



Anforderungsprofil - Einzelprofil

(Masterprofil Vollzugspolizeiliche Vorgangsbearbeitung)

Profil-Nr. 3009-25-77

Gültig ab: 18.06.2025

Dienststelle(n): **LKA 2**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **HSB Eigentums-/Vermögensdelikte**
Verbleib bei: **LKA St 32**

Aufgaben der Masterprofilgruppe vollzugspolizeiliche Vorgangsbearbeitung gD:

Bearbeitung von Ermittlungsverfahren mittleren bis schwierigen Grades

Gewährleistung / Durchführung von Maßnahmen zur Verfolgung und Aufklärung von Straftaten / Ordnungswidrigkeiten im Rahmen des Aufgabengebietes

Teilnahme an polizeilichen Maßnahmen im Täglichen Dienst oder aus besonderen Anlässen

Zusammenarbeit mit anderen Polizei-, Justiz- und Verwaltungsbehörden sowie sonstigen Institutionen im Rahmen des Aufgabengebietes

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Bearbeitung von herausragenden Ermittlungsverfahren mittleren bis schwierigen Grades sowie Steuerung von Ermittlungsverfahren

- Bearbeiten von komplexen/umfangreichen sowie herausragenden Ermittlungsverfahren im Rahmen der spezialisierten, kriminalpolizeilichen Sachbearbeitung des jeweiligen Bereiches bis zur Abgabe an / nach Beauftragung durch die Staats-/Anwaltschaft/das Gericht
- Bearbeiten von fachspezifischen Sonderaufgaben
- Bearbeiten von Stellungnahmen zu exponierten Ermittlungsverfahren ggf. mit medialer Außenwirkung für die Amts- und Behördenleitung
- Gewährleisten der Einarbeitung und Anleitung neuer Dienstkräfte in der Ermittlungsarbeit im Rahmen des Aufgabengebietes

Gewährleistung / Durchführen von Maßnahmen zur Verhütung, Verfolgung und Aufklärung von Straftaten / Ordnungswidrigkeiten im Rahmen des Aufgabengebietes

- Inhaltliches Prüfen zu treffender kriminalpolizeilicher Maßnahmen bei Vorgangseingang sowie nach Eingang weiterer vorgangsrelevanter Unterlagen
- Vorbereiten und Durchführen herausragender und komplexer Ermittlungsmaßnahmen im Zuständigkeitsbereich
- Prüfen und ggf. Veranlassen von Maßnahmen der Vermögensabschöpfung, vor allem in komplexen Fällen
- Gewährleisten und Durchführen der fallbezogenen Beweismittelsicherung und Beweisführung insbesondere in komplexen und herausragenden Ermittlungsverfahren im Rahmen des Aufgabenschwerpunktes
- Beraten und Unterstützen der Kommissariatsleitung bei der Entwicklung von sachgebietsbezogenen präventiven und repressiven Ermittlungskonzepten durch fortlaufendes Auswerten und Analysieren der Kriminalitätslage



Anforderungsprofil - Einzelprofil

(Masterprofil Vollzugspolizeiliche Vorgangsbearbeitung)

Profil-Nr. 3009-25-77

Gültig ab: 18.06.2025

- Fachliches Unterstützen der Dienstkräfte im Rahmen des Aufgabengebietes und Gewährleisten der Aufrechterhaltung des Dienstbetriebes bei Abwesenheit der Kommissariatsleitung samt sachbezogener Weisungsbefugnis
- Koordinieren der Ermittlungen innerhalb des Bereichs
- Mitwirken an der Erstellung von Präventionsmaßnahmen/-konzepten im Bereich der besonderen Betrugsdelikte

Teilnahme an polizeilichen Maßnahmen im täglichen Dienst oder aus besonderen Anlässen

- Planen, Steuern und Durchführen von Einsätzen (Durchsuchungsmaßnahmen, Observationen, Festnahmen), Mitarbeiten bei AGK-Einsätzen

Zusammenarbeit mit anderen Polizei-, Justiz- und Verwaltungsbehörden sowie sonstigen Institutionen im Rahmen des Aufgabengebietes

- Zusammenarbeiten u.a. mit der Amts- und Staatsanwaltschaft und den Gerichten, vor allem im Rahmen der Bearbeitung außerordentlicher und in hohem Maße umfangreicher Vorgänge
- Fungieren als Ansprechpartner/in und ggf. Verbindungsbeamter/in innerhalb und außerhalb der Polizei Berlin

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher	4	3	2	1
		X			

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**

(Masterprofil Vollzugspolizeiliche Vorgangsbearbeitung)

Profil-Nr. 3009-25-77

Gültig ab: 18.06.2025

Vorgaben

- umfangreiche Kenntnisse im Straf-, Strafverfahrens- und Datenschutzrecht, ASOG Bln, UZwG Bln sowie fachspezifische Vorschriften des Aufgabenschwerpunktes, insbesondere der Vermögens- und Eigentums Gesetze, Telekommunikationsgesetz (TKG), Ausländerrechtliches Pass- und Dokumentenwesen, OWiG sowie in den Grundlagen verdeckter Erkenntnisgewinnung und der Finanzermittlungen, VwGO, VwVfG, GGO, IfSG, den aufgabenspezifischen Polizeidienstvorschriften und fachspezifischen Geschäftsanweisungen/Arbeitshinweisen.

