

Stellenausschreibung

Behörde: **Bezirksamt Mitte von Berlin**
Amt/OE: Straßen- und Grünflächenamt

Bezeichnung: (mehrere Stellen für) BesGr.
Gartenarbeiter/innen (m/w/d) Entgeltgruppe 3 TV-L

Aufgabe/Funktion: Gartenarbeiter/innen (m/w/d)
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.

Besetzbar: ab sofort unbefristet
 befristet bis

Einsatzort (Adresse): BA Mitte v. Berlin, in allen Revieren des Grünflächenamtes

Kennzahl: **149/2026**

Arbeitsgebiet:

- Führen und Bedienen von motorgetriebenen Gartenbaumaschinen oder Geräten, insbesondere das Bedienen des Buschholzhackers, den Umgang mit Rasenmäher, Freischneider, Heckenscheren und Laubbläser.
- Schnitt- und Pflegearbeiten an Bäumen, Hecken und Sträuchern sowie Arbeiten in der Grünflächenunterhaltung aller Art nach Anweisung.
- Laub- und Müllbeseitigung, das Ausheben und Schließen von Gruffen für Erd- und Urnenbeisetzungen.
- Die Grabsteinabräumung und Einebnung von Grabstellen einschließlich Abräumung der Pflanzung nach Erlöschen des Nutzungsrechts.
- Mithilfe beim Errichten von Grabstätten und Grabfeldern.
- Reinigung und Ausbesserungsarbeiten (Schöpfbrunnen, Friedhofsbanke und Friedhofswege.)
- Erforderlich sind uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit sowie die Bereitschaft zur Arbeit unter schwierigen Witterungsbedingungen.

Anforderungen:

Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):

- Erfahrungen im öffentlichen Garten- und Landschaftsbau bzw. in der öffentlichen Garten- und Landschaftspflege oder in einer verwandten Tätigkeit, vorzugsweise im Auftrag eines Bezirksamtes
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Friedhofsbereich.

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wenn Sie gegenwärtig schon beim Land Berlin tätig sind, erklären Sie bitte Ihr Einverständnis zur Führung des bewerbungsrelevanten Schriftverkehrs über die Dienstpost des Landes Berlin unter Angabe des eigenen Stellenzeichens.

Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, muss für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung vorliegen. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende

dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.

Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von zwei Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Gartenarbeiterinnen-E-3-mwd-de-j67429.html>

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

Landowski

Anforderungsprofil	Stand: März 2022 Ersteller/in: Herr Schwenke Bau 2 110
---------------------------	--

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle:
Bezirksamt Mitte von Berlin
Abt. Ordnung, Umwelt, Natur, Straßen und Grünflächen
Straßen- und Grünflächenamt

Stellentitel / Funktion: Gartenarbeiter/in	
1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) Führen und Bedienen von motorgetriebenen Gartenbaumaschinen oder Geräten, insbesondere das Bedienen des Buschholzhackers, den Umgang mit Rasenmäher, Freischneider, Heckenscheren und Laubbläser. Schnitt- und Pflegearbeiten an Bäumen, Hecken und Sträuchern sowie Arbeiten in der Grünflächenunterhaltung aller Art nach Anweisung. Laub- und Müllbeseitigung, das Ausheben und Schließen von Gruffen für Erd- und Urnenbeisetzungen. Die Grabsteinabräumung und Einebnung von Grabstellen einschließlich Abräumung der Pflanzung nach Erlöschen des Nutzungsrechts. Mithilfe beim Errichten von Grabstätten und Grabfeldern. Reinigung und Ausbesserungsarbeiten (Schöpfbrunnen, Friedhofsbanke und Friedhofswege.) Erforderlich sind uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit sowie die Bereitschaft zur Arbeit unter schwierigen Witterungsbedingungen.
	Bewertung: Entgeltgruppe E3

2.	<p>Formale Anforderungen</p> <p>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</p> <ul style="list-style-type: none"> Erfahrungen im öffentlichen Garten- und Landschaftsbau bzw. in der öffentlichen Garten- und Landschaftspflege oder in einer verwandten Tätigkeit, vorzugsweise im Auftrag eines Bezirksamtes <p>Wünschenswert sind Erfahrungen im Friedhofsbereich.</p>
-----------	--

Gewichtungen entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1.	Fachkompetenzen				
3.1.1	Digitale Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> eignet sich selbstständig neue Fähigkeiten im Bereich der IKT-Nutzung an nutzt digitale Werkzeuge bei der gemeinsamen Erarbeitung von Dokumenten kann Inhalte in verschiedenen Formaten bearbeiten, zusammenführen, präsentieren und veröffentlichen oder teilen 			X	
3.1.2	Kenntnisse in der Bedienung von Maschinen, Geräten und Werkzeugen des Gartenbaus	X			
3.1.3	Kenntnisse in den Unfallverhütungsvorschriften	X			
3.1.4	Kenntnisse im Arbeitsschutz	X			
3.1.5	Kenntnisse im Baum- und Strauchschnitt sowie in der Grünpflege		X		
3.1.6	handwerkliches Geschick			X	

3.2		Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit <ul style="list-style-type: none"> Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. 		X		
	<ul style="list-style-type: none"> identifiziert sich mit der Arbeit Akzeptiert Ideen und Ansichten Anderer und bezieht sie in die Arbeit ein 				
3.2.2	Organisationsfähigkeit <ul style="list-style-type: none"> Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren. 			X	
	<ul style="list-style-type: none"> Holt die erforderlichen Informationen ein Denkt ganzheitlich achtet bei der Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus 				

3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.		X		
	• hält Absprache ein				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.				X
	• drängt auf rechtzeitige und klare Entscheidungen				
	• Findet geeignete Problemlösungen				
	• Bezieht diejenigen, die von der Entscheidung betroffen sind, soweit wie möglich in den Entscheidungsprozess ein				
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.		X		
	• argumentiert und handelt situations- und personenbezogen				
	• geht auf Andere zu, zeigt Interesse an Anderen				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.		X		
	• verhält sich kollegial und hilfsbereit				
	• unterstützt andere mit Informationen und der Weitergabe von Wissen				
		Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.		X		
	• verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein				
	• begreift Arbeit als Dienstleistung				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.			X	
	• berücksichtigt im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen deren spezifischen Konzepte der Wahrnehmung, des Denkens, Fühlens und Handelns				

	begegnet Menschen unabhängig von ihrer Verschiedenartigkeit aufgeschlossen und respektvoll				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG			X	
	1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,				
	2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie				
	3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				
	• Bereitschaft und Fähigkeit, persönliche, situative und kulturelle Beweggründe einer anderen Person unvoreingenommen wahrzunehmen				
	• Kann Wissen über andere Kulturkreise in problemlösende Handlungsstrategien umsetzen				

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich