

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 28.04.2025

Ersteller_in: Frau Giganti

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung für Ordnung, Straßen, Grünflächen, Umwelt und Naturschutz

Straßen- und Grünflächenamt

Fachbereich Straßen

Eingruppierung / Bewertung

A 13S/EG 13

Stellennummer

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

- Führung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gruppe im Rahmen des modernen Personalmanagements unter Anwendung der Personalentwicklungsinstrumente
- Koordinierung und Steuerung sämtlicher Unterhaltungs-, Erneuerungs- und investiver Maßnahmen
- Grundsatzbeurteilungen von Vorhaben in straßenrechtlicher und baurechtlicher Hinsicht
- Haushaltsangelegenheiten (Eigenmittel und auftragsweise Bewirtschaftung), Titelverwaltung gemäß Liste der AO-Befugnisse
- Vorbereitung und Beratung bei Entscheidungen von Haushaltsangelegenheiten für den FB Straßen
- Schaffung von Voraussetzungen von Finanzierungsmöglichkeiten und Abwicklung von Baumaßnahmen insbesondere mit EU-Fördermitteln
- Bauherrenbetreuung

- Bearbeitung und Mitwirkung von BVV-Angelegenheiten
- Prüfung von bauausführungs- und Verdingungsunterlagen
- Mitarbeit in der Bauleitplanung
- Prüfung und Wertung von Angeboten und Nachträgen
- Vertretung der Fachbereichsleitung
- Sonderaufgaben

2 Formale Anforderungen

Beamten/Beamte:

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des bautechnischen Dienstes mit erfolgreich abgeschlossenem Vorbereitungsdienst sowie langjährige Erfahrung (>3 Jahre) in der Straßenunterhaltung.

Tarifbeschäftigte:

Abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl.-Ing. FH/ Bachelor) des Studienganges Bauingenieurwesen, Verkehrswesen, Verkehrsingenieurwesen oder Wirtschaftsingenieurwesen (Bau) oder vergleichbare Abschlüsse mit Ingenieurbezug, die die Anforderungen erfüllen sowie langjährige Erfahrung (>3 Jahre) in der Straßenunterhaltung.

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Umfassende Kenntnisse in der Straßenunterhaltung	unabdingbar
Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Mitarbeiter_innenführung unter Anwendung der modernen Personalmanagementinstrumente	unabdingbar
Kenntnisse der StVG, StVO, VwV-StVO, RSA, RMS, STVZO und des BerlStrG nebst Ausführungsvorschriften in der jeweils gültigen Fassung	sehr wichtig
Kenntnisse der einschlägigen technischen Regelwerke	sehr wichtig
Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht (BauGB, BauO Bln, BGB)	sehr wichtig
Kenntnisse der Sicherheitsbestimmungen (BG, Arbeitsschutz)	sehr wichtig
Vertiefte betriebswirtschaftliche Kenntnisse, insbesondere der Kosten- und Leistungsrechnung	sehr wichtig

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexIdGlG etc.)	wichtig
Kenntnisse über den Aufbau und die Organisation der Berliner Verwaltung	wichtig
Kenntnisse in ProFiskal	wichtig
Kenntnisse im Umgang mit geografischen Informationssystemen und Betriebsdatenerfassung	wichtig
Anwendungsbereite IT-Kenntnisse	sehr wichtig

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. ▪ entscheidet auch in Stresssituationen zeitnah und nachvollziehbar ▪ behält in Stresssituationen den Überblick, bewältigt Arbeitsanfall in schwierigen Situationen ▪ ergreift die Initiative und übernimmt Verantwortung	sehr wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren. ▪ plant Arbeitsprozesse vorausschauend und agiert entsprechend ▪ teilt sich die Arbeitszeit effektiv ein und erledigt Aufgaben termingerecht ▪ bezieht andere in den Bearbeitungs-/Problemlösungsprozess mit ein und delegiert Teilaufgaben	unabdingbar

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen. ▪ erledigt Aufgaben eigenverantwortlich und eigeninitiativ ▪ ergreift die Initiative, entwickelt eigene Ideen ▪ übernimmt für das eigene Handeln Verantwortung	sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. ▪ setzt Prioritäten ▪ systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung und sichert die zeitnahe Umsetzung von Entscheidungen	unabdingbar

