



**Stellenausschreibung**

Veröffentlichung im Karriereportal: 02.04.2026  
Ende der Bewerbungsfrist: 30.04.2026

**Behörde:** Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie  
**Emil-Fischer-Schule (OSZ Ernährung und Lebensmitteltechnik) - 12B02**  
Cyclostr. 1-5, 13437 Berlin-Wittenau

**Bezeichnung:** **Hauswirtschaftsleiter/in (w/m/d)**  
Entgeltgruppe 6 TV-L

**Kennzahl:** **IV B - 34 / 2026**

**Arbeitszeit:** 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (39,4 WoStd.)

**Besetzbar:** ab sofort und unbefristet

**Arbeitsgebiet:**

**Organisation und Koordination des Mensabetriebs als Ausbildungsbetrieb an der Emil-Fischer-Schule, dazu gehört insbesondere:**

- Bereitstellung eines ordnungsgemäßen Unterrichtsraumes/Mensa zur Durchführung der fachpraktischen hauswirtschaftlichen Ausbildung.
- Unterstützung des Lehrpersonals nach Anweisung.
- Einsatzplanung und Kontrolle des Küchenpersonals.
- Planung und Organisation der Warenbeschaffung, Warenannahme, Warenkontrolle, Warenverteilung in die dezentralen Lehrküchen und der technischen Ausstattung.
- Regelmäßige Kontrolle aller Lagerbestände und zeitnahes Auslösen von Bestellungen.
- Erstellung von Speiseplänen unter Berücksichtigung der besonderen Ernährungsformen, sowie der gesetzlich vorgeschriebenen Kennzeichnung.
- Budgetverwaltung.
- Bei Bedarf Unterstützung der schuleigenen Cafeteria.
- Gästebewertungsaufgaben für schulische Veranstaltungen
- Teilnahme an täglichen Teamsitzungen

### **Formale Anforderungen:**

- Staatliche Prüfung oder staatliche Anerkennung als Hauswirtschaftsleiter/in oder Hauswirtschaftliche/r Betriebsleiter/in.
- Es können sich auch Küchenmeister/innen, staatl. gepr. Lebensmitteltechniker/innen oder Diätassistenten/-innen bewerben.

### **Fachliche Anforderungen:**

- Erfahrungen in der beruflichen Aus- und Weiterbildung.
- Erfahrungen im Umgang mit Maschinen und Geräten in Großküchen nach den anerkannten Regeln der Technik.
- Kenntnisse im Arbeitsschutz.
- Kenntnisse in der Standardsoftware Word und Excel.
- Nachweis der Ausbilder-Eignungs-Verordnung (AEVO).

### **Außerfachliche Anforderungen:**

- Aufgeschlossenheit in der Zusammenarbeit mit dem Mensateam und Fachpraxisteam
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten.
- eigenverantwortliche, strukturierte und innovative Arbeitsweise.
- Belastbarkeit und Flexibilität.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht.

Die Bewerbung von Personen, die noch nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist ebenso ausdrücklich erwünscht.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen folgende Dokumente bei:

- **Bewerbungsschreiben.**
- **Tabellarischer Lebenslauf.**
- **Aktuelles dienstliches Arbeitszeugnis bzw. aktuelle dienstliche Beurteilung.**
- **Beglaubigte Kopie als Nachweis für die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung.**

Soweit eine entsprechende dienstliche Beurteilung/Zugnis noch nicht vorliegt, bitte ich, für die Erstellung Sorge zu tragen.

Von den Inhaberinnen und Inhabern ausländischer Berufsausbildungsabschlüsse ist der Bewerbung eine Bescheinigung über die Zeugnisbewertung Ihrer Qualifikation (Langfassung) in deutscher Sprache beizufügen.

**Unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt!**

Ihre Unterlagen übersenden Sie bitte ohne (Büro-)Klammern, ohne Schnellhefter/Bewerbungsmappen und ohne Sicht- und Prospekthüllen. Bitte verzichten Sie unbedingt auf die Übersendung von Originalunterlagen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur per beigefügtem Freiumschlag oder Fachpost zurückgesandt.

Beschäftigte des öffentlichen Dienstes legen bitte eine Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht unter Angabe ihrer derzeitigen personalaktenführenden Stelle mit konkreten Informationen zur Behörde hinsichtlich Stellenzeichen und Name/Vorname des/r Personalsachbearbeiter/in, vollständige Postanschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer bei.

Ihre **schriftlichen Bewerbungsunterlagen** übersenden Sie bitte **per Post** und unter Angabe der Kennziffer IV B - 34/2026 **bis 4 Wochen nach Veröffentlichung** an folgende Anschrift:

**Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie**

**I B 2.11 (IV B - 34/2026)**

**Bernhard-Weiß-Str. 6**

**10178 Berlin**

Fahrtkosten o. ä. können leider nicht erstattet werden.