

# Anforderungsprofil

für Aufgabengebiete ohne Führungsverantwortung

(gem. Anlage 2 der Ausführungsvorschriften über die Beurteilung der Beamten und Beamten der Laufbahnrichtung des allgemeinen Verwaltungsdienstes (AV BAVD))

Datum 05.01.2026

Erstellerin/ Ersteller: Frau Lewin Stellenzeichen: GL 4L

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

## 1 Beschreibung des Arbeitsgebietes (GVPI-Text)

Stellenzeichen: Beschäftigte/r in der IT-Organisation (m/w/d)

GVPI-Text:

- Administration und Betreuung der physikalischen und virtuellen Server (Vmware-Broadcom und VDI-Omnissa) unter Windows- und Linux-Umgebungen
- Administration und Betreuung der Netzwerk-, Firewall- und Kommunikationskomponenten sowie USV-Anlagen
- Administration und Pflege der Windows-Domänen einschließlich Active Directory (AD), Gruppenrichtlinien (GPOs), DNS- und DHCP-Dienste sowie Benutzer - und Berechtigungsmanagement
- Administration und Betreuung des Backup-Systems
- Überwachung der Wartung und des Updateservices der systemrelevanten Infrastruktur unter Zuhilfenahme der System-Monitoring-Lösung
- Helpdesk-Tätigkeit bei Netzwerk- und Systemproblemen, ggf. mit Unterstützung und Steuerung externer Dienstleister
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen zu IT-Anwendungen, Systemkonfigurationen und Netzplänen
- Unterstützung bei Beschaffungsvorgängen zu Hard- und Softwarekomponenten, inkl. Lizenzen

Stellenbewertung: E 11 TV-L (EGO zum TV-L, Teil II, Abschnitt 11)

## 2 Formale Anforderungen

### Beamtinnen und Beamte

#### Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen

für den **Wählen Sie ein Element aus**

für den (weitere Laufbahnen)

### Tarifbeschäftigte

Berufsabschluss

ein mit einem Bachelorgrad abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach Informatik oder Informations- und Kommunikationstechnik (Bachelor bzw. Fachhochschul-Diplom)

ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach (mit dem akademischen Grad Master/ Magister oder Diplom)

mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich

### Beide Beschäftigtengruppen

Führungserfahrung

Zusatzqualifikation

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**

### 3 Leistungsmerkmale

Kompetenz und Gewichtung				
3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
<b>3.1.1 Allgemeine Fach- und Rechtskenntnisse</b>  Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: <ul style="list-style-type: none"><li>- Kenntnisse der relevanten Gesetze und Vorschriften (u.a. VvB, BezVerwG, VwVerfG, GGO I, AZG, LHO, AV-LHO)</li><li>- Aufbau und die Organisation der Berliner Verwaltung</li><li>- Kenntnisse des PsychKG Berlin und der Datenschutzgrundverordnung</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.1.2 Spezielle Fach- und Rechtskenntnisse</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kenntnisse des EGovG Bln und OH KIS</li><li>- Kenntnisse des StGB und der StPO</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.1.3 Kenntnisse über Serversysteme und zugehöriger Betriebssysteme sowie Hardware inkl. Visualisierung (z. B. VMware-Broadcom und VDI-Omnissa), Datensicherungs- und Archivierungssysteme (z. B. Veritas Backup Exec)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>3.1.4 Kenntnisse in Netzwerktechnologien, Firewall-Konfiguration und VMware-Verwaltung</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>3.1.5 Kenntnisse in der Windows-Domänenverwaltung, Active Directory, Gruppenrichtlinien (GPOs), DNS- und DHCP-Services</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>3.1.6 Beherrschung verschiedener Analyse- und Administrationstools</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>3.1.7 IT-Kenntnisse zur Bürokommunikation (insbesondere Word, Outlook, Excel)</b>  Stellenbezogene besondere IT-Fachkenntnisse: <ul style="list-style-type: none"><li>- Klinikinformationssystem NEXUS</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung					
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4	
<b>3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>= Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</li> </ul> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bewältigt große Arbeitsmengen bei gleichbleibend guter Qualität</li> <li>- hinterfragt, vertieft und erweitert Wissen und eigene Kenntnisse</li> <li>- geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>3.2.2 Organisationsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>= Fähigkeit, vorausschauend zu planen, zu strukturieren und entsprechend zu agieren</li> </ul> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plant frühzeitig und realistisch</li> <li>- koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und adressatengerecht</li> <li>- legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen bzw. vereinbarten Terminen bzw. zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

<p><b>3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung</b></p> <p>= Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- setzt Arbeitsmittel, Zeit und Arbeitskraft rationell ein</li> <li>- geht bei Aufgabenerledigung rationell vor</li> <li>- behandelt komplexe Sachverhalte ganzheitlich</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.2.4 Entscheidungsfähigkeit</b></p> <p>= Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bezieht alle zur Verfügung stehenden und erforderlichen Informationen in die Entscheidungsvorbereitung ein</li> <li>- entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigene Entscheidung Verantwortung</li> <li>- setzt und begründet Schwerpunkte bzw. Prioritäten</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<b>3.3.1 Kommunikationsfähigkeit</b> = Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche</li> <li>- ist sprachlich flexibel</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.3.2 Kooperationsfähigkeit</b> = Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- erkennt Konflikte und thematisiert sie, trägt aktiv zur Konfliktlösung bei</li> <li>- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen</li> <li>- stellt das Ziel und nicht die eigene Person in den Vordergrund</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.3.3 Dienstleistungsorientierung</b> = Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- begreift Arbeit als Dienstleistung</li> <li>- findet im Umgang mit User*innen den richtigen Ton</li> <li>- berät sachlich (zu Alternativen, Nutzen, Risiken, Folgen) und bietet eine geeignete Dienstleistung an</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

### 3.3.4 Diversity-Kompetenz

- = Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen

Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:

- berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen
- zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)
- berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

<p><b>3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b></p> <p>= umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <p>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können</p> <p>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabekennenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</p> <p>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- weiß um und berücksichtigt die besondere Situation von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann</li> <li>- ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> <li>- berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.3.6 Teamfähigkeit</b></p> <p>= Fähigkeit zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten, positiven Arbeitsatmosphäre bei</li> <li>- unterstützt andere mit rechtzeitiger Information und der Weitergabe von Wissen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen