

**Anforderungsprofil für Führungskräfte (Tarifbeschäftigte)**

Stand: 01/2026

Ersteller/in: III E/III BL

Die **grau unterlegten Felder** markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

|                                                                                                                                                      |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Abteilung<br><br><b>Lageso -Abteilung III - Versorgung<br/>Referat III E - Justizariat Schwerbehinderten-<br/>recht/Soziales Entschädigungsrecht</b> | Stellenzeichen:<br><br><b>III E 2_III E 3</b> |
| Bewertung des Aufgabengebietes nach:<br><br><b>Entgeltgruppe 11 einzige Fallgruppe - Teil I der Anlage A TV-L (Bewertungsver-<br/>mutung)</b>        |                                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Gruppenleitung Widerspruchsverfahren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelle und fachliche Leitung und Organisation der Widerspruchsgruppe</li> <li>• Bearbeitung von Widersprüchen im Sozialen Entschädigungsrecht (inclusive Heil- und Krankenbehandlung), Schwerbehindertenrecht, Kostenrecht gemäß RVG und JVEG jeweils mit Schlusszeichnung</li> <li>• Bearbeitung schwieriger Einzelfälle im Schwerbehindertenrecht (SGB IX) und Kostenrecht</li> <li>• Alleinige Schlusszeichnung der Widerspruchsbescheide der Sachbearbeiter in Verfahren gem. §§ 44,45,48 (3) SGB X (inclusive Heil- und Krankenheilbehandlungsverfahren, RVG, JVEG)</li> </ul> |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                          |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Führungskraft:                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> ja mit insgesamt je 7 Beschäftigten |
| Leitungsspanne:<br>(Anzahl und Laufbahngruppe der dauerhaft unterstellten Mitarbeitern): | Nicht technischer Verwaltungsdienst (E10, A10/E9b)                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | <b>Formale Anforderungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Fachhochschul- bzw. Hochschulabschluss (Bachelor) der Fachrichtung <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Öffentliche Verwaltung</li> <li><input type="checkbox"/> Öffentliches Recht, Rechtspflege</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> für das Aufgabengebiet entsprechende Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen aus vorherigen Verwaltungstätigkeiten. Das heißt, die einschlägigen Fachkenntnisse und Fertigkeiten der zuvor genannten Ausbildungs- und/oder Studienabschlüsse sollten resultierend aus früheren Tätigkeiten vorliegen und angewendet worden sein.</li> </ul> |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 3. Leistungsmerkmale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gewichtungen *                      |                                     |                          |                          |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                      | 3.1. Fachkompetenzen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                   | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.1.1                | <u>Schwerbehindertenrecht, Sozialen Entschädigungsrecht, SGB XIV, Bundesversorgungsgesetz (BVG) mit Nebengesetzen, (OEG) Opferentschädigungsgesetz, (StrRehaG) Rehabilitierungsgesetz, Versorgungsmedizin-Verordnung (VersMedV), Sozialgesetzbuch (SGB I, X, IX), insbesondere §§ 44, 45, 48 SGB X, Infektionsschutzgesetz (IfSG), Verwaltungsrechtliche Rehabilitierungsgesetz (VerwRehaG), Schädigungsfolgen nach dem Zivildienstgesetz (ZDG), Zivilprozessordnung (ZPO), Rechtsanwaltsvergütungsgesetz (RVG), Sozialgerichtsgesetz (SGG), Bürgerliches Gesetzbuch (BGB)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennt die für die Arbeitsinhalte wichtigen Schwerpunkte</li> <li>• erläutert bei Bedarf Inhalte</li> <li>• bezieht Kommentierungen und Rechtsprechung in die Entscheidungsfindung ein</li> </ul> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.2                | <u>Kenntnisse im Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG), Gemeinsame Geschäftsordnung für die Berliner Verwaltung (GGO I und II), Kenntnisse über die Organisation und den Aufbau der Berliner Ver-</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 3. Leistungsmerkmale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Gewichtungen *           |                                     |                          |                          |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3.1. Fachkompetenzen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                        | 3                                   | 2                        | 1                        |
|                      | <u>waltung, allgemeine Kenntnisse in der Personalführung, insbesondere Landesbeamtengesetz (LBG) und Tarifrecht (TV-L)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hat allgemeine Kenntnisse</li> <li>• berücksichtigt in der Arbeit die wesentlichen Inhalte</li> <li>• wendet sicher an</li> </ul> |                          |                                     |                          |                          |
| 3.1.3                | <u>IT-Kenntnisse, insbesondere MS Office (Word, Outlook), Beck-online, OSAV</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wendet o.g. flexibel an</li> </ul>                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

\*) 4 unabdingbar

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 erforderlich

| 3.2   | <b>Persönliche Kompetenzen</b><br>► Erläuterung der Begriffe<br>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Gewichtungen                        |                                     |                          |                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                   | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.2.1 | <b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.<br><br>• behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick und die Kontrolle<br>• reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an<br>• löst Probleme zeitnah<br>• hinterfragt gewohnte Arbeitsmethoden und Verfahrensweisen<br>• hält ihr/sein eigenes Wissen auf dem neuesten Stand | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2.2 | <b>Organisationsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.<br><br>• konzentriert sich auf Wesentliches<br>• verteilt Aufgaben auf die zur Verfügung stehende Zeit<br>• sorgt für klare Organisationsstrukturen und Arbeitsplanungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2.3 | <b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b><br>► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.<br><br>• setzt Prioritäten<br>• entwickelt neue Ideen zur Optimierung<br>• handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2.4 | <b>Entscheidungsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.<br><br>• entscheidet klar, eindeutig und zeitnah<br>• macht Entscheidungen transparent und übernimmt Verantwortung für eigene Entscheidungen<br>• setzt sich selbst und den Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen realistische Schwerpunkte                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 3.3   | <b>Sozialkompetenzen</b><br>► Erläuterung der Begriffe<br>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Gewichtungen                        |                                     |                          |                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4                                   | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.3.1 | <b>Kommunikationsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.<br><br>• hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden<br>• darlegen<br>• bietet regelmäßigen Informations- und Kommunikationsaus-<br>tausch                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.2 | <b>Kooperationsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinander-<br>zusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu<br>erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.<br><br>• findet durch Glaub- und Vertrauenswürdigkeit Akzeptanz<br>• sucht konstruktive Lösungen, Kompromisse, Konsens<br>• arbeitet konstruktiv, aufgeschlossen und vertrauensvoll mit an-<br>deren zusammen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.3 | <b>Dienstleistungsorientierung</b><br>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und in-<br>ternen Kunden zu begreifen.<br><br>• versteht sich als Dienstleister<br>• erläutert Zusammenhänge, Entscheidungsgründe etc. adressa-<br>tengerecht                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.4 | <b>Diversity-Kompetenz</b><br>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen<br>(u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrations-<br>geschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chro-<br>nischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der<br>Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren<br>abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden<br>Umgang zu pflegen.<br><br><u>Wissen:</u><br>• wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entspre-<br>chender Fördergesetze an (AGG, LADG, VV Inklusion behin-<br>dertter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexIdGlG etc)<br><br><u>Haltung:</u><br>• zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Er-<br>fahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von<br>Vielfalt)<br><br><u>Können:</u> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 3.3   | <b>Sozialkompetenzen</b><br>► Erläuterung der Begriffe<br>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Gewichtungen                        |                                     |                          |                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4                                   | 3                                   | 2                        | 1                        |
|       | • berücksichtigt die Förderung von Vielfalt in der Aufgabenwahrnehmung, nimmt bestehende strukturelle Barrieren wahr und wirkt darauf hin, diese abzubauen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.3.5 | <b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b><br>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG<br>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,<br>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie<br>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln<br><br><u>Wissen:</u><br>• weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann<br><br><u>Haltung:</u><br>• lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden<br><br><u>Können:</u><br>• berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.8 | <b>Konfliktfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.<br><br>• äußert Kritik konstruktiv, angemessen und zeitnah (nutzt Feedbacktechnik) und achtet dabei die Sichtweite des/der anderen<br>• nimmt Konflikte/Widerstände wahr, spricht diese an und findet tragbaren Konsens<br>• reflektiert sachliche Kritik mit eigenen Verhaltensweisen und nutzt Kritik zur eigenen Verhaltensänderung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.9 | <b>Integrität/Loyalität</b><br><br>• steht zu ihrem/seinem Wort<br>• ist zuverlässig und verlässlich<br>• bewahrt Vertraulichkeit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 3.4   | <b>Führungskompetenzen</b><br>(wenn sie im Aufgabengebiet erforderlich sind)<br>► Erläuterung der Begriffe<br>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Gewichtungen                        |                                     |                          |                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                   | 3                                   | 2                        | 1                                   |
| 3.4.1 | <b>Strategische Kompetenz</b><br>► Fähigkeit, das eigene Denken und Handeln auf langfristige Ziele auszurichten, Entwicklungen und Probleme frühzeitig zu erkennen, folgerichtig zu beurteilen und denkbare Lösungen unter Berücksichtigung von Gesamtinteressen zu finden.<br><br>• überblickt Gesamtzusammenhänge und nimmt gedanklich Entwicklungen vorweg<br>• liefert logisch schlüssige und realisierbare Lösungsmöglichkeiten sowie konkrete Umsetzungsschritte                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3.4.2 | <b>Personalentwicklungskompetenz</b><br>► Fähigkeit, die Potenziale und Motive der Beschäftigten zu erkennen, zu erhalten und so zu fördern, dass ein optimales Verhältnis zwischen den Bedarfen und Zielen der Organisation und den Bedarfen und Zielen der Beschäftigten entsteht.<br>► Fähigkeit, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung von Frauen und Gleichstellung aus § 3 Abs. 1 LGG im Umgang mit weiblichen Beschäftigten anzuwenden (Frauenförderkompetenz).                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|       | • erhält und fördert gezielt die Qualifikation der Mitarbeiter*innen<br>• begreift die Vielfalt von Menschen als Bereicherung für ihr/sein Team und sorgt für Gleichberechtigung und Gleichbehandlung<br>• spricht Anerkennung und Kritik konstruktiv aus, gibt individuelles Feedback<br>• integriert Menschen mit Behinderung in den Alltag des Teams, setzt sich für die Schaffung der erforderlichen Rahmenbedingungen ein und berücksichtigt die Belange Schwerbehinderter gem. § 164 Abs. 2 und 4 Satz 1 Nr. 1 und 2 SGB IX |                                     |                                     |                          |                                     |
| 3.4.3 | <b>Selbstentwicklungskompetenz</b><br>► Bereitschaft und Fähigkeit, das eigene Verhalten zu reflektieren, Stärken und Grenzen realistisch einzuschätzen sowie sich persönlich und fachlich zu motivieren und weiterzuentwickeln.<br><br>• reflektiert eigene Stärken und Entwicklungsbedarfe<br>• zeigt sich gegenüber neuen Herausforderungen aufgeschlossen sowie lernbereit und nimmt an Angeboten zur Qualifizierung teil                                                                                                     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3.4.4 | <b>Innovationskompetenz</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

| 3.4   | <b>Führungskompetenzen</b><br>(wenn sie im Aufgabengebiet erforderlich sind)<br>► Erläuterung der Begriffe<br>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gewichtungen                        |                          |                          |                                     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                   | 3                        | 2                        | 1                                   |
|       | ► Fähigkeit, veränderte Anforderungen aktiv anzunehmen, Veränderungen zielgerichtet einzuleiten bzw. umzusetzen und kreativ neue Ideen zu entwickeln.<br><br>• initiiert Veränderungs- und Verbesserungsprozesse<br>• verfolgt Entwicklungen und erkennt Veränderungsbedarf                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |                          |                                     |
| 3.4.5 | <b>Repräsentations- und Netzwerkkompetenz</b><br>► Fähigkeit, die eigene Organisation und das Land Berlin nach außen überzeugend zu vertreten, mit Partnerinnen und Partnern innerhalb und außerhalb der eigenen Organisation offen und zielbezogen neue Kontakte zu knüpfen und so zu pflegen, dass nachhaltige Vorteile für alle Beteiligten entstehen.<br><br>• tritt vor Personengruppen sicher und adressatengerecht auf<br>• vertritt die eigene Organisation und das Land Berlin positiv nach außen | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3.4.6 | <b>Motivationsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, Mitarbeiter*innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren<br><br>• spricht Anerkennung und Kritik konstruktiv aus, gibt individuelles Feedback<br>• übernimmt/lebt Vorbildfunktion<br>• bezieht Mitarbeiter*innen in Entscheidungsprozesse ein                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |



#### **4 Beteiligung der Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen nach § 178 Abs. 2 SGB IX**

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Name

#### **Beteiligung der Frauenvertreterin nach § 17 Abs. 1 LGG**

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Name

#### **Mitwirkung der Personalvertretung**

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Name

### **5 Eröffnung**

Eine Durchschrift / Kopie dieses Anforderungsprofils wurde mir am \_\_\_\_\_

von Herrn / Frau \_\_\_\_\_ ausgehändigt.

Herr / Frau \_\_\_\_\_ hat mir das AP erläutert.

| Ort, Datum           | Unterschrift des Stelleninhabers/ der Stelleninhaberin |
|----------------------|--------------------------------------------------------|
| <br><br><br><br><br> | <br><br><br><br><br>                                   |