

# ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stand: 12.09.2024

erstellt von: Hr. Möller-Kutzki

Stellenzeichen: Ges 2000

## Stellentitel/Funktion:

Hygienekontrolleur/in bzw. Gesundheitsaufseher/in

## Dienststelle:

Bezirksamt Reinickendorf von Berlin

Abteilung Soziales und Gesundheit

Gesundheitsamt

Fachbereich Infektionsschutz, umweltbezogener Gesundheits- und Katastrophenschutz

1

## Beschreibung des Arbeitsgebietes

(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

Allgemeine Gesundheitsaufsicht und alle anfallenden Aufgaben in den nachfolgend aufgeführten Gebieten:

- Durchführung und Sicherstellung seuchenhygienischer Maßnahmen einschließlich der Schädlingsbekämpfung und -beratung sowie der Gesundheitsaufsicht gemäß Infektionsschutzgesetz (IfSG), Trinkwasserverordnung (TrinkwV), Schädlingsbekämpfungsverordnung (Schädlingsbekämpfungsv), Krankenhaus-Verordnung (KhsVO), Landeskrankenhausgesetz (LKG), Verordnung zur Regelung der Hygiene in medizinischen Einrichtungen (Hygieneverordnung), Internationale Gesundheitsvorschriften (IGV), Gesundheitsdienstgesetz (GDG) sowie Empfehlungen des Robert Koch-Instituts über Einrichtungen des Gesundheitswesens, Gemeinschaftseinrichtungen einschließlich Justizvollzugsanstalten, gewerblichen Einrichtungen der Gesundheits- und Schönheitspflege, Krankentransporteinrichtungen, Einrichtungen des Leichen- und Bestattungswesens;
- Trinkwasserschutz gemäß Trinkwasserverordnung und IfSG, Badewasserüberwachung von Badestellen nach GDG, Empfehlungen des Bundesumweltamtes, der DIN sowie EU-Badewasserrichtlinie;
- Stellungnahmen zu baulichen Vorhaben in Einrichtungen des Gesundheitswesens sowie von Gemeinschaftseinrichtungen;
- Beratungen und Stellungnahmen zu Fragestellungen des Umweltbezogenen Gesundheitsschutzes;
- Fertigen von Berichten und fachlichen Stellungnahmen;
- Mitarbeit im Katastrophenschutz des Bezirkes entsprechend Seuchenalarmplan;
- Sonderaufgaben
- Teilnahme am Bereitschaftsdienst

Hervorzuhebende Sonderaufgaben:

<b>Bewertung</b>			
Entgeltgruppe:	E9a	Besoldungsgruppe:	A9s
Gutachten vom:	17.01.2023		17.01.2023 durch POE

<b>2</b>	<b>Formale Anforderungen</b>	Gewichtungen entfallen hier
----------	------------------------------	--------------------------------

Für Beamtinnen/Beamte (m/w/d):

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 (ehemals mittlerer Dienst) Laufbahnfachrichtung Gesundheit und Soziales, Laufbahnzweig Gesundheitswesen

Für Tarifbeschäftigte (m/w/d):

Abgeschlossene Ausbildung als Gesundheitsaufseher/in bzw. Hygienekontrolleur/in

Ein Nachweis über einen ausreichenden Impfschutz bzw. eine Immunität gegen Masern (nur Personen, die nach dem 31.12.1970 geboren wurden) oder eine vorliegende medizinische Kontraindikation gemäß den geltenden Regelungen des Infektionsschutzgesetzes ist erforderlich.

