

ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

AV BAVD

Anlage 1

Stand: 02/2026

erstellt von: Gaebel

Stellenzeichen: SchulSport AL

Stellentitel/Funktion: Gärtnermeister/in in der Gartenarbeitsschule
Dienststelle: Bezirksamt Reinickendorf von Berlin Abteilung Bildung, Sport, Kultur und Facility Management Schul- und Sportamt Fachbereich Schulorganisation

1	Beschreibung des Arbeitsgebietes (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)
----------	---

- Verantwortliche/r Gärtnermeister/in im außerschulischen Lernort Gartenarbeitsschule des Bezirks Reinickendorf mit Personalverantwortung
- Koordinierung des Personal- und Maschineneinsatz aufgrund von Terminvorgaben
- Enge Abstimmung mit dem pädagogischen Personal der SenBJF hinsichtlich der pädagogischen Konzepte und deren gärtnerischen Umsetzung
- Entwicklung, Planung und Organisation von Angeboten und Projekten für Kitas, Schulen und Familien mit Kindern
- Anleitung von Teilnehmenden des Freien Ökologischen Jahres (FÖJ)
- Anleitung von Azubis und Praktikant/innen
- Praktische Anleitung der Nutzer/innen der Gartenarbeitsschule sowie Unterrichtung über Sicherheitsmaßnahmen und Unfallverhütungsvorschriften
- Pflege eines Gartendenkmals und eines historischen Ortes
- Verantwortlichkeit für die Pflege-, Pflanz- und Instandsetzungsarbeiten
- Durchführung und Überwachung von Pflanzarbeiten in besonders schutzwürdigen Lebensräumen zur Sicherung des Tier- und Pflanzenbestandes
- Erstellen von Pflegeplänen und Nutzungskonzepten
- Koordinierung der Veranstaltungen und Unterstützung bei der Organisation sowie deren Durchführung
- Bearbeitung von Bürger/innenanfragen und -beschwerden
- Verantwortung für die Einhaltung der Arbeitssicherheit im gesamten Zuständigkeitsbereich
- Verantwortung für die Durchführung der vorgeschriebenen Prüfungen nach den Unfallverhütungsvorschriften
- Verantwortung für die Gewährleistung der Verkehrssicherheit
- Koordinierung des Geräte- und Maschineneinsatzes im Arbeitsbereich einschließlich der technischen Infrastruktur

- Prüfung und Kontrolle von extern beauftragten Firmen- und Fremdleistungen bei der Durchführung sowie Einweisung der Firmen und Abnahme der Dienstleistungen (Leistungsfeststellung) im
- Mittelbewirtschaftung Bestellwesen und Beschaffung
- Erledigung anfallender bezirklicher Verwaltungsaufgaben im Arbeitsbereich
- Durchführung gärtnerischer Schulungs- und Fortbildungsveranstaltungen
- Erledigung von Sonderaufgaben

Hervorzuhebende Sonderaufgaben:

- Publikumsverkehr (Gruppen von Schüler/innen, Kindertagesstätten, Besucher des Gedenkortes, usw.)
- Zielgruppenorientiertes Auftreten und Arbeiten (direkter Ansprechpartner/in für das pädagogische Personal der SenBJF, Gruppen, Teilnehmende FÖJ, Azubis und Praktikant/innen)
- Hohe Eigenverantwortung - situative Entscheidungen bzw. Problemlösungen

Bewertung Entgeltgruppe: 8 Gutachten vom: 20.09.2023	Besoldungsgruppe:
--	--------------------------

2	Formale Anforderungen	Gewichtungen entfallen hier
----------	------------------------------	--------------------------------

Für Tarifbeschäftigte (m/w/d):

Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Gärtnermeister/in in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau verbunden mit einer mindestens zweijährigen Berufserfahrung als Gärtnermeister/in in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau