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

- sehr gute Kenntnisse in der Bearbeitung komplexer bzw. umfangreicher und exponierter Ermittlungsverfahren
- umfangreiche Kenntnisse in Kriminalistik, Kriminologie sowie Führungs- und Einsatzlehre
- umfangreiche Kenntnisse in verschiedenen Bereichen der delikts- bzw. täterorientierten Sachbearbeitung der mittleren bis schweren Kriminalität, insbesondere im Rahmen der jeweiligen bereichsspezifischen Delikte und deren Modi Operandi
- umfangreiche Kenntnisse in der Umsetzung von Konzepten zur Kriminalitätsbekämpfung, insbesondere im Rahmen des jeweiligen Aufgabenschwerpunktes der Betrugs-, Urkundendelikte und Eigentumsdelikte
- umfangreiche dienstkundliche Kenntnisse
- gute Kenntnisse in der Planung und praktischen Durchführung von Einsätzen
- gute Kenntnisse über die Zuständigkeiten und die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin

3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung				
-------	---	--	--	--	--

- entfällt -

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
-------	-----------------	--------	---	---	---

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
-------	------------------------	---	--------	---	---

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**

(Masterprofil Vollzugspolizeiliche Vorgangsbearbeitung)

Profil-Nr. 3009-25-77

Gültig ab: 18.06.2025

- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit 4 3 2 1
X

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit 4 3 2 1
X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5 Flexibilität 4 3 2 1
X

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen 4 3 2 1
X

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft 4 3 2 1
X

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstel-



Anforderungsprofil - Einzelprofil

(Masterprofil Vollzugspolizeiliche Vorgangsbearbeitung)

Profil-Nr. 3009-25-77

Gültig ab: 18.06.2025

lungen, Impulse ein

3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	• steht für das eigene Handeln ein • verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	• hält sich fachlich auf aktuellem Stand • steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen • akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein				
3.3	Sozialverhalten				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus • drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus • hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein • kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten • kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen • ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf • bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an • kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen • nimmt sachlich vorgetragene Kritik an				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen • versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind • bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter • integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufga-				



Anforderungsprofil - Einzelprofil

(Masterprofil Vollzugspolizeiliche Vorgangsbearbeitung)

Profil-Nr. 3009-25-77

Gültig ab: 18.06.2025

- ben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2	1
			X		

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3	2	1
			X		

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3	2	1
		X			

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften) entfällt



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-19-140

Gültig ab: 17.12.2019

Dienststelle(n): **LKA 7**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **HSB Ermittlungsunterstützung**
Verbleib bei: **LKA St 32**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

- Mitarbeiten bei der Entwicklung von sachgebietsbezogenen technisch-taktischen, präventiven und repressiven Konzepten zur Kriminalitätsbekämpfung durch ständiges Auswerten der technischen Entwicklungen und Analyse der Entwicklung spezifischer Phänomene
- Unterstützen bei der Initiierung von Beschaffungsmaßnahmen unter Berücksichtigung rechtlicher Vorgaben, technischer Innovationen und wirtschaftlicher Aspekte
- Mitwirken bei der Planung, Steuerung und Durchführung von Schwerpunkteinsätzen bzw. operativen Maßnahmen und gezielten Personenfahndung
- Beraten bei der Adaption und Entwicklung sachgebietsrelevanter Untersuchungsmethoden der IT-Forensik sowie von Methoden zur Beweissicherung im polizeilichen Ermittlungsverfahren
- Unterstützen der Führungstätigkeit in DV-spezifischen Angelegenheiten im Rahmen der zugewiesenen Aufgaben

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

- Durchführen der beweisführenden IuK-Untersuchungen in verschiedenen Deliktsbereichen unter Berücksichtigung kriminalistischer / kriminologischer Aspekte
- Fachliches Unterstützen bei Einsätzen mit IuK-Bezug, z. B. Sichten, Bewerten, Sicherstellen am Tatort vorgefundener IuK-Daten auf Grundlage kriminalpolizeilicher Erfahrungen und Sachverhalte
- Qualifiziertes technisches Unterstützen von Ermittlungen (z.B. Telekommunikationsüberwachung, Internet, Taktische Kommunikationsaufklärung)
- Bearbeiten von Fahndungersuchen (z. B. Personen-, Ziel-, Intensivfahndung, Fahndungsleitstelle, Dauerdienst), sowie Be- und Mitarbeiten von/in komplexen Ermittlungsverfahren im Rahmen der kriminalpolizeilichen Sachbearbeitung nach Beauftragung der Justiz
- Prüfen und Bearbeiten von Vorgängen im Bereich der internationalen und nationalen Zusammenarbeit (int. Rechtshilfe, Amtshilfe, Grundsatzangelegenheiten der KpS und des Datenschutzes oder Besonders beschleunigtes Verfahren)



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-19-140

Gültig ab: 17.12.2019

- Erarbeiten von Entscheidungsvorlagen, Entscheiden über bereichstypische Einzelvorgänge mit hohem bzw. komplexem Schwierigkeitsgrad
- Fertigen von Berichten sowie deren Vertretung vor Gericht

Koordination / Steuerung von Vorgängen

- Erstellen und Koordinieren von bereichsspezifischen/bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten
- Wahrnehmen und Koordinieren der logistischen, technisch-organisatorischen und taktisch geprägten polizeilichen sowie administrativen Aufgaben des Bereiches
- Steuern und Auswerten der Arbeitsabläufe durch zielorientierte Informationssammlung, -erhebung und -bewertung
- Koordinieren der Grundsatzarbeit und Mitwirken bei der Gremienarbeit sowie in Arbeits- und Projektgruppen

Anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

- Planen, Steuern und Durchführen von Einsätzen, ggf. Mitarbeiten bei AGK-Einsätzen
- Zusammenarbeiten mit anderen Polizei-, Justiz- und Verwaltungsbehörden sowie sonstigen Institutionen, z. B. Staatsanwaltschaft sowie anderen Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

- | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|
| 3.1.1 | Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | X | | | |
| - | Fundierte Kenntnisse im Straf-, Strafverfahrens- Datenschutzrecht, ASOG, GG, UZwG sowie fachspezifischer Vorschriften des Aufgaben- | | | | |



Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-19-140

Gültig ab: 17.12.2019

schwerpunktes, insbesondere

- Telekommunikationsrecht mit dem Schwerpunkt Telekommunikationsüberwachung i. V. m. der aktuellen Rechtsprechung in diesem Rechtsgebiet
- PDV 384.1, PDV 384.2, PDV 359 Be, Telekommunikationsgesetz (TKG) Verordnung über die technische und organisatorische Umsetzung von Maßnahmen zur Überwachung der Telekommunikation (TKÜV)
- Richtlinien für das Strafverfahren und Bußgeldverfahren (RiStBV) und Richtlinien für den Verkehr mit dem Ausland in strafrechtlichen Angelegenheiten (RiVAST), Gesetz über die internationale Rechtshilfe in Strafsachen (IRG) und Schengener Durchführungsübereinkommen (SDÜ)
- Jugendgerichtsgesetz (JGG) und einschlägigen Vorschriften der internationalen Rechtshilfe, z. B. BKAG, Interpolstatuten, Europolgesetz und Europäisches Rechtshilfeübereinkommen
- Verwaltungsgerichtsordnung (VwGO), Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG), BPolG, GGO, Beamtenstatusgesetz (BeamStG), Gesetz zur Regelung des Zugangs zu Informationen des Bundes (IFG), Ausländerrecht

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

- Umfangreiche Kenntnisse in Kriminalistik, Kriminologie sowie Führungs- und Einsatzlehre
- Umfangreiche Kenntnisse in der Entwicklung, Erstellung und Umsetzung von Konzepten/Analysen zur Kriminalitätsbekämpfung im Rahmen des Aufgabenschwerpunktes
- Umfangreiche Kenntnisse über Zuständigkeiten und die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin, ggf. des Bundes und sonstiger Sicherheitsbehörden
- Kenntnisse in verschiedenen Bereichen der delikt- bzw. täterorientierten Sachbearbeitung der mittleren bis schweren Kriminalität
- Im Rahmen des jeweiligen Aufgabenschwerpunktes darüber hinaus
 - umfangreiche Kenntnisse in der Einsatztechnik der qualifizierten technischen Ermittlungsunterstützung
 - fundierte Kenntnisse in der konzeptionellen Planung, der Bearbeitung und praktischen Durchführung von umfangreichen Ermittlungskomplexen / polizeilichen Sachverhalten / Einsätzen
 - fundierte Kenntnisse der Gremienstrukturen und -zusammenhänge und die verschiedenen Bereichen der deliktorientierten Sachbearbeitung
 - fundierte praktische Kenntnisse der / von Hardware von IT-Systemen, PC-Betriebssystemen, PC-Anwendungen, Internetdiensten und -anwendungen, elektronischen Datenverarbeitungssystemen und Software sowie Grundkenntnisse von Programmier- / Skriptsprachen
 - fundierte Kenntnisse über die bereichsspezifischen Programme / Vorgehensweisen zur IuK-Beweissicherung und -untersuchung
 - Kenntnisse im Bereich der IT-Sicherheit nach den aktuellen Standards des BSI
 - Dienstkundliche Kenntnisse, z.B. Rechnungsprüfung und Verhalten vor Gericht (Status als sachverständiger Zeuge) und im Verkehr mit ande-

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-19-140

Gültig ab: 17.12.2019

ren Behörden und ausländischen Vertretungen

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

3.2 Leistungsverhalten**3.2.1** Zuverlässigkeit 4 3 2 1
X

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2 Organisationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit 4 3 2 1
X

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit 4 3 2 1
X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5 Flexibilität 4 3 2 1
X

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-19-140

Gültig ab: 17.12.2019

3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen • besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung • interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung • übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge • bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	• steht für das eigene Handeln ein • verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	• hält sich fachlich auf aktuellem Stand • steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen • akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein				
3.3	Sozialverhalten				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus • drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus • hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein • kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten • kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen • ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-19-140

Gültig ab: 17.12.2019

3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf • bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an • kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen • nimmt sachlich vorgetragene Kritik an				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen • versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind • bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter • integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen • verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2 X	1
	• bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen • äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten				
3.4	Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln				
3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4 X	3	2	1
	• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein • sorgt für eine zügige Bearbeitung				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1
	• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich • kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen • hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen • tritt angemessen auf				
3.5	Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)				
	entfällt				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-25-193

Gültig ab: 12.11.2025

Dienststelle(n): **LKA 833**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **HSB Aufenthaltsrechtliche Maßnahmen PMK**
Verbleib bei: **LKA St 32**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Gremienvertreterin / Gremienvertreter des polizeilichen Staatsschutzes des LKA Berlin in Arbeitsgruppen auf Landes- und Bundesebene mit dem Ziel der Initiierung und Koordinierung aufenthaltsrechtlicher und aufenthaltsbeendender Maßnahmen von Personen aus dem Phänomenbereich PMK (z.B. AG Status AG Extra).

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

- Koordinieren und eigenverantwortliches Durchführen von Gremienarbeit mit Bezug zum Aufenthaltsrecht
- Beraten der jeweiligen Leitungsebene in strategischen und operativen Fragen hinsichtlich der Initiierung sowie Umsetzung aufenthaltsbeendender Maßnahmen bei Personenpotential mit PMK-Bezug
- Erstellen von Führungsinformationen
- Beraten und Unterstützen bei der Entwicklung und Umsetzung von Strategien, Maßnahmen und Programmen aufenthaltsrechtlicher Maßnahmen im Rahmen der Bearbeitung von Personen aus dem Bereich der Politisch motivierten Kriminalität (PMK)
- Fachliches Anleiten von Sachbearbeitenden bei der Vorbereitung von aufenthaltsrechtlichen Sitzungen und Arbeitstreffen, u.a. mit dem Ziel, phänomeneinschlägige Personen ausreisepflichtig zu machen bzw. den aufenthaltsrechtlichen Status anzupassen
- Kategorisieren und Priorisieren aufenthaltsrechtlicher und aufenthaltsbeendender Maßnahmen von phänomeneinschlägigen Personen in eigenverantwortlicher Kooperation mit Partnerdienststellen
- Berichtswesen und Dokumentation aufenthaltsrechtlicher und aufenthaltsbeendender Maßnahmen
- Vertreten des polizeilichen Staatsschutzes als ständiger Ansprechpartner für die in den Gremien auf Landes- und Bundesebene vertretenen Behörden wie dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF), Landesamt für Einwanderung Berlin (LEA), Bundespolizei, Nachrichtendienste sowie Vertretern der Innenverwaltung



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-25-193

Gültig ab: 12.11.2025

- Beraten der Kommissariats-, Dezernats- und Abteilungsleitung in sämtlichen aufenthaltsrechtlichen Fragestellungen

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

- Erkennen, Erstellen, zielgerichtetes Steuern und Zusammenführen relevanter Lagebilder und Informationen in den Gremien
- Zielorientiertes Informationssammeln, -erheben, -ordnen, -bewerten und -koordinieren
- Bedarfsgerechtes Darstellen von Auswerte- und Ermittlungsergebnissen
- Beantworten und Erstellen von Grundsatzvorgängen mit Bezug zum Aufenthaltsrecht
- Eigenständiges Kooperieren mit der Senatsverwaltung für Inneres und Sport in aufenthaltsrechtlichen Fragen
- Eigenverantwortliches organisatorisches und inhaltliches Vorbereiten von Gremiensitzungen (z.B. AG Status, AG ExtrA)

