

|                           |                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Anforderungsprofil</b> | Stand: 04/2023<br>Ersteller/in: Kraft-Postelmann |
|---------------------------|--------------------------------------------------|

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle:  
Abteilung Ordnung, Umwelt, Straßen  
und Grünflächen  
Straßen- und Grünflächenamt  
FB Grünflächen  
Friedhof

**1. Beschreibung des Arbeitsgebietes:**

- Mitarbeit bei gärtnerischen Tätigkeiten - Grünpflege
- Vorbereitung, Begleitung und Durchführung der Urnen- und Erdbeisetzungen

Bewertung nach E 3 Fgr. 3 Teil III Abschnitt 1 der Anlage A zum TV-L

**2. Formale Anforderungen**

- erfolgreicher Schulabschluss

**Erfahrungen:**

- wünschenswert mehrjährige Tätigkeit im Bestattungswesen und / oder im Gartenbau (Garten- und Landschaftsbau) oder vergleichbaren Bereichen
- Praktische Erfahrung aus einer Tätigkeit im Bereich Grünpflege oder vergleichbarer Aufgaben

**Sprachkenntnisse, sofern erforderlich:**

- Fachkundige Anwendung und Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, Sprachniveau C1 gem. Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)

Gewichtungen  
entfallen hier

**Weitere Anforderungen:**

- Extrem hohe psychische Belastbarkeit durch die Tätigkeit auf einem Friedhof (täglicher Kontakt mit Hinterbliebenen, Trauergästen und Bestattern) als auch der Umgang mit Leichen und Leichenteilen
- hohe körperliche Belastbarkeit und gesundheitliche Eignung für schwere Tätigkeiten (z. B. Ladetätigkeiten per Hand, Gruftarbeiten per Hand, Tragen der Urnen (bis 15kg) im langsamen Schrittempo) und längeres Arbeiten in kniender, hockender oder gebückter Haltung
- Interkulturelle Kompetenz in Bezug auf unterschiedliche Bestattungsausübung (muslimische, buddhistische, afrikanische, ... Beisetzungen)
- Hoher Grad an Verantwortung für die korrekte Vorbereitung und Durchführung einer Bestattung sowie deren Vor- und Nachbereitung
- Erste Ansprechpartner für alle teilnehmenden Personen bei Bestattungen (Trauernde, Pfarrer, Bestatter) und somit einhergehend auch Konfliktlöser (z.B. Fehlplanung, Verspätungen, ...)
- Arbeiten bei teilweise extremen Witterungs- und Arbeitsverhältnissen (u. a. Hitze, Regen, Kälte)
- Bereitschaft zum Sonderdienst auch an Wochenenden und Feiertagen (Schnee- und Eisglättebeseitigung)
- Bereitschaft und Einverständnis zum Tragen der erforderlichen Dienst- und Schutzkleidung
- Handwerkliche Fähigkeiten und technisches Verständnis
- Erfahrung im Umgang mit technischen, motorbetriebenen Geräten, wie Laubpuster, Handrasenmäher, Heckenscheren, Freischneider, u.a.
- Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit den Unfallverhütungsvorschriften der Gartenbau-Berufsgenossenschaft einschließlich der Vorschriften für Sicherheit und Gesundheit (VSG)
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Pflanzen

| 3. Leistungsmerkmale |                                                                                                                                    | Gewichtungen * |   |   |   |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---|---|
| 3.1. Fachkompetenzen |                                                                                                                                    | 4              | 3 | 2 | 1 |
| 3.1.1                | Kenntnisse der Abläufe von Beisetzungen von Urnen und Särgen                                                                       |                |   | X |   |
| 3.1.2                | gärtnerische Fachkenntnisse (Grundkenntnisse)                                                                                      |                |   | X |   |
| 3.1.3                | Pflanzenkenntnisse (Grundwissen)                                                                                                   |                |   | X |   |
| 3.1.4                | Unfallverhütungsvorschriften/Sicherheitsvorschriften                                                                               |                | X |   |   |
| 3.1.5                | Erfahrungen mit Grünpflegearbeiten, auch im Umgang mit Abfällen                                                                    |                | X |   |   |
| 3.1.6                | Wissen über Gefährdungen durch Abfälle und Unrat                                                                                   |                |   | X |   |
| 3.1.7                | Technisches Verständnis im sicheren Umgang mit (motorbetriebenen) Geräten/Werkzeugen inklusive der erforderlichen Wartungsarbeiten |                | X |   |   |
| 3.1.8                | Friedhofsordnung                                                                                                                   |                | X |   |   |
| 3.1.9                | Kenntnisse in der Anwendung der Standardsoftware MS Office                                                                         |                |   |   | X |
| 3.1.10               | Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung                                                         |                |   | X |   |
| 3.1.11               | Kenntnisse der Informationstechnik, insbesondere zur IT-Sicherheit                                                                 |                |   |   | X |
| 3.1.12               | Kenntnisse zum Datenschutz (BlnDSG, DSGVO, IFG)                                                                                    |                | X |   |   |

|            | ► Erläuterung der Begriffe<br>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen                                                                                                                                                                                                 | Gewichtungen |   |   |   |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|---|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4            | 3 | 2 | 1 |
| <b>3.2</b> | <b>Persönliche Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |              |   |   |   |
| 3.2.1      | Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit<br>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. | X            |   |   |   |
|            | • erledigt und löst Aufgaben und Fragestellungen in Eigeninitiative, denkt und handelt prozessorientiert und kreativ                                                                                                                                                           |              |   |   |   |
|            | • akzeptiert kurzfristige Veränderungen, bewältigt bei gleichbleibend guter Qualität große Arbeitsmengen, auch unter Druck (hohe Stresstoleranz)                                                                                                                               |              |   |   |   |
| 3.2.2      | Organisationsfähigkeit<br>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.                                                                                                                                                              | X            |   |   |   |
|            | • kann Aufgaben in Arbeitsschritte unter Beachtung der Zeitvorgaben einteilen, behält das Wesentliche im Blick                                                                                                                                                                 |              |   |   |   |
|            | • begründet Sachverhalte fach- und ressortübergreifend, erkennt Zusammenhänge und Vernetzungen                                                                                                                                                                                 |              |   |   |   |
| 3.2.3      | Ziel- und Ergebnisorientierung<br>► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.                                                                                                           | X            |   |   |   |
|            | • organisiert und steuert vorausschauend Aufgaben nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten/Soll-Ist-Analyse                                                                                                                                                                          |              |   |   |   |
|            | • wägt Vor- und Nachteile von Entscheidungen und Alternativen ab, setzt Prioritäten, wertet Zwischenergebnisse aus                                                                                                                                                             |              |   |   |   |
| 3.2.4      | Entscheidungsfähigkeit<br>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.                                                                                                                                          |              | X |   |   |
|            | • übernimmt Verantwortung für eigene Entscheidungen/Ergebnisse und entscheidet nachvollziehbar und zeitnah                                                                                                                                                                     |              |   |   |   |
|            | • trifft Entscheidungen unter Berücksichtigung der Rahmenbedingungen                                                                                                                                                                                                           |              |   |   |   |
| 3.2.5      | Zeitmanagement<br>► Fähigkeit, Arbeitsergebnisse termingerecht zu erbringen                                                                                                                                                                                                    | X            |   |   |   |

|       |                                                                                                                                                                                                           |   |   |  |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|
|       | <ul style="list-style-type: none"><li>• legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen/vereinbarten Terminen vor, erkennt und meldet rechtzeitig Terminkonflikte</li></ul>                                    |   |   |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"><li>• bedient sich zur Verfügung stehender Organisationsinstrumente zur Zeiteinteilung und Überwachung</li></ul>                                                        |   |   |  |  |
| 3.2.6 | Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen<br>► Fähigkeit, den eigenen Standpunkt sachlich und konsequent zu vertreten und andere davon zu überzeugen                                                    |   | X |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"><li>• vertritt sachlich, klar und konsequent den eigenen Standpunkt, überzeugt durch Argumente</li></ul>                                                                |   |   |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"><li>• strukturiert das Gespräch, setzt sich ein Verhandlungsziel und sichert Ergebnisse</li></ul>                                                                       |   |   |  |  |
| 3.3   | <b>Sozialkompetenzen</b>                                                                                                                                                                                  |   |   |  |  |
| 3.3.1 | Kommunikationsfähigkeit<br>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.                                                                                                               | X |   |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"><li>• spricht deutlich und äußert sich adressatengerecht, hält Blickkontakt und ist zugewandt</li></ul>                                                                 |   |   |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"><li>• argumentiert ruhig und verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema</li></ul>                                                                                   |   |   |  |  |
| 3.3.2 | Kooperationsfähigkeit<br>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben. |   | X |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"><li>• hält Vereinbarungen ein, öffnet Handlungsspielräume und begründet ggf. abweichende Entscheidungen transparent und sachlich</li></ul>                              |   |   |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"><li>• erkennt frühzeitig Konflikte und strebt konstruktive Lösungen an, sucht nach Kompromissen/Konsens</li></ul>                                                       |   |   |  |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Gewichtungen</b> |   |   |   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|---|---|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                   | 3 | 2 | 1 |
| 3.3.3 | Dienstleistungsorientierung<br>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.                                                                                                                        |                     | X |   |   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• begreift die Arbeit als Dienstleistung/Service, geht auf die Bedürfnisse und Wünsche der Kundinnen und Kunden ein, nimmt deren Probleme ernst und begegnet diesen freundlich und aufgeschlossen</li> </ul> |                     |   |   |   |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |   |  |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|--|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• informiert transparent und erläutert Entscheidungsgründe verständlich</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |   |  |  |
| 3.3.4 | <p>Diversity-Kompetenz</p> <p>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p>                                                                                                                                                                                                           |  | X |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennt und berücksichtigt Maßnahmen und Strategien, um bestehende Barrieren</li> <li>• abzubauen</li> <li>• zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und</li> <li>• Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)</li> <li>• wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |   |  |  |
| 3.3.5 | <p>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</p> <p>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol> |  | X |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und</li> <li>• Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte</li> <li>• reflektiert die eigenen Denkmuster und Prägungen</li> <li>• pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit</li> <li>• Migrationsgeschichte</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |   |  |  |
| 3.3.6 | Teamfähigkeit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | X |  |  |

|  |                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | ► Fähigkeit, mit anderen zielorientiert und ggf. unterstützend zusammen zu arbeiten; Teamentscheidungen herbei zu führen und zu akzeptieren. |  |  |  |  |
|  | • akzeptiert Ideen, Ansichten und Vorgehensweisen sowie Entscheidungen von Teammitgliedern                                                   |  |  |  |  |
|  | • verhält sich offen. kollegial und agiert transparent                                                                                       |  |  |  |  |

\*)

4 unabdingbar

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 erforderlich