

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Hauptsachbearbeiter/-in dezentrale Arbeitsschutzkoordination im LKA (w/m/d)

Kennzahl: 187-25

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Sie sind zuständig für sämtliche Angelegenheiten des Arbeitsschutzes der Dienststellen des LKA;
- Sie initiieren, koordinieren und überwachen die Arbeitsschutzmaßnahmen im LKA;
- Sie steuern und bearbeiten Grundsatzangelegenheiten des Arbeitsschutzes;
- Sie wirken bei der Gestaltung und Überwachung der zentralen Regelungen und behördenweiter Standards mit;
- Sie sind für den Informationsaustausch sowie die Kontakt- und Netzwerkpflge mit anderen Verantwortlichen aus den Kompetenzbereichen Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement verantwortlich;
- Sie unterstützen und beraten die Führungskräfte in allen Einzelthemen des Arbeitsschutzes;
- Sie analysieren und bearbeiten fachspezifische Vorgänge bis zur Entscheidungsreife.

Über die formalen Voraussetzungen hinaus verfügen Sie über...

- nachgewiesene Weiterbildungen und/oder Zertifikate im Arbeits- und Gesundheitsschutz oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten, die im Rahmen von vorheriger Berufserfahrung erworben wurden,
- sehr gute Kenntnisse über die Vorschriften zum Arbeitsschutz und zur Arbeitssicherheit,
- Bereitschaft zur Qualifizierung zur/zum Arbeitsschutzkoordinator/in,
- Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Behörde,
- einen Führerschein der Klasse B,
- sprachliche Kompetenz in **Deutsch** mindestens **C1-Niveau**,
- anwendungssichere Kenntnisse im Umgang mit der Standardsoftware MS Office und dem Internet.

Darüber hinaus wünschen wir uns...

- ein hohes Maß an Verantwortung, Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Entscheidungsfähigkeit,
- ausgeprägte technische und organisatorische Kompetenz,
- analytisches und lösungsorientiertes Denken,
- die Fähigkeit zur Vermittlung komplexer Sachverhalte,
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und eine gute Arbeitsorganisation.

Wir bieten Ihnen...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten;
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten;
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team;
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen;
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege;
- 30 Urlaubstage im Jahr;
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops);
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket.

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- ein aussagekräftiges Bewerbungsanschreiben und einen tabellarischen Lebenslauf, aus dem u. a. alle bisherigen Tätigkeiten, die bisher besuchten Fortbildungsveranstaltungen sowie besondere Befähigungen für das ausgeschriebene Aufgabengebiet hervorgehen,
- Bachelorzeugnis/-urkunde,
- aktuelles Arbeitszeugnis (möglichst nicht älter als ein Jahr),
- Einverständniserklärung zur Personalakteinsicht mit Angabe der personalaktenführenden Stelle,
- bei einer eventuell vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung reichen Sie bitte einen entsprechenden Nachweis ein.
- Die Übersendung eines (Pass-) Fotos ist nicht erforderlich.

Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter: www.polizei.berlin.de.

Informieren Sie sich gerne unter www.https://110prozent.berlin.de über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.

