

Stellenausschreibung

Amtsgericht Tiergarten

- Kennziffer:** TG 2010 E-1-6/2025
- Bezeichnung:** Hilfssachbearbeiterin/Hilfssachbearbeiter
der Hausverwaltung (HH 14)
Justizhauptsekretärin/Justizhauptsekretär (m/w/d)
- Besoldungsgruppe:** BesGr. A 8
- Laufbahngruppe:** Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt
- Besetzbar:** sofort, nach Maßgabe der haushaltsrechtlichen
Voraussetzungen
- Vollzeit/Teilzeit:** beides
- Arbeitsgebiet:** Zu Ihren Aufgaben gehören:
- Anwenderbetreuung und Nutzerverwaltung ProFiskal
 - Mitarbeit Arbeitsschutz

Anforderungen:

Formale Voraussetzungen:

Erfüllung der laufbahnrechtlichen und sonstigen Voraussetzungen für die Laufbahn des allgemeinen Justizdienstes (Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt) bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist.

Erforderliche Erfahrungen:

Berufserfahrung im Bereich der Verwaltung wird erwartet.

Fachliche Kompetenzen:

Unabdingbar sind gründliche und umfassende Fach- und Rechtskenntnisse der für den Aufgabenbereich einschlägigen Vorschriften und Bearbeitungsstandards, insbesondere des Arbeitsschutzes und des Gremienrechts. Anwendungssichere Kenntnisse der modernen Informationstechniken sind sehr wichtig, insbesondere ein umfangreiches Wissen hinsichtlich der Nutzung und Verwaltung von ProFiskal.

Persönliche und soziale Kompetenzen sowie Führungskompetenzen:

Unabdingbar ist neben hoher Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit auch Dienstleistungsorientierung. Darüber hinaus sind gutes Organisationsgeschick sowie Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sehr wichtig. Ebenso sind Ziel- und Ergebnisorientierung, Entscheidungsfähigkeit und Ausbildungs- und Anleitungskompetenz wichtig.

Einzelheiten können dem Anforderungsprofil entnommen werden, das bei dem Präsidenten des Amtsgerichts Tiergarten angefordert werden kann.

Besondere Hinweise:

Die Stellenausschreibung richtet sich an Beförderungsbewerberinnen und Beförderungsbewerber. Die Bewerbung der mit der Aufgabenwahrnehmung beauftragten Person wird erwartet.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung) bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Personen mit Migrationsgeschichte (§ 10 PartMigG), die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

Bewerbungen werden unter Beifügung einer tabellarischen Tätigkeitsübersicht, eines Lebenslaufs und einer Ablichtung der letzten dienstlichen Beurteilung **innerhalb von zwei Wochen nach Veröffentlichung** auf dem Dienstweg und zu dem Geschäftszeichen **TG 2010 E-1-6/2025** an den Präsidenten des Amtsgerichts Tiergarten erbeten. Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Gleißner (Leiterin der Hausverwaltung) unter der Rufnummer 030 - 9(0)14 2185. Organisatorische Fragen richten Sie bitte an Frau Gehler (kommissarische Leitung der Personalstelle) unter der Rufnummer 030 - 9(0)14 3142.

Es wird gebeten, die Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht – unter Nennung von Anschrift und Telefonnummer der Personalakten führenden Stelle – zu erteilen. **Weiter wird gebeten dafür zu sorgen – ggf. durch entsprechende Antragstellung –, dass eine aktuelle dienstliche Beurteilung (nicht älter als zwei Jahre) in der Personalakte vorliegt.**

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur per Fachpost oder beigefügtem Freiumschlag zurückgesandt. Eine Kostenerstattung für Auslagen und Reisekosten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erfolgt nicht.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens werden die Daten der Bewerberinnen und Bewerber elektronisch gespeichert und verarbeitet (§ 6 BInDSG). Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.