

Kammergericht - Dezernat X - Angelegenheiten der Informationstechnik in der ordentlichen Gerichtsbarkeit (IToG)

Das Kammergericht ist als Oberlandesgericht des Landes Berlin das höchste Berliner Gericht der ordentlichen Gerichtsbarkeit.

Das Dezernat X verantwortet als Mittelbehörde für die 14 Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit des Landes Berlin an über 20 Standorten mit ca. 4.500 Mitarbeiter*innen die (Weiter-)Entwicklung der IT-Systeme sowie der IT-Infrastruktur und der IT-Verfahren. Das Dezernat unterstützt die Modernisierung der Geschäftsprozesse durch Ausbau der Digitalisierung.

Ein Schwerpunkt bildet die Sicherstellung des IT-Betriebes. Dabei gewährleistet unser Referat Betrieb im täglichen Betriebsablauf eine hohe Servicequalität für die richterlichen und nichtrichterlichen Anwendenden. Hierzu gehören alltägliche Routine- und Betriebsaufgaben wie Wartung sowie die Planung, Kontrolle und Verwaltung spezifischer Aufgaben, die zur Aufrechterhaltung der Leistung und Zuverlässigkeit der IT-Infrastruktur bei der Bereitstellung von Diensten unter sich ständig ändernden Anforderungen erforderlich sind.

Zur Mitgestaltung einer modernen IT-Infrastruktur sucht das Berliner Kammergericht mehrere Informatiker*innen für die Stelle Infrastruktur - Netzwerke (m/w/d)

Bezeichnung:	Tarifbeschäftigte*r (m/w/d)
Entgeltgruppe:	Entgeltgruppe 11 Fallgruppe 2 Teil II Abschnitt 11 der Anlage A zum TV-L
Besetzbar ab:	eine sofort, eine zum 01.11.2026 bei Vorliegen der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen
Kennzahl:	KG N 2012 E-40
Vollzeit/Teilzeit:	beides unbefristet

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Planung, Weiterentwicklung und Überwachung
 - der aktiven und passiven Netzwerkstruktur
 - der Netzstruktur sowie der Netzwerkkomponenten
 - der IT-Infrastruktur
 - von Voice over IP für die ordentliche Gerichtsbarkeit des Landes Berlin

- Systemverwaltung der Firewall Systeme für die ordentliche Gerichtsbarkeit des Landes Berlin
- 2nd Level Support

Ihr Profil...

Formal

- einschlägige abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor- bzw. entsprechender Hochschulabschluss) im Bereich Informations- und Kommunikationstechnik bzw. ein vergleichbarer Studiengang mit dem Schwerpunkt Informations- und Kommunikationstechnik, Nachrichtentechnik und Computernetze oder sonstige Beschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben

oder

- einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker*in der Fachrichtung digitale Vernetzung/Systemintegration o. ä. oder sonstige Beschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben

Spezielle fachliche Kenntnisse über

- technisches Monitoring von Cisco und Juniper Systemen
- Netzwerkinfrastrukturen und -technologien
- Firewallsysteme
- Sicherheitskonzepte und -prozesse

Vertiefte fachliche Kenntnisse über

- Endgerätebetrieb (Windows-Clientbetriebssysteme, Citrixinfrastruktur)
- Speicherinfrastrukturen
- Datensicherung
- Datenschutz und BSI-Richtlinien

Grundlegende fachliche Kenntnisse über

- Geräteverwaltung
- Standardanwendungen (insb. Officeprodukte)
- Softwareverteilungsmechanismen und -werkzeuge
- ITIL®

Persönlich

- Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit
- Entscheidungs- und Kommunikationsfähigkeit
- guter und sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Wünschenswert ist eine mind. 2-jährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich der IT-Infrastruktur und im Umgang mit Cisco Netzwerkkomponenten.