3. 3.1	Leistungsmerkmale Fachkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.1.1	Personalmanagement / Kenntnisse Führung und Leitung - Fundierte Kenntnisse im Dienst-, Personal- und Arbeitsrecht - kennt die Grundlagen, Ziele, Methoden und möglichen Inhalte der Personalentwicklung - kennt die Instrumente des interkulturellen Personalmanagements und der interkulturellen Personalentwicklung sowie die Grundlagen der Diversity-Management-Strategien - kennt die Inhalte des LGG sowie den aktuellen Frauenförderplan und wendet diese bzw. diesen an - kennt die Vorschriften des AGG und wendet diese an - Kenntnisse des ASOG sowie der einschlägigen Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften	☐	☒	☐	☐
3.1.2	Personalvertretungsrecht kennt die personalvertretungsrechtlichen Vorschriften sowie die Regelungen zur Gleichstellung von Frauen und Männern und zur Integration schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen (insbesondere PersVG, LGG, SGB IX)	☐	☒	☐	☐
3.1.3	Umfassende gartenbautechnische Kenntnisse und Erfahrungen, insbesondere sehr gute Kenntnisse in der landschaftsgärtnerischen Pflege einschließlich Baumpflege	☐	☒	☐	☐
3.1.4	Fundierte Kenntnisse der für den Bereich einschlägigen Rechtsnormen - Kenntnisse der baurechtlichen Vorschriften - VwGebO, NatSchG Bln, BaumSchVO, BArtSchV	☒	☐	☐	☐
3.1.5	Kenntnisse in der Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflichten sowie der Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften	☐	☒	☐	☐
3.1.6	Anwendungssichere Kenntnisse der Datenverarbeitungsprogramme (Word, Excel etc.)	☐	☐	☒	☐
3.1.7	Kenntnisse im Vergaberecht (GWB, VgV, UVgO, VOB, VOL) und im Haushaltsrecht (LHO mit AV)	☐	☐	☒	☐

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit				
	► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben	☐	☒	☐	☐
	• reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungsstrategien den veränderten Rahmenbedingungen an				
	• schafft notwendige Arbeitsvoraussetzungen (Information, Entscheidungen, Material, Organisation, Hilfe)				
	• integriert Expertise bzw. Fachwissen				
3.2.2	Organisationsfähigkeit				
	► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren	☒	☐	☐	☐
	• koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit-, und personengerecht				
	• plant Maßnahmen und überwacht den Ablauf				
	• handelt systematisch und strukturiert				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung				
	► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen	☐	☒	☐	☐
	• geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor				
	• nimmt auf eine effektive Arbeitszeitauslastung in der Gruppe bzw. im Team aktiv Einfluss				
	• erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des eigenen Handelns				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit				
	► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen	☐	☒	☐	☐
	• entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung				
	• setzt und begründet Schwerpunkte bzw. Prioritäten				
	• erkennt Schnittstellen und Einflussfaktoren				
3.2.5	Belastbarkeit				
	► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren.	☐	☒	☐	☐
	• setzt (auch) unter Zeitdruck ergebnisorientierte Prioritäten				
	• bleibt unter Termin- und Leistungsdruck besonnen und sachlich				
	• arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient				
3.2.6	Selbstständigkeit				
	► Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.	☐	☒	☐	☐
	• geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran				
	• übernimmt selbstständig Aufgaben				
	• handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	☒	☐	☐	☐
	► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	• informiert zielgerichtet und zeitnah				
	• argumentiert und handelt situations- und personenbezogen				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit				
	► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben	☐	☒	☐	☐
	• fördert die sachliche und menschliche Zusammenarbeit im Team zur effizienten Aufgabenerfüllung				
	• äußert sachliche Kritik und nimmt sie offen entgegen				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung				
	► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen	☐	☒	☐	☐
	• äußert sich verständlich und adressatenbezogen				
	• gibt der Kundschaft ausreichende Informationen und Auskünfte				
3.3.4	Diversity-Kompetenz				
	► Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungs- freien und wertschätzenden Umgang zu pflegen	☐	☒	☐	☐
	• vermeidet Generalisierungen und Stereotype				
	• integriert schwerbehinderte bzw. gleichgestellte Beschäftigte				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz				
	► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG				
	1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,	☐	☒	☐	☐
	2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie				
	3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				
	• agiert in kulturellen Begegnungen offen, flexibel und mit Einfühlungsvermögen				
	• berücksichtigt im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen deren spezifische Konzepte der Wahrnehmung, des Denkens, Fühlens und Handelns				
	• erkennt kulturell bedingte Teilhabebbarrieren und spricht diese an				

3.4	Führungskompetenzen (wenn sie im Aufgabengebiet erforderlich sind)	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.4.1	Strategische Kompetenz				
	► Fähigkeit, das eigene Denken und Handeln auf langfristige Ziele auszurichten, Entwicklungen und Probleme frühzeitig zu erkennen, folgerichtig zu beurteilen und denkbare Lösungen unter Berücksichtigung von Gesamtinteressen zu finden	☐	☒	☐	☐
	• plant vorausschauend und schafft handlungsleitende Konzepte und Rahmenbedingungen				
	• gestaltet Strukturen und Prozesse				
	• richtet Handeln an langfristigen Zielen aus und wägt dabei Grenzen und Möglichkeiten ab				
3.4.2	Personalentwicklungskompetenz				
	► Fähigkeit, die Potenziale und Motive der Beschäftigten zu erkennen, zu erhalten und so zu fördern, dass ein optimales Verhältnis zwischen den Bedarfen und Zielen der Organisation und den Bedarfen und Zielen der Beschäftigten entsteht	☐	☒	☐	☐
	► Fähigkeit, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung von Frauen und Gleichstellung aus § 3 Abs. 1 LGG im Umgang mit weiblichen Beschäftigten anzuwenden (Frauenförderkompetenz)				
	• führt Mitarbeitende ergebnisorientiert				
	• baut vertrauensvolle Arbeitsbeziehungen auf				
	• bezieht die Ziele des Frauenförderplans in die Personalentwicklungsplanung ein und wirkt auf die Chancengleichheit der Geschlechter hin (nur bei Führungskräften verpflichtend)				
3.4.3	Selbstentwicklungskompetenz				
	► Bereitschaft und Fähigkeit, das eigene Verhalten zu reflektieren, Stärken und Grenzen realistisch einzuschätzen sowie sich persönlich und fachlich zu motivieren und weiterzuentwickeln	☐	☒	☐	☐
	• zeigt Problembewusstsein, Eigeninitiative und Engagement				
	• greift Anregungen, Kritik und neue Ideen auf und bezieht sie in das eigene Handeln ein				
	• reflektiert eigene Stärken und Entwicklungsbedarfe				
3.4.4	Innovationskompetenz				
	► Fähigkeit, veränderte Anforderungen aktiv anzunehmen, Veränderungen zielgerichtet einzuleiten bzw. umzusetzen und kreativ neue Ideen zu entwickeln	☐	☐	☒	☐
	• stellt sich veränderten Anforderungen und entwickelt Handlungsalternativen				
	• verfolgt Entwicklungen und erkennt Veränderungsbedarfe				
	• stellt gewohnte Verfahren, Denkmuster und Entscheidungen bei Bedarf in Frage				
3.4.5	Repräsentations- und Netzwerkkompetenz				
	► Fähigkeit, die eigene Organisation und das Land Berlin nach außen überzeugend zu vertreten, innerhalb und außerhalb offen und zielbezogen partnerschaftlich	☐	☒	☐	☐

	neue Kontakte zu knüpfen und so zu pflegen, dass nachhaltige Vorteile für alle Beteiligten entstehen				
	• tritt vor Personengruppen sicher und adressatengerecht auf				
	• organisiert und pflegt auch informelle, bereichsübergreifende Zusammenarbeit				
	• vertritt die eigene Organisation und das Land Berlin positiv nach außen				