

Stellenausschreibung

Veröffentlichung im Karriereportal:

05.10.2026

Ende der Bewerbungsfrist:

02.11.2026

Behörde: Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
Wilhelm-Ostwald-Schule (06B04)
Immenweg 6, 12169 Berlin-Steglitz

Bezeichnung: **Haustechniker/in (w/m/d)**
Entgeltgruppe 8 TV-L

Kennzahl: **IV B - 101 / 2026**

Arbeitszeit: 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (39,4 WoStd.)

Besetzbar: ab 01.01.2027

Befristung: unbefristet

Arbeitsgebiet: **Haustechniker/in (w/m/d):**

- Pflege, Prüfung und Wartung von Maschinen, Geräten, Aggregaten, Laboreinrichtungen sowie der technischen Hilfsmittel
- Pflege, Prüfung und Wartung der technischen Anlagen
- Installation und Wartung von elektrischen Geräten
- Mängelmanagement

Anforderungen:

Formale: Staatlich geprüfte/r Techniker/in (w/m/d) (Fachrichtung Elektrotechnik oder Umwelttechnik oder Anlagentechnik).

Es können sich auch qualifizierte Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Fertigkeiten bewerben. In diesen Fällen erfolgt ggf. eine Eingruppierung in die nächst niedrigere Entgeltgruppe.

Fachliche:

- Kenntnisse in der Installation, Inbetriebnahme, Prüfung und Wartung technischer Geräte/Betriebsmittel im Tätigkeitsbereich unter Beachtung einschlägiger Arbeitsschutz-, Unfallverhütungs- und Sicherheitsvorschriften
- Grundkenntnisse in Elektro-, Sanitär-, Heizungs-, Lüftungs- und Gebäudetechnik
- Erkennen von notwendigen Verschleiß-, Funktionsstörungen und sicherheitsrelevanter Mängel mit Einleitung erforderlicher Schritte
- Interesse sich in neue Geräte/digitale Systeme einzuarbeiten

Außerfachliche:

- Belastbarkeit
- Leistungsfähigkeit
- ausgeprägte Sozialkompetenz
- Selbstständigkeit
- Organisationsfähigkeit

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht.

Die Bewerbung von Personen, die noch nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist ebenso ausdrücklich erwünscht.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen folgende Dokumente bei:

- **Bewerbungsschreiben**
- **Tabellarischer Lebenslauf**
- **Aktuelles dienstliches Arbeitszeugnis bzw. aktuelle dienstliche Beurteilung**
- **Nachweis der abgeschlossenen Berufsausbildung**

Soweit eine entsprechende dienstliche Beurteilung/Zugnis noch nicht vorliegt, bitte ich, für die Erstellung Sorge zu tragen.

Von den Inhaberinnen und Inhabern ausländischer Arbeitszeugnisse/dienstlichen Beurteilungen sind diese als amtlich anerkannte Übersetzung in deutscher Sprache beizufügen.

Unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt!

Ihre Unterlagen übersenden Sie bitte ohne (Büro-)Klammern, ohne Schnellhefter/Bewerbungsmappen und ohne Sicht- und Prospekthüllen.

Bitte verzichten Sie unbedingt auf die Übersendung von Originalunterlagen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur per beigefügtem Freiumschlag oder Fachpost zurückgesandt.

Beschäftigte des öffentlichen Dienstes legen bitte eine Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht unter Angabe ihrer derzeitigen personalaktenführenden Stelle mit konkreten Informationen zur Behörde hinsichtlich Bearbeitungszeichen und Name/Vorname des/r Personalsachbearbeiter/in, vollständige Postanschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer bei.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte per Post und unter Angabe der Kennziffer IV B - 101 / 2026 bis 02.11.2026 an folgende Anschrift:

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
I B 2.12 (IV B - 101/2026)
Bernhard-Weiß-Str. 6
10178 Berlin

Fahrtkosten o. ä. können leider nicht erstattet werden.

Anforderungsprofil	Stand: 01.09.2026
Haustechniker/in (w/m/d)	Ersteller/in: Fr. John
	06B04

Dienststelle:
Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
Schule 06B04

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: Haustechniker/in an der Wilhelm-Ostwald-Schule - Pflege, Prüfung und Wartung von Maschinen, Geräte, Aggregate, Laboreinrichtungen sowie der technischen Hilfsmittel - Pflege, Prüfung und Wartung der technischen Anlagen - Installation und Wartung von elektrischen Geräten - Mängelmanagement
-----------	--

2.	Formale Anforderungen - Staatlich geprüfte/r Techniker/in (w/m/d) in der Fachrichtung Elektrotechnik oder Umwelttechnik oder Anlagentechnik. Es können sich auch sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Fertigkeiten bewerben. In diesen Fällen erfolgt zunächst eine Eingruppierung in die nächstniedrigere Entgeltgruppe.
-----------	---

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse in der Installation, Inbetriebnahme, Prüfung und Wartung technischer Geräte/Betriebsmittel im zulässigen Tätigkeitsbereich unter Beachtung einschlägiger aktueller Arbeitsschutz-, Unfallverhütungs- und Sicherheitsvorschriften	X			
3.1.2	Grundkenntnisse in Elektro-, Sanitär-, Heizungs-, Lüftungs- und Gebäudetechnik	X			
3.1.3	Erkennen von notwendigen Verschleiß-, Funktionsstörungen und sicherheitsvarianter Mängel mit Einleitung erforderlicher Schritte		X		
3.1.4	Erfahrungen in digitalen Systemen zur Wartungs-, Prüf- und Mängeldokumentation			X	
3.1.5	Interesse, sich in neue Geräte/digitale Systeme einzuarbeiten	X			
3.2	Leistungsverhalten				
3.2.1	Belastbarkeit		X		
	- Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren				
	- hält ein gleichbleibendes hohes Leistungsniveau auch unter Termindruck (hohe Stresstoleranz)				
	- stellt sich auf kurzfristige, inhaltliche und organisatorische Veränderungen ein				
3.2.2	Leistungsfähigkeit	X			
	- Fähigkeit, engagiert zu arbeiten und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen.				
	- geht Arbeiten kontinuierlich, zügig und engagiert an				
	- erkennt eigenen Fortbildungsbedarf				
3.2.3	Wirtschaftliches Handeln			X	

	- Fähigkeit, mit Arbeitskraft- und mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen.	
	- setzt Prioritäten	
	- akzeptiert unterschiedliche Arbeitsweisen, wenn sie der Zielerreichung dienen	

3.2.4	Organisationsfähigkeit		X		
	- Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.				
	- legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen / vereinbarten Terminen bzw. für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor				
	- erkennt Vernetzungen und Zusammenhänge				
3.2.5	Selbstständigkeit		X		
	- Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.				
	- erledigt und löst Aufgaben und Fragestellungen eigeninitiativ				
	- formuliert für sich selbst neue Aufgaben und Ziele				
3.2.6	Entscheidungsfähigkeit			X	
	- Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen				
	- klärt offene Fragen				
	- wägt Wirkung und Maßnahme ab				
3.3	Sozialverhalten				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	X			
	- Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	- bleibt ruhig, gelassen und beherrscht				
	- bewahrt Vertraulichkeiten				

3.3.2	Konfliktfähigkeit			X	
	- Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.				
	- lässt Kritik anderer zu und ist bereit, sich damit positiv auseinander zu setzten				

3.4	Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln				
3.4.1	Dienstleistungsorientierung		X		
	- Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.				
	- verhält sich freundlich, aufgeschlossen, adressaten- und anlassgerecht				
	- begreift die Tätigkeit als Dienstleistung / Service				
	- denkt und handelt sach- und ressortübergreifend				

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich