträchtigen Situationen ausgeglichen				
	• reflektiert eigenes Denken und Handeln				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.		x		
	• bringt das eigene Fachwissen zweck- und sachdienlich und zum geeigneten Zeitpunkt ein				
	• klärt erforderlichenfalls Ausgangs- bzw. Auftragslage				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.		x		
	• ist offen für andere Verhaltensweisen und Denkmuster				
	• respektiert andere Menschen vorurteilsfrei				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigGbei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können ► Fähigkeit, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden ► Fähigkeit insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln		x		
	• berücksichtigt im Umgang mit anderen Menschen Unterschiedlichkeiten im Denken, Fühlen und Handeln				