

Dienststelle:

Beschreibung der Stellenanforderungen

(Anforderungsprofil – qual. Sb A 11 RbSt –)

für die Stellen der BesGr. A 11

und vergleichbare Angestelltenstellen (Eingruppierung gem. jeweils anzuwendendem Tarifvertrag) in den Rechtsbehelfsstellen in allen Berliner Finanzämtern

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes

Tätigkeit in der BesGr. A 11 Vgr.

als:

qualifizierte/r Sachbearbeiter/in in der Rechtsbehelfsstelle

Hauptsachbearbeiter/in

Die Tätigkeit einer/s Sachbearbeiter/in/s zeichnet sich insbesondere aus durch:

- selbständige und eigenverantwortliche Erledigung sämtlicher Aufgaben und Geschäftsvorfälle des zugewiesenen Aufgabengebietes
- rechtzeitige, sachgerechte, wirtschaftliche und bürgernahe Erledigung dieser Aufgaben
- kooperative Zusammenarbeit im Sachgebiet und mit anderen Stellen
- Unterstützung der/s Sachgebietsleiter/in/s
- Wahrnehmung gerichtlicher Verhandlungstermine
- Nutzung der vorhandenen Kommunikationsmedien
- bildet Nachwuchskräfte aus

Die Tätigkeit einer/s Hauptsachbearbeiter/in/s zeichnet sich insbesondere aus durch:

- Unterstützung der/s Hauptsachgebietsleiter/in/s
- Ansprechpartner/in im zugewiesenen Hauptsachgebiet
- Informationsweitergabe

2. Anforderungen

a) formale

Gewichtungen
entfallen hier

Beamte

Erfüllung der fachlaufbahnrechtlichen Voraussetzungen gemäß Laufbahngesetz und Steuerbeamtenausbildungsgesetz

Angestellte (soweit eingesetzt)

Erfüllen der tarifrechtlichen Voraussetzungen

Alle

künftig: Voraussetzungen lt. Werdegangmodell

b) fachliche

Fachkompetenz (siehe Kompetenzkatalog)

Aufgaben angemessene **gründliche** Fachkenntnisse

IT – Grundkenntnisse

Verwaltungsökonomisches Denken und Handeln

Soweit als HSb eingesetzt:

(siehe Kompetenzkatalog)

Spezielle Kenntnisse i. d. zugewiesenen Hauptsachgebiet

c) außerfachliche

Leistungsverhalten (siehe Kompetenzkatalog)

Zeiteinteilung

Selbständigkeit

Zweckmäßigkeit des Handelns/Fähigkeit zum effektiven Handeln

Ausdrucksvermögen

- mündlich

- schriftlich

Lernbereitschaft und -fähigkeit

Belastbarkeit/Stresstoleranz

Entscheidungsfähigkeit

Eigeninitiative/Einsatzfreude

Kommunikationsfähigkeit

4	3	2	1		
*					
	3				
		2			
	3				
	3				
4	3	2	1		
	3				
	3				
	3				
	3				
		2			
4					
	3				
	3				

* 4 unabdingbar

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 weniger wichtig

A-E nach AV BVStD

c) außerfachliche

Sozialverhalten (siehe Kompetenzkatalog)

Kooperationsverhalten

Konfliktfähigkeit

Überzeugungs- und Durchsetzungskraft

Verantwortungsbewusstsein

Kunden- und adressaten- (anwender-)orientiertes Verhalten
(siehe Kompetenzkatalog)

Kundenorientierung

4	3	2	1		
	3				
		2			
	3				
	3				
	3				