

# Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 05/2025

Stellenzeichen: BzBm BL 1

## **Dienststelle / Organisationseinheit**

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Finanzen, Personal, Wirtschaftsförderung und Koordination

Bezirksbürgermeisterei

## **Eingruppierung / Bewertung**

E11 Fgr. 1 Teil II

## **Stellenummer**

50771582

# 1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

## **Klimaanpassungsmanager\_in**

Aufgaben:

### **Anpassungskonzept**

- Organisation der Umsetzung der beschlossenen Maßnahmen und regelmäßige Fortschreibung des Klimaanpassungskonzeptes für den Bezirk unter Berücksichtigung der aktuellen landes- und bundespolitischen Rahmenbedingungen und gesetzlichen Vorgaben

### **Aufbereitung des aktuellen Forschungsstands**

- Einbindung neuester wissenschaftlicher Erkenntnisse in die Umsetzung und Fortschreibung der Maßnahmen
- Fortlaufende Analyse und Darstellung von relevanten Akteurs-Strukturen und Prozessen
- Implementierung der bezirklichen Handlungsstrategien für verschiedenen Handlungsfelder (z.B. Gebäude und Stadtentwicklung, eigene Liegenschaften, Grünflächenentwicklung, Naturschutz, Tourismus, Gesundheit) und eines umsetzungsorientierten Maßnahmenkatalogs
- Ausschreibung, Steuerung und aktive Unterstützung externer Dienstleister für die Durchführung von Pilotstudien
- Einbeziehung und Koordination aller an der Klimafolgenanpassung beteiligter Fachämter sowie externer Dienstleister und Auftragnehmer

- Mitwirkung bei der Überprüfung und Erstellung von Stellungnahmen zu städtebaulichen und räumlichen Planungen im Bezirk im Hinblick auf deren (stadt) klimatischen Auswirkungen; Stellungnahmen zu Anfragen bzw. Drucksachen aus der BVV, dem Abgeordnetenhaus und dem Rat der Bürgermeister; Stellungnahmen zu politischen Vorhaben wie Gesetzesentwürfe oder Aktionspläne im Bezirk, Land oder Bund

### **Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit**

- Kooperation und Zusammenarbeit mit weiteren Fachämtern, dem Senat, anderen Bezirken, Unternehmen, Quartiersmanagements, Vereinen und Zivilgesellschaft; ggf. in Form der Teilnahme an oder Gründung von Arbeitsgruppen
- Berichterstattung in politischen Gremien
- Planung, Organisation und/oder Teilnahme an Veranstaltungen, insb. Bürger\_innenveranstaltungen; Pflege der Website, Erstellung von Informationsmaterialien

### **Fördermittelakquirierung und -abwicklung**

- Fördermittelabwicklung bei aktuellen Projekten im Bereich Klimaanpassung und Akquirierung weiterer Fördermittel insb. zur Umsetzung der Maßnahmen des Konzeptes
- Beratung weiterer Fachbereiche bei der Erstellung von Förderanträgen

### **Maßnahmenumsetzung**

- Initiierung, Begleitung und Unterstützung von Veränderungen in der Verwaltungspraxis sowie Umsetzung von Maßnahmen des Klimaanpassungskonzeptes
- Leitung von Steuerungsrunden zur Förderung und Abstimmung der ämterübergreifenden Zusammenarbeit und inhaltliche Unterstützung der verschiedenen Fachämter bei der Umsetzung zur Klimaanpassung
- Teilnahme, Unterstützung oder Initiierung von (wissenschaftlichen) Pilotprojekte von Maßnahmen und Projekten in Zusammenarbeit mit weiteren Fachämtern
- Begleitung und Unterstützung bei der Einbindung relevanter Stakeholder im Rahmen der Maßnahmenumsetzungen (u.a. Bürger\_innenbeteiligung)
- Fachliche Unterstützung in der Konzeption von Fortbildungen und Schulungen für Mitarbeiter\_innen des Bezirksamtes bezüglich klimaanpassungsrelevanter Themen
- Monitoring und wissenschaftliche Evaluation der Maßnahmenumsetzung

### **Besonderheiten**

Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeit und des regulären Arbeitsplatzes gemäß §13 DV Flex sowie Anlage 2 Nr. 11 Buchstabe a zur DV Flex

## **2 Formale Anforderungen**

abgeschlossenes Hochschulstudium (Abschluss: Bachelor oder Diplom-FH) in den Studienfachrichtungen:

- ❖ Landschaftsökologie, Naturschutz (wie z.B. Klimaschutz und Klimaanpassung, Landschaftsökologie, Naturschutz und Landschaftsplanung, Umweltschutz)
- ❖ Landschaftsarchitektur, Freiraumplanung (wie z.B. Landschaftsarchitektur und Umweltplanung, Landschaftsarchitektur und Landschaftsplanung)

- ❖ Stadt-, Regionalplanung (wie z.B. Stadt-, Regionalplanung, Raumplanung)
- ❖ Geographie
- ❖ Umweltwissenschaften (wie z.B. Ökologie und Umweltplanung, Umweltingenieurwesen) **oder**

ein anderer technischer akademischer Abschluss mit förderlichen Kenntnissen und Fähigkeiten für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes von mind. 18 Monaten

## 3 Leistungsmerkmale

### 3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

| Fachkompetenzen   | Gewichtungen |
|---|--------------|
| Kenntnisse der Klimaanpassungs- und Klimaschutzpolitik des Bundes und des Landes Berlin; des Berliner Energie- und Klimaschutzprogramms sowie des Stadtentwicklungsplans Klima  | Sehr wichtig |
| Kenntnisse von Gesetzen und Verordnungen im Bereich Klimaanpassung und Klimaschutz (wie z.B. Klimaschutzgesetz (KSG), Berliner Klimaschutz- und Energiewendegesetz (EWG Bln), Baugesetzbuch (BauGB), Begrenzung von Regenwassereinleitungen bei Bauvorhaben in Berlin (BReWa-BE)) | wichtig      |
| Kenntnisse der Ursachen des Klimawandels und über seine Folgen, Kenntnisse von Strategien und Maßnahmen zur Anpassung an den Klimawandel im urbanen Umfeld anhand des aktuellen Stand der Forschung   | Sehr wichtig |
| Kenntnisse der spezifischen Fördermöglichkeiten (Land, Bund, EU)  | Sehr wichtig |
| Kenntnisse von Moderations- und Präsentationstechniken, Gesprächsführungskompetenz, Kenntnisse und Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit (wie bspw. Erstellung von Informationsmaterialien, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen)                                 | Sehr wichtig |
| Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Projektmanagement und der Projektkoordination  | Sehr wichtig |

| Fachkompetenzen   | Gewichtungen |
|---|--------------|
| Kenntnisse zum Umgang mit verschiedenen Behörden sowie mit gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Interessengruppen und Akteuren | wichtig      |
| Kenntnisse der Verfahrensabläufe in der Berliner Verwaltung (BezVG, VGG, AZG, GGO I, LHO)   | wichtig      |

## 3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

| 3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit  | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rufft Fachwissen nach dem neuesten Stand und Entwicklung ab</li> <li>▪ beschafft sich selbständig neue Informationen und setzt diese sachgerecht ein</li> <li>▪ reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an</li> </ul> | Sehr wichtig |

| 3.2.2 Organisationsfähigkeit   | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ plant Arbeitsprozesse vorausschauend und agiert entsprechend</li> <li>▪ denkt ganzheitlich und zeigt Aufgeschlossenheit gegenüber innovativen Lösungen</li> <li>▪ untergliedert die anfallenden Aufgaben in Arbeitsschritte und verteilt sie auf die zur Verfügung stehende Zeit</li> </ul> | unabdingbar  |

| 3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung   | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ berücksichtigt fach- und ressortübergreifende Belange</li> <li>▪ kontrolliert die Einhaltung von Planungen und Vorgaben und korrigiert Abweichungen</li> <li>▪ entwickelt strategische Konzepte zur Schwerpunktsetzung beim Ressourceneinsatz</li> </ul> | Sehr wichtig |

| 3.2.4 Entscheidungsfähigkeit  | Gewichtungen |
|---|--------------|
| <p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ revidiert/modifiziert Entscheidungen auf Basis neuer Erkenntnisse</li> <li>▪ systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung</li> <li>▪ überzeugt andere durch Kompetenz</li> </ul> | Sehr wichtig |

### 3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

| 3.3.1 Kommunikationsfähigkeit   | Gewichtungen |
|---|--------------|
| <p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche</li> <li>▪ äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich</li> <li>▪ nimmt sich Zeit für Gespräche, bietet sich für Gespräche an</li> </ul> | unabdingbar  |

| 3.3.2 Kooperationsfähigkeit   | Gewichtungen |
|---|--------------|
| <p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ arbeitet interdisziplinär an Themen</li> <li>▪ fördert die kooperative Zusammenarbeit</li> <li>▪ arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen</li> </ul> | unabdingbar  |

| 3.3.3 Dienstleistungsorientierung  | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ äußert sich verständlich und adressatenbezogen</li> <li>▪ begreift Arbeit als Dienstleistung</li> <li>▪ bringt das eigene Fachwissen zweck- und sachdienlich und zum geeigneten Zeitpunkt ein</li> </ul> | wichtig      |

| 3.3.4 Diversity-Kompetenz   | Gewichtungen |
|---|--------------|
| <p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kennt und berücksichtigt Maßnahmen und Strategien, um bestehende Barrieren abzubauen</li> <li>▪ ist fähig zum Perspektivwechsel</li> <li>▪ wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen</li> </ul> | wichtig      |

| 3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz  | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte</li> <li>▪ ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> <li>▪ pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte</li> </ul> | wichtig      |