

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 29.06.2026

Ersteller_in: Rohde

Stellenzeichen: FinPersZ 6

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Finanzen, Personal und Wirtschaftsförderung

Steuerungsdienst

Eingruppierung / Bewertung

E 11

Stellennummer

5060 6253

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

Tarifbeschäftigte_r Geschäftsprozessmanagementberatung und
Digitalisierungsmanagement

- Geschäftsprozessmodellierung, Begleitung, Moderation und Controlling von Veränderungsprozessen in den Ämtern und SE im Rahmen der Organisationsentwicklung und Geschäftsprozessoptimierung;
- Vorbereitung und Durchführung organisatorischer Untersuchungen zur Aufbau- und Ablauforganisation und zum Personalbedarf nach Auftrag;
- Unterstützung, Beratung der Ämter/ SE bei Konzepten zur operativen Umsetzung strategischer Programme/ Projekte im Rahmen des E-Government-Gesetzes Berlin;
- Unterstützung in bezirksübergreifenden Geschäftsprozessorganisations-projekten im Rahmen des gesamtstädtischen Einführungskonzeptes für Geschäftsprozessmanagement;

- Mitarbeit in verschiedenen Gremien/ Arbeitsgruppen und Workshops zum Thema Verwaltungsmodernisierung/ E-Government-Gesetz Berlin;
- Durchführung von Dialogbegleitungen im Rahmen des Wissensmanagements;
- Ansprechpartner_in für das Berliner Ideenmanagement

2 Formale Anforderungen

Abgeschlossenes Fachhochschulstudium/ Bachelor (B.A.) der Fachrichtungen Verwaltungsinformatik bzw. gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten aufgrund vergleichbarer Berufserfahrung

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse im Organisationsmanagement • Geschäftsprozessanalyse • Geschäftsprozessmanagement-Werkzeuge Methoden zur Erfassung, Bewertung und Steuerung von Aufbau- und Ablauforganisation im Sinne einer Organisationsentwicklung;	sehr wichtig
Kenntnisse und Erfahrungen Projektmanagement • mit der Leitung und Durchführung von Organisationsprojekten im Rahmen von Change Management; • mit der Leitung großer heterogener Projektgruppen	wichtig
Kenntnisse über die im Land Berlin geltenden Rechtsvorgaben und Standards • Verwaltungsmodernisierung, E-Government • Kosten- und Leistungsrechnung insb. Produktkenntnisse	sehr wichtig

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse und Erfahrungen beim Einsatz von Informationstechnik • anwendungssichere Kenntnisse der Standardsoftware, Präsentationssoftware; • Software zur Darstellung und Modellierung von Prozessen	wichtig
Methodische Kompetenzen • Präsentationsfähigkeit • Gesprächsführungskompetenz	sehr wichtig

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben ▪ Erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität ▪ reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an; ▪ behält in Stresssituationen den Überblick; ▪ analysiert und ergreift die Initiative, entwickelt eigene/ neue Lösungen.	sehr wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren ▪ erkennt Zusammenhänge und zieht rationale Schlussfolgerungen; ▪ plant Arbeitsprozesse vorausschauend und agiert entsprechend; ▪ geht bei der Analyse von Problemen/Ursachen/Aufgaben systematisch und strukturiert vor.	sehr wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen ▪ erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns; ▪ berücksichtigt fach- und ressortübergreifende Belange; ▪ kontrolliert die Einhaltung von Planungen und Vorgaben und korrigiert Abweichungen.	sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. ▪ systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung; ▪ erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab.	wichtig

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen. ▪ hört aktiv zu; ▪ argumentiert bezogen auf den_die Gesprächspartner_innen; ▪ stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikations-partner_innen ein; ▪ hinterfragt und legt Wert auf die Meinung anderer.	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben. ▪ verhält sich Gesprächspartner_innen gegenüber respektvoll, authentisch und hilfsbereit; ▪ arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen; ▪ verhält sich offen und transparent.	sehr wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen. ▪ verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen; ▪ geht auf die Bedürfnisse der Kundschaft ein; ▪ begreift die Arbeit als Dienstleistung.	sehr wichtig

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. ▪ begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen; ▪ zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer	sehr wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. ▪ weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an; ▪ lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden; ▪ berücksichtigt die Belange von Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus.	sehr wichtig

3.3.6 Durchsetzungsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, Entscheidungsprozesse konsequent zum Ziel zu führen. ▪ reguliert Konflikte durch überzeugende Verhandlungsführung ▪ strukturiert das Gespräch; ▪ hat ein Verhandlungsziel, treibt Entscheidungsprozesse konsequent voran.	sehr wichtig