Koordination / Steuerung von Vorgängen

- Operatives Zusammenarbeiten mit anderen Polizeidienststellen, Justiz- und Verwaltungsbehörden sowie anderen Institutionen in aufenthaltsrechtlichen Fragen
- Fördern des Informationsaustausches zu operativen und strategischen aufenthaltsrechtlichen Fragen zwischen staatlichen Stellen
- Prüfen und Sicherstellen der Einhaltung der allgemeinen und insbesondere der Bestimmungen zur Datenübermittlung an andere Behörden bei der länderübergreifenden Steuerung von Vorgängen und weiterzuleitenden Informationen
- Überwachen diesbezüglicher Bearbeitungsfristen

Anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

- Anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben und bei Einsätzen aus besonderem Anlass
- Polizeiführung bei operativen aufenthaltsbeendenden Maßnahmen

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-25-193

Gültig ab: 12.11.2025

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich****3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1 Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen: 4 3 2 1
X

- umfassende Kenntnisse im Aufenthaltsgesetz (AufenthG), Asylgesetz (AsylG) sowie aufenthaltsrechtliche Bestimmungen der EU, als auch in verwaltungsrechtlichen Aspekten des Ausländerrechts
- umfangreiche Kenntnisse in Kriminalistik, Kriminologie sowie Führungs- und Einsatzlehre
- fundierte Kenntnisse im ASOG Berlin, Datenschutzrecht sowie Straf- und Strafverfahrensrecht, insbesondere der darin enthaltenen Vorschriften zur Datenerhebung, -verarbeitung und -übermittlung
- Kenntnisse fachspezifischer Vorschriften insbesondere im Zusammenhang mit der Staatsschutzkriminalität

3.1.2 Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung: 4 3 2 1
X

- umfangreiche dienstkundliche Kenntnisse, insbesondere in Bezug auf die polizeiliche Auswertung und Ermittlungsarbeit
- umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen in verschiedenen Bereichen der delikt- und taterorientierten Sachbearbeitung der mittleren bis schweren Kriminalität, insbesondere phänomenologische Kenntnisse über die Erscheinungsformen der Politisch motivierten Kriminalität sowie deren Anwendung in den Tätigkeitsfeldern der Gremien- / Grundsatzarbeit und des KPMD-PMK
- sehr gute Kenntnisse der Gremienstrukturen und -zusammenhänge
- Kenntnisse in der Interpretation / Bewertung von Informationen, Ergebnispräsentation von Auswerteprodukten und Ermittlungsergebnissen
- gute Kenntnisse über die Zuständigkeiten und die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin
- Kenntnisse in der Entwicklung und Umsetzung von Konzepten zur Kriminalitätsbekämpfung
- fundierte Kenntnisse in personenbezogener Gefährdungsbewertung

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1 Zuverlässigkeit 4 3 2 1
X



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-25-193

Gültig ab: 12.11.2025

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2 Organisationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit 4 3 2 1
X

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit 4 3 2 1
X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5 Flexibilität 4 3 2 1
X

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen 4 3 2 1
X

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft 4 3 2 1



Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-25-193

Gültig ab: 12.11.2025

X

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8 Verantwortung 4 3 2 1
X

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft 4 3 2 1
X

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln 4 3 2 1
X

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

3.3 Sozialverhalten

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4 3 2 1
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen



Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-25-193

Gültig ab: 12.11.2025

- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2	1
				X	

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3	2	1
		X			

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3	2	1
			X		

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften) entfällt



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-21-199

Gültig ab: 28.06.2021

Dienststelle(n): **LKA St ZSt Polizei 2020**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **SB Zentralstelle Polizei 2020 (A12)**
Verbleib bei: **LKA St 32**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Sachbearbeitung mit herausgehobenen Aufgaben zur Umsetzung des Programms Polizei 2020 mit den dazugehörigen Projekten

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches, insbesondere durch

- Mitwirken im Anforderungsmanagement und Erarbeiten von Konzepten zur Umsetzung des Programms Polizei 2020 (z.B. Entwickeln von Geschäftsprozessen, Zusammenarbeitsrichtlinien sowie Verfahrensweisen zur Datenmigration)
- Mitwirken bei der Realisierung des Programms Polizei 2020 in den Bereichen Projektcontrolling, Auftragsmanagement, Risikomanagement sowie Haushalts- und Kostenmanagement
- Mitwirken bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Fachveranstaltungen des Programms Polizei 2020 im Rahmen der Einzelprojekte
- Übernehmen der Berliner Projektleitung in einem Einzelprojekt des Programms Polizei 2020 sowie Leiten entsprechender Arbeitsgruppen
- Erarbeiten von Umsetzungsmöglichkeiten bei der Einführung von technischen Lösungen für polizeiliche Tätigkeiten unter Berücksichtigung der Bedarfe der Fachdienststellen
- Aufbereiten und Konzeptionieren auch komplexer fachlicher und technischer Themen des Programms Polizei 2020 für die Amts- und Behördenleitung
- Beraten der Vorgesetzten zu Changemanagementanforderungen/ im Changemanagement bei der Umsetzung von Themen des Programms Polizei 2020

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife, zum Beispiel

- Betreuen, Administrieren und Weiterentwickeln von Bestandssoftware (z.B. Rechtevergabe, Anpassen der Benutzeroberfläche, Durchführen von Tests, Datenübertragung Land/Bund)
- Durchführen des Fehlermanagements, insbesondere der Analyse und Auswertung von Protokoll-dateien und deren Aufbereitung für die Vorgesetzten
- Realisieren der Schnittstellenanpassung durch Synchronisierung technischer Anforderungen und Systeme der Polizei Berlin



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-21-199

Gültig ab: 28.06.2021

- Analysieren, Zusammenfassen und Aufbereiten der inhaltlichen und technischen Bedarfe der Fachdienststellen mit Bezug zum Aufgabengebiet
- Bearbeiten von Gremien- und Presseanfragen,
- Mitwirken bei der internen Öffentlichkeitsarbeit
- Konzeptionelles Ausgestalten und Durchführen von Fortbildungsveranstaltungen mit Bezug zum Aufgabengebiet

Koordination/Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

- Bedarfsorientiertes Wahrnehmen vollzugspolizeilicher Aufgaben im Zusammenhang mit Einsatzlagen

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

- | | | | | | |
|-------|---|--------|---|---|---|
| 3.1.1 | Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben | 4
X | 3 | 2 | 1 |
|-------|---|--------|---|---|---|
- Umfangreiche Kenntnisse im Straf-, Strafverfahrens- und Datenschutzrecht, wie z. B. in den Bereichen der Prüffristenverordnung, Datensicherheit und des Geheimschutzes, ASOG sowie UZwG
 - Umfangreiche Kenntnisse im BKA-Gesetz und der BKA-Datenverordnung
 - Grundkenntnisse im Vergabe- und Urheberrecht


Anforderungsprofil - Einzelprofil
 (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-21-199

Gültig ab: 28.06.2021

3.1.2 Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3	2	1
	X			

- Sehr gute Anwenderkenntnisse über die in der Polizei Berlin genutzten IT-Verfahren (z.B. das Vorgangsbearbeitungs- und Fallbearbeitungssystem) sowie IT-Standards der Berliner Verwaltung
- Umfangreiche Kenntnisse in der Auszeichnungssprache XML
- Umfangreiche Kenntnisse der Schnittstellenarchitekturen der Polizei Berlin und angeschlossener Systeme
- Umfangreiche Kenntnisse über fachliche, technische und organisatorische Aspekte und strategische Ziele des Programms Polizei 2020 sowie vorhandene und geplante polizeiliche IT-Vorhaben in Berlin und dem Bundesgebiet
- Umfangreiche Kenntnisse über die Gremienarbeit und die Gremienstrukturen in Bund und Ländern
- Umfangreiche Kenntnisse im Projektmanagement
- Umfangreiche Kenntnisse in Kriminalistik, Kriminologie sowie Führungs- und Einsatzlehre sowie umfangreiche dienstkundliche Kenntnisse
- Umfangreiche Kenntnisse in der konzeptionellen Planung und praktischen Durchführung von Einsätzen
- Umfangreiche Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1 Zuverlässigkeit	4	3	2	1
	X			

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2 Organisationsfähigkeit	4	3	2	1
		X		

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit	4	3	2	1
		X		

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-21-199

Gültig ab: 28.06.2021

- gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen • besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung • interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung • übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge • bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	• steht für das eigene Handeln ein • verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	• hält sich fachlich auf aktuellem Stand • steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive				



Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-21-199

Gültig ab: 28.06.2021

Entwicklungschancen

- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2	1
			X	

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

3.3 Sozialverhalten

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	4	3	2	1
	X			

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit	4	3	2	1
		X		

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit	4	3	2	1
		X		

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2	1
			X	

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3	2	1
	X			



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-21-199

Gültig ab: 28.06.2021

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz

4 3 2 1
 X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)
entfällt



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-20-275

Gültig ab: 22.09.2020

Dienststelle(n): **LKA Präv**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **HSB Zentralstelle Prävention**
Verbleib bei: **LKA St 32**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Unterstützung/Beratung/Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeilichen Aufgaben des Bereiches, z.B.

