

Die Polizei Berlin ist eine bedeutende, vielseitige und sichere Arbeitgeberin mit ca. 28.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Neben unseren Polizeivollzugsbeamtinnen und Polizeivollzugsbeamten sowie Anwärtnerinnen und Anwärtern sorgen täglich Kolleginnen und Kollegen aus den verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen dafür, die Sicherheit Berlins zu gewährleisten und die vielfältigen Aufgaben als Hauptstadtpolizei professionell zu erfüllen. Helfen Sie dabei Berlin sicher zu machen und werden Sie Teil des Teams als...

IT-Verfahrensadministratorin/ IT-Verfahrensadministrator Applikations- und Schnittstellensysteme (m/w/d)

Ihr Arbeitsgebiet umfasst darüber hinaus...

- die Planung und Durchführung von internen Schulungen für die Verfahrensadministration,
- die Erstellung und Pflege der Dokumentation in Form von Installations- und Betriebshandbüchern.

Es erwarten Sie abwechslungsreiche Projektarbeiten.

Wir lassen Sie nicht allein. Sie werden von Ihren kompetenten Kolleginnen und Kollegen in alle Themen eingewiesen oder adäquat geschult. Sie können von einem erfahrenen Team profitieren und sich mit Ihrer Leidenschaft und Ihrem IT-Know-how voll in das Team einbringen.

Über die formalen Voraussetzungen hinaus verfügen Sie über...

- Erfahrung mit UNIX/LINUX- und Microsoft Windows Betriebssystemen (Client/Server) sowie mit Netzwerktools und -utilities
- einschlägige Kenntnisse in der Administration von Web-Servern (z. B. Apache, MS Internet Information Server) und von J2EE-Applikationsservern (z. B. JBOSS)
- Erfahrungen mit Container-Anwendungen und deren Administration (Docker, PODMAN oder Kubernetes)
- Kenntnisse in der Anwendung und Programmierung von SQL und PSQL sowie der

Shell-Programmierung (z. B. in der BASH)

- Kenntnisse des ELK-Stack (Elasticsearch Kibana und Logstash) oder haben sogar administrative Erfahrung gesammelt
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanksystemen (vorzugsweise Oracle)
- anwendungssichere Kenntnisse im BSI-IT-Grundschutz
- ITIL und ITSM (IT-Service Management) Kenntnisse.

außerfachliche Voraussetzungen...

- Sie haben Freude an der Arbeit im Team und der Dienstleistungsgedanke steht bei Ihnen im Fokus.
- Sie verfügen über die Fähigkeiten zum strukturierten Denken und des konzeptionellen Arbeitens.
- Sie arbeiten eigenständig und ergebnisorientiert.

Wir bieten Ihnen...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten;
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten;
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team;
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen;
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch flexible Arbeitsmodelle wie z. B. unterschiedliche Varianten der Teilzeitbeschäftigung und/oder ggf. Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten;
- 30 Urlaubstage im Jahr;
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops);
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket-Job.

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen ein:

- Bewerbungsanschreiben,
- Lebenslauf,
- Nachweis Studium bzw. Modulübersicht,
- ggf. Ausbildungs- und/oder Qualifizierungsnachweise,

- relevante Arbeitszeugnisse/fachbezogene Zertifikate,
- ggf. Aufenthaltstitel,
- ggf. Sprachzertifikat Deutsch mindestens C 2-Niveau.

Bei einer eventuell vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung übersenden Sie bitte einen entsprechenden Nachweis.

Wünschenswert ist ein aktuelles Arbeitszeugnis.

Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Bewertung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Bewertung Ihres Bildungsabschlusses im Vergleich mit einem deutschen Abschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter:

www.polizei.berlin.de. Informieren Sie sich gerne unter [www.https://110prozent.berlin.de](https://110prozent.berlin.de) über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.