Hinweis: Die Bereitschaft, sich einer Sicherheitsüberprüfung (SÜ2) auf Grundlage des Sicherheitsüberprüfungsgesetzes (SÜG) zu unterziehen, muss vorhanden sein.

Einzelheiten können dem Anforderungsprofil entnommen werden, welches bei der Präsidentin des Kammergerichts angefordert werden kann.

Wir bieten Ihnen...

Bei uns finden Sie eine offene Unternehmenskultur und eine freundliche, sehr kollegiale Arbeitsatmosphäre. Wir arbeiten agil, selbst organisiert und eigenverantwortlich zusammen. Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten sind für uns selbstverständlich, auch das teilweise Arbeiten im Homeoffice ist möglich. Ferner bieten wir

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag (mit sechs Monaten Probezeit) im Öffentlichen Dienst des Landes Berlin,
- Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (unter anderem Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge - Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder, Hauptstadtzulage/Zuzahlung zum BVG-Ticket),
- bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen ein Einstiegsgehalt (E11 Stufe 1) von mindestens ca. 53.246,80 € Jahresbrutto einschließlich der Jahressonderzahlung
- Teil- sowie Gleitzeit ohne Kernzeit als flexibles Arbeitszeitmodell,
- 30 Tage Urlaub (fünf-Tage-Woche) und arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember,
- ein breites Angebot an Fort- und Weiterbildungen.

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Erforderliche Bewerbungsunterlagen...

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - insbesondere

- ein Motivationsschreiben,

- einen Lebenslauf,
- das Abschlusszeugnis und die Urkunde über die Verleihung des akademischen Grades sowie eine Modulübersicht / Transcript of Records,
- ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als ein Jahr) ergänzend auch ein vorangegangenes Arbeitszeugnis, sowie
- weitere Nachweise, sofern sie Ihre Qualifikation (z. B. Zertifikate, Fortbildungsnachweise) für das Aufgabengebiet belegen -

übersenden Sie bitte innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung zu dem Geschäftszeichen **KG N 2012 E-40** online über das Karriereportal. Die Übersendung eines (Pass-) Fotos ist nicht erforderlich.

Bewerbende aus dem öffentlichen Dienst werden gebeten, eine Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht - unter Nennung von Anschrift und Telefonnummer der Personalakten führenden Stelle - zu erteilen.

Bei Qualifizierungen, die nicht in der Bundesrepublik Deutschland sowie innerhalb der Europäischen Union vor der Bologna-Reform erlangt wurden, fügen Sie bitte eine Zeugnisbewertung bei. Bitte beachten Sie, dass sämtliche Unterlagen in deutscher Sprache bzw. von einem anerkannten Übersetzer / einer anerkannten Übersetzerin übersetzt eingereicht werden müssen.

Eine Kostenerstattung für Auslagen und Reisekosten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erfolgt leider nicht.

Bewerbungen, denen keine Anlagen/Nachweise beigefügt werden, werden im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt.

Hinweise...

Wir schätzen und fördern die Vielfalt und Chancengleichheit und heißen daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Lebensalter, Behinderungen, dem ethnischen Hintergrund, der Religion und Weltanschauung oder der sexuellen Orientierung willkommen. Insbesondere Bewerbungen von Frauen, Menschen mit Behinderungen sowie Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleichwertiger Qualifikation werden schwerbehinderte und diesen gleichgestellten Menschen bevorzugt eingestellt sowie Menschen mit Migrationsgeschichte in besonderem Maße berücksichtigt.

Der Anteil an Frauen ist zu erhöhen. Diese werden bei gleichwertiger Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Hinweise zum Datenschutz:

<https://www.berlin.de/gerichte/kammergericht/dasgericht/datenschutzrechtsprechung-und-verwaltung/artikel.719366.php>

Ansprechpartner für Ihre Fragen...

Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Adler - Andreas.Adler@kg.berlin.de.

Für organisatorische Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Stark - Alexander.Stark@kg.berlin.de