3. 3.1	Leistungsmerkmale Fachkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse in allen besonders relevanten Rechtsgebieten: Infektionsschutzgesetz (IfSG), Gesundheitsdienstgesetz (GDG), Trinkwasserverordnung (TrinkwV), Ausführungsverordnung Trinkwasser (AV TrinkwV), Landeskrankenhausgesetz (LKG), Krankenhaus-Verordnung (KhsVO), Verordnung zur Regelung der Hygiene in medizinischen Einrichtungen (Hygieneverordnung), Empfehlungen der Kommission für Krankenhaushygiene und Infektionsprävention des Robert Koch-Instituts (KRINKO-Empfehlungen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Kenntnisse in weiterführenden Rechtsgebieten: InfektionsverhütungsVO, Medizinproduktegesetz (MPG), Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV), Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG) inkl. diverse Technische Regeln für Arbeitsstätten (ASR), Betäubungsmittelgesetz (BtMG), Betäubungsmittel-Verschreibungsverordnung (BtMVV), Bundesimmissionsschutzgesetz (BImSchG), Empfehlungen/Merkblätter der Berufsgenossenschaft Chemie (BG Chemie - Sichere Biotechnologie), Unfallverhütungsvorschriften (UVV), Gefahrenverordnung (GefStoffV), Brandschutzverordnung, Katastrophenalarmplan, Falldefinition des Robert Koch-Instituts (RKI), Bestattungsgesetz und AVO, Liste des Bundes für angewandte Hygiene (VAH-Liste), Schädlingsbekämpfungsv	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Erfahrungen und Kenntnisse in der Krankenhaushygiene	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Erfahrungen und Kenntnisse in der Kommunalhygiene	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Erfahrungen und Kenntnisse in der Beurteilung von Trinkwasser	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	Erfahrungen und Kenntnisse in der Beurteilung von Beckenbädern und Badegewässern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7	IT-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office, Internet, OctowareTN, SurvNet, DEMIS, UmlInfo, DiDaKat)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.8	Kenntnisse der Gesetze und Verordnungen der Berliner Verwaltung: Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG), Allgemeines Sicherheits- und Ordnungsgesetz (ASOG Bln), Verordnung über sachliche Zuständigkeiten für die Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten (OWi-ZustV), Ordnungswidrigkeitengesetz (OWiG), Kosten- und Leistungsrechnung (KLR), GGO I; Kenntnisse Berliner Datenschutzgesetz (Bln DSG), Informationsfreiheitsgesetz (IFG Berlin), Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
<b>3.2</b>	<b>Persönliche Kompetenzen</b>				
3.2.1	<b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b>				
	<p>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungsstrategien den veränderten Rahmenbedingungen an</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bewältigt große Arbeitsmengen bei gleichbleibend guter Qualität</li> <li>• entscheidet gewissenhaft nach Rechtslage, insbesondere bei Ermessensspielräumen</li> </ul>				
3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b>				
	<p>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handelt systematisch und strukturiert</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plant frühzeitig und realistisch</li> <li>• koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit-, und personengerecht</li> </ul>				
3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b>				
	<p>► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• richtet das eigene Handeln auf die definierten Ziele aus</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entwickelt neue Ideen zur Geschäftsprozessoptimierung</li> <li>• setzt Zeit, Arbeitsmittel und Arbeitskraft rationell ein</li> </ul>				
3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b>				
	<p>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen in angemessener Zeit</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung</li> <li>• trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen</li> </ul>				
3.2.5	<b>Flexibilität</b>				
	<p>► Fähigkeit, sich rasch auf veränderte Umfeldbedingungen, neue Anforderungen und andere Menschen einzustellen</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stellt sich rasch auf neue Situationen ein</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• schafft Optionen bzw. Alternativen</li> <li>• akzeptiert Ideen und unterschiedliche Herangehensweisen anderer</li> </ul>				
3.2.6	<b>Steuerungsfähigkeit</b>				
	<p>► Fähigkeit, Ziele zu definieren, zu verfolgen und Arbeitsorganisation, Arbeitsergebnisse und Arbeitsprozesse darauf auszurichten</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steuert Arbeitsprozesse ergebnis- und zielorientiert</li> <li>• richtet unterschiedliche Interessen auf ein gemeinsames Ziel aus</li> </ul>				

- geht selbstkritisch mit den erreichten Ergebnissen um und reflektiert sie mit den Beteiligten

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	• argumentiert und handelt situations- und personenbezogen				
	• drückt sich schriftlich und mündlich klar und verständlich aus				
	• informiert zeitnah und umfassend, stellt notwendige Kommunikationswege sicher				
3.3.2	<b>Kooperationsfähigkeit</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben				
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• geht mit Kritik konstruktiv um, geht auf Aussagen anderer ein und ist selbstkritisch, hinterfragt eigenes Denken und Handeln				
	• arbeitet partnerschaftlich fach- bzw. aufgabenübergreifend				
3.3.3	<b>Dienstleistungsorientierung</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen				
	• begreift Arbeit als Dienstleistung				
	• findet im Umgang mit der Kundschaft den richtigen Ton				
	• richtet die Leistungserbringung an den Leistungsempfangenden aus (im Rahmen des gesetzlichen Auftrags und der gebotenen Wirtschaftlichkeit)				
3.3.4	<b>Diversity-Kompetenz</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.				
	• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster				
	• zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer				
	• geht mit Konflikten und Missverständnissen, die in unterschiedlichen Geschlechterrollen begründet sind, konstruktiv um				
3.3.5	<b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG				
	1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,				

	2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie				
	3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen</li> <li>• berücksichtigt im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen deren spezifische Konzepte der Wahrnehmung, des Denkens, Fühlens und Handelns</li> <li>• erkennt, akzeptiert und achtet Werte und Normen anderer Kulturkreise</li> </ul>				
3.3.6	<b>Einfühlungsvermögen bzw. Empathie</b>				
	▶ Fähigkeit, sich in die Einstellungen anderer Menschen hineinzuversetzen				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt Situationsangemessene Umgangsformen</li> <li>• erkennt Gefühle und Bedürfnisse anderer und nimmt diese ernst</li> <li>• erkennt zwischenmenschliche Konflikte und reagiert angemessen</li> </ul>				