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen. ▪ hört aktiv zu ▪ hinterfragt und legt Wert auf die Meinung anderer ▪ argumentiert bezogen auf den/die Gesprächspartner/in	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben. ▪ arbeitet konstruktiv, aktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen ▪ verhält sich offen und transparent ▪ hält Absprachen ein	wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen. ▪ verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ handelt kundenorientiert ▪ äußert sich adressatengerecht	wichtig

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. ▪ wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze an (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexIdGIG etc.), ▪ ist fähig zum Perspektivwechsel, ▪ berücksichtigt die Förderung von Vielfalt in der Aufgabenwahrnehmung, nimmt bestehende strukturelle Barrieren wahr und wirkt darauf hin, diese abzubauen.	sehr wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. ▪ weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an, ▪ lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden, ▪ berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus.	sehr wichtig

3.4 Führungskompetenzen und Gewichtungen

3.4.1 Strategische Kompetenz	Gewichtungen
Fähigkeit, das eigene Denken und Handeln auf langfristige Ziele auszurichten, Entwicklungen und Probleme frühzeitig zu erkennen, folgerichtig zu beurteilen und denkbare Lösungen unter Berücksichtigung von Gesamtinteressen zu finden. ▪ plant und durchdenkt Sachverhalte ganzheitlich und vorausschauend ▪ vereinbart klare und realistische Ziele ▪ delegiert Aufgaben und Verantwortung situations-, sach- und personengerecht	sehr wichtig

3.4.2 Personalentwicklungskompetenz	Gewichtungen
Fähigkeit, die Potenziale und Motive der Beschäftigten zu erkennen, zu erhalten und so zu fördern, dass ein optimales Verhältnis zwischen den Bedarfen und Zielen der Organisation und den Bedarfen und Zielen der Beschäftigten entsteht. Fähigkeit, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung von Frauen und Gleichstellung aus § 3 Abs. 1 LGG im Umgang mit weiblichen Beschäftigten anzuwenden (Frauenförderkompetenz). ▪ fördert Leistungen und Befähigungen der Mitarbeiter, gibt Anstöße zur selbständigen Problemlösung durch die Mitarbeiter ▪ erkennt Potentiale und Bedürfnisse der Mitarbeiter, integriert Menschen mit Behinderung in den Alltag des Teams und setzt sich für die Schaffung der erforderlichen Rahmenbedingungen ein. ▪ wendet die Personalmanagement-Instrumente des VGG an	sehr wichtig

3.4.3 Selbstentwicklungskompetenz	Gewichtungen
Bereitschaft und Fähigkeit, das eigene Verhalten zu reflektieren, Stärken und Grenzen realistisch einzuschätzen sowie sich persönlich und fachlich zu motivieren und weiterzuentwickeln. ▪ reflektiert eigene Stärken und Entwicklungsbedarfe ▪ zeigt sich gegenüber neuen Herausforderungen aufgeschlossen sowie lernbereit und nimmt an Angeboten zur Qualifizierung teil	sehr wichtig

3.4.4 Innovationskompetenz	Gewichtungen
Fähigkeit, veränderte Anforderungen aktiv anzunehmen, Veränderungen zielgerichtet einzuleiten bzw. umzusetzen und kreativ neue Ideen zu entwickeln. ▪ verfolgt Entwicklungen und erkennt Veränderungsbedarf ▪ initiiert Veränderungs- und Verbesserungsprozesse ▪ bezieht Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Veränderungsprozesse ein, fördert und unterstützt sie in der aktiven Mitgestaltung	sehr wichtig

3.4.5 Repräsentations- und Netzwerkkompetenz	Gewichtungen
Fähigkeit, die eigene Organisation und das Land Berlin nach außen überzeugend zu vertreten, mit Partnerinnen und Partnern innerhalb und außerhalb der eigenen Organisation offen und zielbezogen neue Kontakte zu knüpfen und so zu pflegen, dass nachhaltige Vorteile für alle Beteiligten entstehen. ▪ tritt vor unterschiedlichen Personengruppen sicher und adressatengerecht auf ▪ organisiert und pflegt auch informelle, bereichsübergreifende Zusammenarbeit	wichtig