

Stellenausschreibung

Behörde: **Bezirksamt Mitte von Berlin**
Amt/OE: Gesundheitsamt

Bezeichnung: Gesundheitsamtsinspektor/in BesGr. A9S
Hygienekontrolleur/in ehemals Entgeltgruppe E9a TV-L
Gesundheitsaufseher/in (m/w/d)

Aufgabe/Funktion: Hygienekontrolleurin/Hygienekontrolleur (ehemals Gesundheitsaufseher/in)
(m/w/d)
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit
 Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.

Besetzbar: ab sofort unbefristet
 befristet bis

Einsatzort (Adresse): Turmstraße 21 Haus B, in 10559 Berlin

Kennzahl: **D 241/2023**

Arbeitsgebiet:

- Ermittlung und Durchführung seuchenhygienischer Maßnahmen nach dem Infektionsschutzgesetz zur Verhütung und Weiterverbreitung von Infektionskrankheiten,
- Infektionshygienische Überwachung von Pflege- und Seniorenheimen, Obdachlosen- und Kindereinrichtungen, Haftanstalten, Tattoo- und Piercing- Studios, Podologen und sonstige Einrichtungen der Gesundheits- und Schönheitspflege, Krankenhauswäschereien, Krankentransportunternehmen, ambulant operierende Arzt- und Zahnarztpraxen und Mitwirkung bei Krankenhausbegehungen,
- Stellungnahmen zu Bauplänen und Baugenehmigungsverfahren,
- Überwachungstätigkeit nach der Trinkwasserverordnung,
- Regel- und anlassbezogene Überwachung von Wasserversorgungsanlagen und Anlagen der Wasseraufbereitung,
- Beurteilung von Trinkwasserprüfberichten und Festlegung von Maßnahmen bei Grenzwertüberschreitungen,
- Überwachung von Einrichtungen des öffentlichen Badewesens einschließlich Freibäder, medizinischer Bäder und Saunen, Beurteilung von Badewasserprüfberichten und Festlegung von Maßnahmen bei Grenzwertüberschreitung,
- Ermittlung und Beratung beim Auftreten von tierischen Schädlingen und Parasiten, Anordnung von Bekämpfungsmaßnahmen,
- Beratung in umweltmedizinischen Fragen,
- Anwendung von System- Software,
- Außendiensttätigkeit,
- Teilnahme am Seuchenalarm-, Katastrophenschutz- und Trinkwasserstab sowie der Rufbereitschaft des Bezirkes,
- Zuarbeit im Rahmen der bezirklichen Netzwerkarbeit.

Anforderungen:

Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):

Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Hygienekontrolleur/in oder Gesundheitsaufseher/in mit staatlich anerkanntem Abschluss sowie der Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung Hygienekontrolleur/in oder Gesundheitsaufseher/in

oder

eine vergleichbare Qualifikation mit staatlich anerkanntem Abschluss der es erlaubt, die Berufsbezeichnung „Hygienekontrolleur/in bzw. Gesundheitsaufseher/in“ zu führen

Bei Beamtinnen und Beamten (m/w/d):

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt gemäß LfbG/LVO-Ges für die Laufbahnfachrichtung Gesundheit und Soziales - Gesundheitswesen - Laufbahnzweig des Dienstes als Gesundheitsaufseher/in

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wenn Sie gegenwärtig schon beim Land Berlin tätig sind, erklären Sie bitte Ihr Einverständnis zur Führung des bewerbungsrelevanten Schriftverkehrs über die Dienstpost des Landes Berlin unter Angabe des eigenen Stellenzeichens.

Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, muss für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung vorliegen. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.

Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von sechs Wochen nach Veröffentlichung** online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

<https://karriereportal-stellen.berlin.de/HygienekontrolleurinHygienekontrolleur-ehemals-Gesundheits-de-j41772.html>

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

I s r a e l

Anforderungsprofil	Stand: Mai 2022
	Ersteller/in: Ges 2 400 Frau Kluge

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion: Hygienekontrolleurin/Hygienekontrolleur (ehemals Gesundheitsaufseher/in) (m/w/d)
Dienststelle: Bezirksamt Mitte von Berlin Geschäftsbereich Jugend, Familie und Gesundheit Gesundheitsamt Fachbereich 2, Infektionsschutz, medizinischer Katastrophenschutz und umweltbezogener Gesundheitsschutz, Dienststelle Hygiene- und Umweltmedizin

1	Beschreibung des Arbeitsgebietes <ul style="list-style-type: none"> • Ermittlung und Durchführung seuchenhygienischer Maßnahmen nach dem Infektionsschutzgesetz zur Verhütung und Weiterverbreitung von Infektionskrankheiten, • Infektionshygienische Überwachung von Pflege- und Seniorenheimen, Obdachlosen- und Kindereinrichtungen, Haftanstalten, Tattoo- und Piercing- Studios, Podologen und sonstige Einrichtungen der Gesundheits- und Schönheitspflege, Krankenhauswäschereien, Krankentransportunternehmen, ambulant operierende Arzt- und Zahnarztpraxen und Mitwirkung bei Krankenhausbegehungen, • Stellungnahmen zu Bauplänen und Baugenehmigungsverfahren, • Überwachungstätigkeit nach der Trinkwasserverordnung, • Regel- und anlassbezogene Überwachung von Wasserversorgungsanlagen und Anlagen der Wasseraufbereitung, • Beurteilung von Trinkwasserprüfberichten und Festlegung von Maßnahmen bei Grenzwertüberschreitungen, • Überwachung von Einrichtungen des öffentlichen Badewesens einschließlich Freibäder, medizinischer Bäder und Saunen, Beurteilung von Badewasserprüfberichten und Festlegung von Maßnahmen bei Grenzwertüberschreitung, • Ermittlung und Beratung beim Auftreten von tierischen Schädlingen und Parasiten, Anordnung von Bekämpfungsmaßnahmen, • Beratung in umweltmedizinischen Fragen, • Anwendung von System- Software, • Außendiensttätigkeit, • Teilnahme am Seuchenalarm-, Katastrophenschutz- und Trinkwasserstab sowie der Rufbereitschaft des Bezirkes, • Zuarbeit im Rahmen der bezirklichen Netzwerkarbeit.
----------	--

