

ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

AV BAVD

Anlage 2

Stand: 09.10.2025

erstellt von: Bau 4 Grün A/Bau ZD 1

Stellenzeichen: Bau 4 Grün A 11

Stellentitel/Funktion:

Gartenarbeiter (m/w/d) auf dem Werkhof (Saisonbeschäftigung)

Dienststelle:

Bezirksamt Spandau von Berlin

Abteilung Bauen, Planen, Umwelt- und Naturschutz

Straßen- und Grünflächenamt

Fachbereich Grünflächen und Friedhöfe

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

Gartenarbeiter (m/w/d) auf dem Werkhof im Fachbereich Grünflächen und Friedhöfe

- Reinigung von Gartengeräten und Maschinen z.B. Mähtechnik
- Einfache Reparaturarbeiten an Nutzfahrzeugen
- Mitarbeit/Unterstützung bei Arbeitsverdichtung im Zentrallager und Werkstätten
- Erledigung von Pflegearbeiten auf dem Werkhof und Grünflächen auf dem Gelände des Werkhofs
- Pflegearbeiten in Beetanlagen
- Laub- und Wildwuchsbeseitigung
- Müllbeseitigung in den Werkstätten, auf Flächen des Werkhofs und angrenzenden Grünanlagen sowie Straßenbegleitgrünflächen
- Gras, Strauch- und Astwerk zusammenbringen von Hand bzw. mit Handgeräten
- Heben, Tragen und Transport von Lasten bis zu 20 Kilogramm
- Kleidungslager ordnen und auf aktuellen Stand halten

Es handelt sich um eine körperlich schwere Arbeit bei jeglichen Witterungseinflüssen. Die Tätigkeiten erfordern teilweise längeres Arbeiten in kniender, hockender oder gebückter Haltung.

Bewertung

Entgeltgruppe: **2 Teil III Abschnitt 1 der EntgO zum TV-L**

2	Formale Anforderungen	Gewichtungen entfallen hier
Für Tarifbeschäftigte (m/w/d): - Eignung zum Verrichten schwerer körperlicher Arbeiten - Gute Kenntnisse der deutschen Sprache entsprechend der Stufe B 1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen - Wünschenswert sind einschlägige Berufserfahrungen im Gartenbau bzw. in der Grünflächenpflege oder in Servicewerkstätten		

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen*			
3.1	Fachkompetenzen	4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse in der Grünflächenpflege und -unterhaltung sowie in der Flächenreinigung	☐	☐	☒	☐
3.1.2	Kenntnisse im Umgang mit nichtmotorisierten Gartengeräten (z.B. Harke, Schaufel, usw.)	☐	☐	☒	☐
3.1.3	Kenntnisse über den persönlichen Arbeitsschutz sowie zum Verhalten im öffentlichen Straßenland	☐	☒	☐	☐
3.1.4	Kenntnisse über die landeseigenen Grünflächen und Friedhöfe im Bezirk Spandau	☐	☐	☐	☒
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit				
	► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	☐	☒	☐	☐
	• handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis				
	• Sucht nach Möglichkeiten die Arbeitsergebnisse zu verbessern und stellt sich veränderten Anforderungen/ Entwicklungen im eigenen Aufgabengebiet sowie im Verantwortungsbereich				
	• Behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick				
3.2.2	Organisationsfähigkeit				
	► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren	☐	☐	☐	☒
	• Setzt sinnvolle Prioritäten				
	• Koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht				
	• Handelt systematisch und strukturiert				
	• Legt Arbeitsergebnisse zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor				

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung				
	► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen	☐	☐	☒	☐
	• Setzt sich selbst realistische Ziele und setzt entsprechende Schwerpunkte				
	• Denkt und handelt vorausschauend				
	• Hält Vorhaben/ Vereinbarungen/ Fristen ein				
	• Nutzt vorhandene Informationen, Kontakte und Expertenwissen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit				
	► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen	☐	☐	☐	☒
	• Ermittelt die zur Entscheidung erforderlichen Informationen				
	• Trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen adressatengerecht und transparent in angemessener Zeit und übernimmt Verantwortung				
	• Trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen				
	• Revidiert/ modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen				
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit				
	► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen	☐	☐	☒	☐
	• Hört aktiv zu und fragt nach, übt konstruktiv Kritik und ist kompromissfähig				
	• Hält Blickkontakt, ist in Mimik und Gestik authentisch				
	• Integriert verschiedene Meinungen und sucht nach Kompromissen				
	• Argumentiert situations- und personenbezogen				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit				
	► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben	☒	☐	☐	☐
	• Arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• Verhält sich hilfsbereit und kollegial				
	• Akzeptiert Kritik anderer und setzt sich damit auseinander				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung				
	► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen	☐	☒	☐	☐
	• Verantwortungsbewusstes Auftreten in der Öffentlichkeit				
	• Berät sachlich (zu Alternativen, Nutzen, Risiken, Folgen) und bietet geeignete Dienstleistungen an				
	• Richtet die Arbeit systematisch auf Kundeninteresse aus				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.4	Diversity-Kompetenz				
	► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.	☐	☐	☐	☒
	• Achtet das Selbstwertgefühl Anderer				
	• Respektiert die Meinung der Anderen				
	• Akzeptiert Ideen und Ansichten Anderer und bezieht sie in die Arbeit ein				
	• Vermeidet Generalisierungen und Stereotypen				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz				
	► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG				
	1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,	☐	☐	☐	☒
	2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie				
	3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				
	• weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte				
	• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung				
	• berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus				
3.3.6	Teamfähigkeit	☒	☐	☐	☐
	► Fähigkeit, mit anderen an gemeinsamen Zielsetzungen zu arbeiten				
	• Arbeitet aktiv und ergebnisorientiert in Teams zusammen, hält Vereinbarungen ein				
	• Unterstützt die Gruppenziele, gibt Hilfestellungen und bringt Erfahrungen mit ein				
	• Greift anderer Ideen und Vorschläge auf und führt sie weiter				
	• Gibt alle wichtigen Informationen weiter				

Anforderungsprofil ☐ erstellt:
☐ eröffnet:

Vorgesetzte/r / Datum

Stelleninhaber/in / Datum