Anforderungsprofil	Stand: 08.07.2015 Ersteller/in: Fr. Osteresch, Hr. Fußwinkel, Hr. Ratajczak (StellenZ): Grün FL, Grün 2, SG BL Überarbeitet: 08/2018, 08/2019 SG BL – Fr. Bänsch

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle: Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin Straßen- und Grünflächenamt 14163 Berlin

Kapitel/Titel/St.-Nr. 3810/42801/diverse	**Stellenzeichen** Grün 252, 130-160, 271-273, 281-282, 321	**BesGr/EG** EG 3
Kurzbezeichnung des Aufgabengebiets Gartenarbeiter/in		

1.	**Beschreibung des Arbeitsgebietes** **(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)** 1. Gartenarbeiter/in mit gartenpflegerischen Arbeiten in Grünanlagen und auf den landeseigenen Friedhöfen, die eine Anlernung erfordern und die motorgetriebene Gartenbaumaschinen führen 2. Beseitigung von Laub, Schnittgut, Unrat, Müll, Schutt mittels Laubbesen, Besen und Harken 3. Umgang und Einsatz mit Kleinmaschinen wie Laubbläser, Rasenmäher usw., elektrischen Heckenscheren, Freischneidern, Sensen 4. Be- und Entladen von kleinen Transportgeräten wie Schubkarren, Kleinlastwagen usw. (Transportgut bis 25 kg und im Einzelfall auch mehr) 5. Mechanische Bodenlockerungen (Grubbern, Hacken usw.) 6. Grabearbeiten mit Spaten, Grabegabeln u.ä. 7. einfache Schnittmaßnahmen an Bäumen und Gehölzen unter Anleitung 8. Hecken schneiden unter Anleitung 9. Arbeiten auf Wege- und Platzflächen unter Anleitung

	10. Herstellung und Reparatur von Einfriedungen jeglicher Art (z.B. Maschendrahtzäune, Holzzäune, Tiergartengitter) 11. Papierkörbe ein- und ausbauen (mit Fundament) 12. Bänke ein- und ausbauen (mit Fundament) 13. Sand auf Spielplätzen und Schulen auswechseln oder auffüllen 14. manuelles Abräumen von Grabstätten 15. Führen von verschiedenen Fahrzeugen und Arbeitsgeräten

2.	**Formale Anforderungen** - mindestens 2-jährige nachweisbare Erfahrungen auf dem Gebiet der Grünflächenpflege	Gewichtungen entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Grundkenntnisse im Garten- und Landschaftsbau			x	
3.1.2	Kenntnisse im Umgang mit Gartenbaugeräten		x		
3.1.3	Kenntnisse im Umgang mit motorgetriebenen Gartenbau-maschinen (z.B. Laubbläser, Rasenmäher, Heckenscheren)		x		

*) 4 = unabdingbar 3 = sehr wichtig 2 = wichtig 1 = erforderlich

	►Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2	**Persönliche Kompetenzen**				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.		x		
	• bewältigt das vorgegebene Arbeitspensum				
	• arbeitet ohne nennenswerte Fehler und Leistungsschwankungen				
	• geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.			x	
	• organisiert den Arbeitsplatz übersichtlich				
	• konzentriert sich auf das Wichtige und Wesentliche				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.		x		
	• setzt die zur Verfügung stehenden Arbeitsmittel effektiv ein				
	• nutzt die vereinbarte bzw. festgelegte Arbeitszeit kontinuierlich zur Aufgabenerfüllung				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.				x
	• erkennt Schnittstellen und Einflussfaktoren				

		Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3	**Sozialkompetenzen**				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.			x	
	• spricht klar und verständlich				
	• ist körperlich zugewandt				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.			x	
	• bleibt in konfliktträchtigen Situationen ausgeglichen				
	• verhält sich offen, transparent und hilfsbereit				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.			x	
	• begreift Arbeit als Dienstleistung				
	• findet im Umgang mit der Kundschaft den richtigen Ton				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.				x
	• ist offen für andere Verhaltensweisen und Denkmuster				
	• respektiert andere Menschen vorurteilsfrei				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigGbei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können ► Fähigkeit, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden ► Fähigkeit insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				x
	• berücksichtigt im Umgang mit anderen Menschen Unterschiedlichkeiten im Denken, Fühlen und Handeln				

Empfangsbekenntnis

Von dem Anforderungsprofil für mein Aufgabengebiet habe ich als Stelleninhaber/in Kenntnis genommen und eine Ausfertigung erhalten. Die Anforderungen für mein Aufgabengebiet hat mir mein/e Vorgesetzte/r in einem Gespräch erläutert.

Stellenzeichen	*Stellenzeichen*
Name, Vorname	*Name, Vorname*
Unterschrift Mitarbeiter/in, Datum	Unterschrift Vorgesetzte/r, Datum