	Bewertung:			
	Entgeltgruppe	E 9a FG 3 TV-L	Besoldungsgruppe	A 9 S

2	<p>Formale Anforderungen</p> <p><u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u></p> <p>Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Hygienekontrolleur/in oder Gesundheitsaufseher/in mit staatlich anerkanntem Abschluss sowie der Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung Hygienekontrolleur/in oder Gesundheitsaufseher/in</p> <p>oder</p> <p>eine vergleichbare Qualifikation mit staatlich anerkanntem Abschluss der es erlaubt, die Berufsbezeichnung „Hygienekontrolleur/in bzw. Gesundheitsaufseher/in“ zu führen</p> <p><u>Bei Beamtinnen und Beamten (m/w/d):</u></p> <p>Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt gemäß LfbG/LVO-Ges für die Laufbahnfachrichtung Gesundheit und Soziales - Gesundheitswesen - Laufbahnzweig des Dienstes als Gesundheitsaufseher/in</p>
----------	---

Gewichtungen
entfallen hier

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1	Fachkompetenzen				
3.1.1	<p>Digitale Kompetenzen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gute Kenntnisse in der Standardsoftware • Gute Kenntnisse im IT- Fachverfahren OctowareTN. • Wählen Sie ein Element aus oder erfassen Sie selbst eines. 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	<p>Fachkenntnisse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertiefte Kenntnisse in allen besonders relevanten Rechtsgebieten, insb. Infektionsschutzgesetz (IfSG), Gesundheitsdienstgesetz (GDG), Trinkwasserverordnung (TrinkwV), SchädlingsVO 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	<p>Spezifische Fachkenntnisse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse in den weiterführenden Rechtsgebieten: InfektionsverhütungsVO, BadegewässerVO, AV-Badewesen, DIN-Norm 19643, Liste des Bundes für angewandte Hygiene (VAH-Liste), Bestattungsgesetz und AV, Heimgesetz und DVO, Kita-Gesetz, Richtlinie über Maßnahmen zur Bekämpfung von Kopfläusen, GefahrenstoffVO, Baugesetz, Bundesimmissionsschutzgesetz (BImSchG), Falldefinitionen des Robert-Koch-Institutes, Seuchenalarmplan, Landeskrankenhausgesetz (LKG, Richtlinie für Krankenhaushygiene) 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	<p>Allgemeine Kenntnisse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse im Aufbau der Berliner Verwaltung, der GGO I und der Grundsätze der Kosten- Leistungsrechnung 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1

*)

4 unabdingbar

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 erforderlich

3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Arbeitet ausdauernd und entschlossen				
	• hält Leistungsniveau auch unter Druck über eine längere Zeit aufrecht				
	• Gibt auch bei Widerständen und Schwierigkeiten nicht auf • Ist weiterbildungsorientiert				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• plant und ordnet Aufgaben, Arbeitsschritte und Termine vorausschauend und realistisch				
	• strukturiert die Aufgabenerledigung sach-, zeit- und personengerecht				
	• setzt Prioritäten bei konkurrierenden Aufgaben- oder Terminstellungen				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• erkennt konkrete Ziele				
	• verfolgt und realisiert Ziele bewusst mit großer Willensstärke, Beharrlichkeit und Aktivität				
	• nutzt bewusst fachliches und methodisches Wissen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung				
	• verantwortet auch unerfreuliche Entscheidungen				
	• trifft Entscheidungen serviceorientiert, transparent und übernimmt Verantwortung				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• geht offen und aktiv auf andere zu, zeigt Interesse an anderen und ist an Informationsaustausch interessiert				
	• kann Sachverhalte klar benennen und Standpunkt präzise und sachlich vertreten				
	• argumentiert situations- und Personenbezogen und bleibt auf der Sachebene				

3.3.2	Kooperationsfähigkeit ▶ <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• verhält sich kollegial und hilfsbereit				
	• ist Gesprächspartnern gegenüber respektvoll und kompromissbereit.				
	• erkennt, wo Unterstützung benötigt wird				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ▶ <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein				
	• arbeitet gern mit Außenkontakten				
	• begreift Arbeit als Dienstleistung				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ▶ ▶ <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer				
	• geht mit Konflikten und Missverständnissen, die in unterschiedlichen Geschlechterrollen begründet sind, konstruktiv um				
	• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ▶ <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i>				
	1. <i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. <i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</i>				
	3. <i>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i>				
	• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen				
	• ist offen für andere Kulturen und zeigt Interesse an diesen				
	• erkennt, akzeptiert und achtet Werte und Normen anderer Kulturkreise				