



Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

## Hilfsreferentin/Hilfsreferent Datenanalyse (m/w/d)

**Kennziffer: 108-26**

### Diese Aufgaben erwarten Sie...

- Aufbau, Fortschreibung und Koordinierung von Qualitätsanforderungen im Rahmen von Datenerhebungen für steuerungsrelevante Auswertungen und Berichte;
- Entwicklung, Harmonisierung und Fortschreibung von Datenparametern, Kennzahlen, Kennzahldefinitionen und Qualitätskriterien;
- Durchführung und Koordinierung von Plausibilitätsprüfungen, Datenstromanalysen und Qualitätsbewertungen;
- Sicherstellen der Nachvollziehbarkeit, Vergleichbarkeit und fachlichen Belastbarkeit von Daten und Analyseergebnissen;
- Abstimmung mit Data Ownern, Data Stewards, operativen Controllingbereichen, Fachbereichen, Projektleitungen, IT- und Querschnittsbereichen zu qualitätsrelevanten Fragestellungen;
- Mitwirken bei der Weiterentwicklung von Berichtsroutinen, Dashboards, Visualisierungsansätzen und Führungsinformationen auf Basis qualitätsgesicherter Daten;

- Formulierung fachlicher Anforderungen an Datengrundlagen und Auswertungen sowie Begleitung qualitätsrelevanter Abstimmungen zu Analyse- und Berichtslösungen;
- Fachliche Beratung und Unterstützung der Leitung sowie der Fachbereiche bei der Interpretation von Kennzahlen, Analysen und Steuerungsinformationen;
- Planung und Durchführung von Workshops und Schulungen zu Datenparametern, Datenstandards, Datenqualität und Analysekompetenz und
- Berücksichtigung von Datenschutz, IT-Sicherheit und bestehenden Governance-Vorgaben im Umgang mit Daten sowie Abstimmung mit den zuständigen Stellen.

### **Über die formalen Voraussetzungen wünschen wir uns...**

- langjährige Berufserfahrung in den Bereichen Datenanalyse, Business Intelligence, Datenqualität, Reporting oder datenbezogene Koordinierung;
- vertiefte Kenntnisse in Datenaufbereitung, Datenstromanalyse und Datenmodellverständnis;
- gute Kenntnisse im Umgang mit relationalen Datenbanken sowie Grundlagen in SQL (Structured Query Language);
- sehr gute Kenntnisse im Einsatz von Business Intelligence- und Visualisierungswerkzeugen, insbesondere im Aufbau und in der Nutzung von Dashboards und Reports;
- sehr gute Kenntnisse im Bereich Datenparameter, Kennzahllogiken, Datenqualität und Nachvollziehbarkeit von Auswertungen;
- Verständnis für die Zusammenarbeit mit datenverantwortlichen Stellen sowie für qualitätsrelevante Abstimmungsprozesse;
- Erfahrungen mit Datenschutz- und IT-Sicherheitsanforderungen im Umgang mit Daten;
- sehr gute Kenntnisse in MS Excel und gängigen Office-Anwendungen und

- Kenntnisse statistischer Methoden sowie Erfahrungen mit Programmiersprachen für Datenanalyse, z. B. Python oder R.

### **Wir bieten Ihnen...**

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen,
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit, Homeoffice, Telearbeit) im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,
- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops),
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket.

### **Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:**

- ein aussagekräftiges Bewerbungsanschreiben;
- einen tabellarischen Lebenslauf;
- einen Nachweis über einen Studienabschluss und ggf. eine abgeschlossene gleichwertige Qualifizierung;
- eine aktuelle Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis und

- ggf. einen Nachweis über eine vorliegende Schwerbehinderung/Gleichstellung.  
Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen.  
Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über deren Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter: [www.polizei.berlin.de](http://www.polizei.berlin.de). Informieren Sie sich gerne unter [www.https://110prozent.berlin.de](https://110prozent.berlin.de) über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.