- Entwicklung strategischer Ziele und Beratung bei Schwerpunktsetzungen mit thematischem Bezug zur Prävention
- Beraten / Informieren auch dezentraler Dienststellen bei strategischen Fragen zur themenbezogenen Präventionsarbeit und Vorbereitung von Führungsentscheidungen
- Bearbeitung von übergeordneten behördenweiten Generalienvorgängen

Analyse/Aufbereitung/Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife, insbesondere

- Fertigen von Berichten, Stellungnahmen, Verfügungsentwürfen von herausragender Bedeutung (z.B. im Rahmen von schriftlichen Anfragen, der Korrespondenz mit anderen Behörden und Institutionen sowie Anfragen aus dem Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Polizei Berlin)
- Erstellen von Konzepten zur Weiterentwicklung der kriminalpolizeilichen Präventionsthemen
- Konzeptionelles Planen, Umsetzen und Begleiten präventiver Ansätze und Methoden hinsichtlich polizeilich relevanter Phänomene unter Beachtung kriminaltaktischer, strategischer und rechtlicher Erfordernisse
- Planen und Durchführen von Präventionsveranstaltungen/-seminaren
- Auswerten, Analysieren und Bewerten polizeilicher Datensammlungen, z.B. PKS, POLIKS, Geschäftsstatistiken, ggf. unter Einbeziehung von Jahresberichten und Lagebildern zur Überprüfung und Anpassung bestehender Präventionskonzepte und -projekte sowie frühzeitiges Erkennen neuer Kriminalitätsphänomene

Koordination/Steuerung von Vorgängen

- zu grundsätzlichen Fragen der Kriminalprävention
- Sicherstellung der Aktualität der themenbezogenen Informationsmaterialien

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-20-275

Gültig ab: 22.09.2020

Gremienarbeit im Rahmen des Aufgabengebietes, z.B.

- Leitung und / oder Mitarbeit in Arbeits- und Projektgruppen der Polizei Berlin und Netzwerkpartnern
- Kontaktaufnahme/-pflege zu bzw. mit anderen Behörden, polizeiinternen und externen Dienststellen sowie freier Träger und Netzwerkpartnern mit polizeirelevanten Präventionsaufgaben
- Vorbereitung von Entscheidungsvorschlägen für Landes- und Bundesgremien
- ggf. Teilnahme an Sitzungen mit anderen Polizei-, Justiz- und Verwaltungsbehörden

Anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben, z.B.

- ggf. das Führen eines Einsatzabschnittes im Rahmen von AGK-Einsätzen oder Mitarbeit in AGK-Einsätzen
- ggf. Mitarbeit im Führungsstab Schwerstkriminalität

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
	• umfangreiche Kenntnisse im Straf-, Strafprozess- und Datenschutzrecht, ASOG, UZwG und Verwaltungsrecht sowie in fachspezifischen Vorschriften				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1

Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-20-275

Gültig ab: 22.09.2020

umfangreiche Kenntnisse

- in Kriminalistik und Kriminologie sowie Führungs- und Einsatzlehre
- in unterschiedlichen Kriminalitätsfeldern, insbesondere im Zuständigkeitsbereich des LKA
- der Dienstkunde
- in der formalen Gestaltung von Grundsatzvorgängen unter Beachtung der GGO
- in der Entwicklung und Umsetzung von Konzepten und Analysen zur Kriminalitätsbekämpfung, insbesondere im Rahmen des Aufgabenschwerpunktes gemäß Aufgabenbeschreibung sowie Erfahrungen in verschiedenen Bereichen der deliktsorientierten Sachbearbeitung
- in der Entwicklung und Umsetzung von Konzepten zur strategischen Prävention
- im Erstellen von Analysen und Berichten sowie deren Präsentation / Moderation
- über die Zuständigkeiten und die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin, insbesondere über die Organisation des LKA und der behördeninternen Kommunikationswege
- in der konzeptionellen Planung und praktischen Durchführung von Einsätzen
- in der Leitung bei Projektgruppen
- der Standardsoftware (MS-Office, Word, Access, Excel)

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
	• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen • hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten • plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	• hält den körperlichen Belastungen stand • hält psychischen Belastungen stand				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-20-275

Gültig ab: 22.09.2020

- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit 4 3 2 1
X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5 Flexibilität 4 3 2 1
X

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen 4 3 2 1
X

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft 4 3 2 1
X

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8 Verantwortung 4 3 2 1
X

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft 4 3 2 1



Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-20-275

Gültig ab: 22.09.2020

									X
•	hält sich fachlich auf aktuellem Stand								
•	steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen								
•	akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit								
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2	1				
				X					
•	setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein								
3.3	Sozialverhalten								
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4	3	2	1				
		X							
•	drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus								
•	drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus								
•	hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein								
•	kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten								
•	kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen								
•	ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern								
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3	2	1				
			X						
•	erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf								
•	bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an								
•	kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen								
•	nimmt sachlich vorgetragene Kritik an								
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3	2	1				
			X						
•	arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen								
•	versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind								
•	bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter								
•	integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen								
•	verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal								
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2	1				
				X					
•	bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen								
•	äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten								
3.4	Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln								



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-20-275

Gültig ab: 22.09.2020

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung

4 3 2 1
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz

4 3 2 1
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)
entfällt



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-21-330

Gültig ab: 01.04.2022

Dienststelle(n): **LKA St 12**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **HSB Einsatz LKA**
Verbleib bei: **LKA St 32**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Hauptsachbearbeitung im Sachbereich Einsatz im Stab des Landeskriminalamtes

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

- Mitwirken bei der Umsetzung und Optimierung von Grundsatzvorgängen und Verfahrensfragen im Zusammenhang mit kriminalpolizeilichen Sonderlagen (z.B. Schwerstkriminalität, Terroristische Anschläge, schwerste Gewaltkriminalität)
- Beraten von Dienststellen bei der Erstellung und Evaluation von Einsatz- und Rahmenkonzeptionen im LKA
- Beraten bei grundsätzlichen Fragen zur Gestaltung von kriminalpolizeilichen Sofortlagen und Einsatzpriorisierungen
- Unterstützen der Vorbereitung und Mitwirkung von/bei Übungen in Fällen kriminalpolizeilicher Sofortlagen
- Mitarbeiten in Arbeits- und Projektgruppen

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife, z. B.

- Feststellen von Problemfeldern hinsichtlich kriminalpolizeilicher Sofortlagen sowie Entwickeln von Lösungen unter Einbeziehung der zuständigen und betroffenen Akteure
- Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten der Einsatzpriorisierung (Kriminalitätsbekämpfung) sowie Realisieren eines effektiven und taktisch richtigen Einsatzes personeller Ressourcen
- Bedarfsgerechtes Planen, Vorbereiten und Durchführen einer BAO bei kriminalpolizeilichen Sofortlagen
- Teilnehmen und Mitgestalten an/von Besprechungen mit Auswirkungen auf grundsätzliche kriminalpolizeiliche Regelungen

Koordination/Steuerung von Vorgängen

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-21-330

Gültig ab: 01.04.2022

- Betreiben von Netzwerkkommunikation zu anderen Behörden und Institutionen, die an der polizeilichen Einsatzbewältigung mitwirken

Anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

- Wahrnehmen von Aufgaben im Rahmen des Führungsstabes LKA

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
-------	---	--------	---	---	---

- Umfangreiche Kenntnisse im Straf-, Strafprozess- und Datenschutzrecht, ASOG sowie UZwG
- Umfangreiche Kenntnisse innerbehördlicher Vorschriften, insbesondere Polizeidienstvorschriften (PDV) und Einsatzakten, sowie Einsatzkonzeption

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

- Umfangreiche Kenntnisse der Kriminalistik und Kriminologie sowie Führungs- und Einsatzlehre
- Umfangreiche Kenntnisse der Dienstkunde
- Umfangreiche Kenntnisse der unterschiedlichen Kriminalitätsfelder,



Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-21-330

Gültig ab: 01.04.2022

insbesondere im Zuständigkeitsbereich des LKA

- Umfangreiche Kenntnisse in der konzeptionellen Planung, Durchführung und Nachbereitung von Einsätzen des täglichen Dienstes und aus besonderem Anlass
- Umfangreiche Kenntnisse über die Arbeitsabläufe in Befehlsstellen und Führungsstäben
- Umfangreiche Kenntnisse über die Zuständigkeiten und die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin, insbesondere des LKA sowie der behördeninternen Kommunikationswege
- Umfangreiche Kenntnisse über die Mitarbeit in Projektgruppen
- Umfangreiche Kenntnisse in der Anwendung der Standardsoftware (MS-Office, Word, Excel)

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1 Zuverlässigkeit 4 3 2 1
X

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2 Organisationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit 4 3 2 1
X

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit 4 3 2 1
X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-21-330

Gültig ab: 01.04.2022

und trifft diese

3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen • besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung • interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung • übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge • bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	• steht für das eigene Handeln ein • verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	• hält sich fachlich auf aktuellem Stand • steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen • akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein				
3.3	Sozialverhalten				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-21-330

Gültig ab: 01.04.2022

3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus • drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus • hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein • kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten • kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen • ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf • bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an • kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen • nimmt sachlich vorgetragene Kritik an				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen • versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind • bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter • integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen • verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2 X	1
	• bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen • äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten				
3.4	Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln				
3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4 X	3	2	1
	• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein • sorgt für eine zügige Bearbeitung				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1
	• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich • kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen • hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-21-330

Gültig ab: 01.04.2022

Umgangsformen

- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)
entfällt