

Anforderungsprofil

für Aufgabengebiete ohne Führungsverantwortung

(gem. Anlage 2 der Ausführungsvorschriften über die Beurteilung der Beamten und Beamten der Laufbahnrichtung des allgemeinen Verwaltungsdienstes (AV BAVD))

Datum 31.10.2025

Erstellerin/ Ersteller: Frau Klement Stellenzeichen: GL4

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes (GVPI-Text)

Stellenzeichen: Beschäftigte/r in der IT-Organisation (m/w/d)

GVPI-Text:

- IT-Koordination und Infrastrukturbetreuung in Abstimmung mit dem dezentralen Infrastrukturbetreiber SenWGP (insbesondere Endgeräte, Netzwerk) im Rahmen des IT-Betriebs des KMV
- Ansprechpartner/in und Verbindungsstelle zum dezentralen Infrastrukturbetreiber SenWGP, insbesondere für Personal- und Endgeräteveränderungen, Austausch und Installation von Hardwarekomponenten
- Ansprechpartner/in und Verbindungsstelle zum Servicedienstleister Vivantes (insbesondere Fachverfahren „elbe“)
- User-Help-Desk; Anwender/innenbetreuung (Standardsoftware, insbesondere NEXUS, MS-Office, Browser, PDF-Reader)
- Fertigen von Abfrageverfahren für Auswertungen allgemeiner Statistiken und den Kerndatensatz unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Unterbringungsarten nach StPO und StGB
- Pflege und Erweiterung von Zugriffsrechten (Rechte-Rollen-Konzepte)
- Verfahrensbetreuung des IT-Verfahren NEXUS (einschließlich der Gestaltung von HTML-Seiten als User-Schnittstelle)
- korrigierende Eingriffe mithilfe des SQL Developer in Datenbanken
- IT-Sicherheitsmanagement, insbesondere Überwachung und Einleitung von Gegenmaßnahmen; Umsetzung von Maßnahmen aus dem IT-Sicherheitskonzept

- Mitwirkung bei der IT-Planung und Umsetzung von IT-Maßnahmen entsprechend der IT-Planung

Stellenbewertung: E 11 TV-L (EGO zum TV-L, Teil II, Abschnitt 11)

2 Formale Anforderungen

Beamtinnen und Beamte

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen

- für den **Wählen Sie ein Element aus**
- für den (weitere Laufbahnen)

Tarifbeschäftigte

- Berufsabschluss
- ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach Informatik oder Informations- und Kommunikationstechnik (Bachelor bzw. Fachhochschul-Diplom)
- ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach (mit dem akademischen Grad Master/ Magister oder Diplom)
- Gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen (mehrjährige Berufserfahrung) im relevanten Aufgabengebiet

Beide Beschäftigtengruppen

- Führungserfahrung
- Zusatzqualifikation
-

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

3 Leistungsmerkmale

Kompetenz und Gewichtung				
3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
3.1.1 Allgemeine Fach- und Rechtskenntnisse Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Kenntnisse der relevanten Gesetze und Vorschriften (u.a. VvB, BezVerwG, VwVerfG, GGO I, AZG, LHO, AV-LHO) - Aufbau und die Organisation der Berliner Verwaltung - Kenntnisse des PsychKG Berlin und der Datenschutzgrundverordnung				
3.1.2 Spezielle Fach- und Rechtskenntnisse - Kenntnisse des EGovG Bln und OH KIS - Kenntnisse des StGB und der StPO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3 Kenntnisse im Aufbau von IT-Infrastruktur und der Informationstechnik - Kenntnisse der IT-Organisations-, Sicherheits- und Projektrichtlinien des Landes Berlin sowie der Rahmenbedingungen und Standards für den IT-Einsatz - Kenntnisse zur Administration standardisierter Netzwerkserver (insbesondere DC und Exchange) - Kenntnisse in ANSI-, Oracle- und MS SQL - Grundkenntnisse im Umgang mit Virtualisierung (VMWare) - Grundkenntnisse im Umgang mit dem Betriebssystem IGEL und dem IGEL UMS Administrator - Programmierkenntnisse HTML, PHP, PowerShell - Kenntnisse in Pflege, Administration und Betreuung von Netzwerkkomponenten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

<p>3.1.4 IT-Kenntnisse zur Bürokommunikation (insbesondere Word, Outlook, Excel)</p> <p>Stellenbezogene besondere IT-Fachkenntnisse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klinikinformationssystem NEXUS - Materialbeschaffungssystem elbe 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
<p>3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</p> <p>= Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bewältigt große Arbeitsmengen bei gleichbleibend guter Qualität - hinterfragt, vertieft und erweitert Wissen und eigene Kenntnisse - geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3.2.2 Organisationsfähigkeit</p> <p>= Fähigkeit, vorausschauend zu planen, zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plant frühzeitig und realistisch - koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und adressatengerecht - legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen bzw. vereinbarten Terminen bzw. zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

<p>3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung</p> <ul style="list-style-type: none"> = Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - setzt Arbeitsmittel, Zeit und Arbeitskraft rationell ein - geht bei Aufgabenerledigung rationell vor - behandelt komplexe Sachverhalte ganzheitlich 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.2.4 Entscheidungsfähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> = Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezieht alle zur Verfügung stehenden und erforderlichen Informationen in die Entscheidungsvorbereitung ein - entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigene Entscheidung Verantwortung - setzt und begründet Schwerpunkte bzw. Prioritäten 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
3.3.1 Kommunikationsfähigkeit = Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> - argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche - ist sprachlich flexibel 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.2 Kooperationsfähigkeit = Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> - erkennt Konflikte und thematisiert sie, trägt aktiv zur Konfliktlösung bei - arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen - stellt das Ziel und nicht die eigene Person in den Vordergrund 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.3 Dienstleistungsorientierung = Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> - begreift Arbeit als Dienstleistung - findet im Umgang mit User/innen den richtigen Ton - berät sachlich (zu Alternativen, Nutzen, Risiken, Folgen) und bietet eine geeignete Dienstleistung an 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

3.3.4 Diversity-Kompetenz

- = Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen

Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:

- berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen
- zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)
- berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

<p>3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</p> <p>= umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <p>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können</p> <p>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabekennenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</p> <p>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - weiß um und berücksichtigt die besondere Situation von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann - ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung - berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.3.6 Teamfähigkeit</p> <p>= Fähigkeit zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten, positiven Arbeitsatmosphäre bei - unterstützt andere mit rechtzeitiger Information und der Weitergabe von Wissen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen