

	Bezirksamt Treptow-Köpenick	BERLIN	
Anforderungsprofil <u>Krafffahrer/in/Krafffahrer</u>			Stand: 05/2025 Erstellung: Grün I /TiefGrün P3 (BearbZ)

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Abt: StadtStraGrüUm Bereich: Straßen- und Grünflächenamt Kapitel: 3820 Titel: 42801 Planstellennummer: 50091384

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: Krafffahrer/in auf Friedhöfen <ul style="list-style-type: none"> • schwerpunktmäßig: Führen von Mehrzweckfahrzeugen (insbesondere Bagger, Radlader, Multicar) zur Friedhofspflege und zum Ausheben von Grabstätten • Tätigkeit als Beisetzer/Beisetzerin: Anführen eines Trauerzuges, Tragen der Urne, Senken der Urne, Schließen der Gruft, Vor- und Nacharbeiten der Trauerfeier und Beisetzung • gärtnerische Tätigkeiten in der Friedhofspflege • Transportarbeiten mit Lastkraftwagen auf Friedhöfen und im öffentlichen Straßenland • Bedienung von Zusatzeinrichtungen, z.B. Ladekran • regelmäßige Kontrolle der Funktionstüchtigkeit der Fahrzeuge
	EG 5 Fgr. 3 Teil III Abschn. 2.2 EntgO TV-L

2.	Formale Anforderungen Führerschein Klasse C1 E (ehem. Klasse 3)
-----------	---

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	mehrfährige Berufserfahrung als Krafffahrer/Krafffahrer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	handwerkliches Geschick	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Kenntnisse zur Arbeitssicherheit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Gewichtungen			
		4	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 				
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	<p>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. • Arbeitsleistungen bleiben konstant, erbringt auch unter Termindruck gute Arbeitsleistungen • reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an • versteht die Erledigung der Arbeitsaufgaben als Herausforderung und setzt diese mit Engagement und Eigeninitiative um 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2	<p>Organisationsfähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren. • organisiert Arbeitsabläufe vorausschauend und zielgerichtet • teilt die Arbeitszeit effektiv ein • arbeitet zügig und hält Termine und Absprachen ein 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.3	<p>Ziel- und Ergebnisorientierung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen. • plant frühzeitig und realistisch • setzt neues Wissen und Erfahrungen zur Zielerreichung ein • gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.4	<p>Entscheidungsfähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. • trifft klare und eindeutige Entscheidungen mit sachlicher Begründung • bezieht Beteiligte situationsbezogen in die Entscheidungsfindung mit ein • übernimmt Verantwortung für die Entscheidungen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.5	<p>Selbständigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<ul style="list-style-type: none"> • kann selbstständig auf veränderte Situationen reagieren und seinen Arbeitsablauf spontan auf neue Gegebenheiten und Umstände anpassen 	
<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet unabhängig von Anleitung und Kontrolle 	
<ul style="list-style-type: none"> • plant die Aufgabenerfüllung und setzt die erforderlichen Prioritäten entsprechend der Bedeutung der einzelnen Aufgaben 	

		Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • tritt sicher und höflich auf • kommuniziert zielgruppengerecht, ergebnisorientiert und empathisch • weiß um und akzeptiert besondere Umstände von trauernden Angehörigen und kann Menschen-(gruppen) auch in deren Ausnahmesituation lenken 				
	Kooperationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • verhält sich Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern gegenüber freundlich, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit • fördert die kooperative Zusammenarbeit • hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden 				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden / für die externe und die interne Kundin zu begreifen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • hilft bereitwillig weiter • handelt situationsgerecht und wirkt in Gesprächen seriös und glaubwürdig • verhält sich pietätvoll, insbesondere in der Situation einer Bestattung, auch den Angehörigen gegenüber 				
	Diversity-Kompetenz ▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze an (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexIdGIG etc.) • zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) • vermeidet Generalisierungen und Stereotype 				

