



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3037-26-18

Gültig ab: 15.02.2019

Bezeichnung des Arbeitsgebietes:	HSB/in Qualitätsmanagement / Controlling
Dienststelle(n):	PA St QM
Amtsbezeichnung(en):	PAR/PARin
Besold./Vergütungen:	A 12
Verbleib bei:	PA St 3

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes
(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

- Unterstützung des Leiters/der Leiterin Qualitätsmanagement
- Mitwirken bei der Entwicklung und Umsetzung strategischer Ziele der Leitung
- Aktives Mitwirken bei der Erfüllung der Gesamtzielsetzung der Polizeiakademie
- Unterstützen des Leiters/der Leiterin beim Einführen, Umsetzen und Weiterentwickeln eines umfassenden Qualitätsmanagements auf Grundlage der EN ISO 9001 ff in Verbindung mit DIN ISO 29990
- Koordinieren sämtlicher Maßnahmen zur Entwicklung und Umsetzung eines Qualitätsmanagements
 - Planen, Organisieren, Umsetzen und Evaluieren von Teil- und übergreifenden Prozessen zur Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung der Qualität der Polizeiakademie
 - Koordinieren der Qualitätsplanung durch die gedankliche Vorwegnahme des künftigen Ablaufs eines Prozesses
 - Planen und Durchführen von komplexen Geschäftsprozessen und Schwachstellenanalysen
 - Durchführen von Prozessentwicklungsmaßnahmen durch Festlegen von Zielen für die Prozessoptimierung
 - Organisation von Maßnahmen zur Qualitätszielerreichung
 - Vorbereiten und Durchführen von Wirksamkeitsmessungen und Berichterstattung
 - Planung, Einführung und Weiterführung von Verfahren und Abläufen zur Qualitätssicherung
 - Risiko- und Chancenanalysen
- Kooperieren mit polizeiinternen Aufgaben- und Funktionsträgern sowie Netzwerkbildung mit externen Kooperationspartnern
- Mitwirken bei der Entwicklung und Fortschreibung von Projektverfügungen
- Erstellen von Projekt- und Zeitplanungen
- Mitarbeit in Projekt- und Arbeitsgruppen
- Ausgeprägte Konflikt-, Kritik- und Durchsetzungsfähigkeit
- Unterschriften-/Feststellungsbefugnis im Rahmen des Aufgabengebietes

2. Formale Anforderungen

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (allgemeiner Verwaltungsdienst)



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3037-26-18

Gültig ab: 15.02.2019

3. Leistungsmerkmale

Gewichtungen:

4 = unabdingbar; 3 = sehr wichtig; 2 = wichtig; 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1 Gute Fachkenntnisse im Bereich der Organisationslehre, des Organisationswesens und der Organisationsentwicklung, des Projekt- und Prozessmanagements	4 X	3	2	1
3.1.2 Kenntnisse der Normgruppe DIN EN ISO 9000 ff und der Norm DIN ISO 29990	4 X	3	2	1
3.1.3 Gute Kenntnisse in der Standardsoftware MS-Office und Erfahrungen im Umgang mit MS-Visio	4	3 X	2	1
3.1.4 Gute Kenntnisse zu den Aufgaben und Beteiligungsrechten der Beschäftigtenvertretungen:	4	3 X	2	1
<ul style="list-style-type: none"> • Personalvertretungsgesetz (PersVG) • Landesgleichstellungsgesetz (LGG) • Frauenförderplan • Sozialgesetzbuch IX (SGB IX) • VV Inklusion behinderter Menschen • Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) • Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG) • Allgemeines Gleichstellungsgesetz (AGG) • Gesetz zur Regelung von Partizipation und Integration in Berlin (PartMigG) 				
3.1.5 Erfahrungen und Kenntnisse in Planungs- und Steuerungsprozessen auf Arbeitsebene sowie Wissen über behördeninterne Organisations- und Führungsstrukturen sowie Dienstabläufe	4	3 X	2	1
3.1.6 Grundkenntnisse im Beamtenrecht, Tarifrecht, Verwaltungsrecht und Haushaltsrecht	4	3 X	2	1
3.1.7 Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze (AGG, LAFG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSeltdGIG etc.)	4	3 X	2	1

3.2 Persönliche Kompetenzen



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3037-26-18

Gültig ab: 15.02.2019

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit 4 3 2 1
 ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. X

- sucht nach Verbesserungsmöglichkeiten und initiiert sinnvolle / praktikable / konstruktive Vorschläge
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z.B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, vorübergehend erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- hält das eigene Wissen aktuell und ist bereit und in der Lage, Neues dazuzulernen
- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben gegenüber interessiert und aufgeschlossen
- kann sich auf neue / unvorhergesehene Situationen einstellen
- stellt ggf. gewohnte Arbeitsmethoden, -abläufe und -inhalte infrage und nutzt auch "unkonventionelle" Methoden zur Entwicklung alternativer Lösungen
- nimmt gerne neue Herausforderungen an und arbeitet sich schnell in diese hinein

3.2.2 Organisationsfähigkeit 4 3 2 1
 ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren. X

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- setzt sich klare Arbeitsziele und koordiniert die einzelnen Aufgaben nach Wichtigkeit und Dringlichkeit und setzt sich dabei zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- behält auch bei starkem Arbeitsaufkommen den Überblick und ist auf das Ziel fokussiert
- bewahrt Unterlagen systematisch und geordnet auf, um stets den Zugriff zu gewährleisten
- kalkuliert bei der Planung von Besprechungen, Vorträgen, Sitzungen den entsprechenden Aufwand ein

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung 4 3 2 1
 ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen. X

- setzt sich klare Arbeitsziele und koordiniert die einzelnen Arbeitsschritte
- setzt die zur Verfügung stehenden Ressourcen angemessen ein
- bezieht klare Standpunkte und kann diese anderen gegenüber vertreten
- entwickelt eigene Lösungsansätze bei der Aufgabenerledigung
- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt auch Details
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit 4 3 2 1
 ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Ver- X



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3037-26-18

Gültig ab: 15.02.2019

antwortung zu übernehmen.

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet rechtzeitig und eigenständig innerhalb der Zuständigkeit
- nutzt Entscheidungs- und Ermessensspielräume in der gesamten Bandbreite
- ist bereit, die mit dem Aufgabengebiet verbundene Verantwortung zu tragen und für das Handeln und die Folgen einzustehen
- erkennt, wann die Situation die eigene Verantwortungskompetenz übersteigt und Vorgesetzte einzubeziehen sind

3.3 Sozialkompetenzen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit

4 3 2 1
X

► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.

- drückt sich schriftlich/mündlich klar und verständlich aus
- hört Gesprächspartnern aufmerksam zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die nötige Gesprächszeit ein
- sucht von sich aus das Gespräch und signalisiert Gesprächsbereitschaft
- argumentiert präzise, sachlich und überzeugend
- reagiert auf individuellen Belange anderer einfühlsam
- vermittelt Informationen zielgruppenorientiert verständlich

3.3.2 Kooperationsfähigkeit

4 3 2 1
X

► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen / im Team zusammen
- bringt anderen sichtbar Anerkennung, Interesse und Wertschätzung entgegen
- verhält sich kompromissbereit
- zeigt Verständnis für das emotionale Verhalten von Konfliktparteien, wirkt ausgleichend und vermittelnd auf sie ein
- vertritt eigene Standpunkte oder erforderliche Maßnahmen, auch wenn Widerstände zu erwarten sind

3.3.3 Dienstleistungsorientierung

4 3 2 1
X

► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- berät Bedarfsträger (intern sowie extern) umfassend und kompetent, berücksichtigt dabei fachliche Nebengebiete
- informiert und berät sach- und fachgerecht
- hält Termine/Absprachen ein und bearbeitet Anliegen zügig bzw. veranlasst eine



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3037-26-18

Gültig ab: 15.02.2019

zügige Bearbeitung

- verhält sich freundlich und angemessen, auch in schwierigen Situationen
- verhält sich bei der Durchsetzung negativer Maßnahmen korrekt und angemessen sowie konsequent unter Beachtung des Übermaßverbotes und des Grundsatzes der Verhältnismäßigkeit

3.3.4 Diversity-Kompetenz

4 3 2 1
X

► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.

- berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturelle Diskriminierungserfahrungen
- toleriert Menschen in ihrer Vielfalt und ist diesen gegenüber aufgeschlossen
- verhält sich respektvoll/vorurteilsfrei und wertschätzend
- achtet auf einen diskriminierungsfreien Umgang
- zeigt Offenheit gegenüber unterschiedlichen Lebensweisen sowie unterschiedlichem Leistungsvermögen
- wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts in Verbindung mit den entsprechenden Rechtsgrundlagen an (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMiG, LGG, LGBG, UntSexIdGIG etc.)

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz

4 3 2 1
X

► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMiG

1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,

2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie

3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.

- hat Kenntnisse über die Vielfalt der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte und berücksichtigt diese
- ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung
- berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3037-26-18

Gültig ab: 15.02.2019

3.4 Führungskompetenzen

entfällt