

Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-21-177

Gültig ab: 08.07.2021

Dienststelle(n): **LPD St 21**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **SB IuK/DV b.A.**
Verbleib bei: **LPD St 3**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

SB strategische Planung IuK/DV b.A.

Unterstützung/Beratung/Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

- Beraten und Zuarbeiten der Sachbereichsleitung bei Grundsatzentscheidungen zum polizeitaktischen Einsatz im Informations- und Kommunikationswesen sowie der Datenverarbeitung (IuK/DV) innerhalb der Landespolizeidirektion (LPD) und in den ihr nachgeordneten Direktionen
- Unterstützen und Zuarbeiten in rechtlichen IuK/DV-Angelegenheiten sowie Abstimmen mit den der LPD nachgeordneten Dienststellen

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

- Bearbeiten von Vorgängen mit IuK/DV-Bezug bis zur Entscheidungsreife
- Unterstützen bei der Betrachtung zukunftsfähiger, innovativer technischer Anwendungen und den dazu gehörenden Investitionsgrundlagen
- Begleiten der Erprobung von technischen Neuerungen in der LPD und in den ihr nachgeordneten Dienststellen mit dem Ziel, diese ggf. gesamtbehördlich zur Anwendung zu bringen
- Mitwirken bei Bedarfsanmeldungen und -begründungen von IuK/DV-Maßnahmen im Rahmen der Haushalts-, Finanz- und Investitionsplanung unter Berücksichtigung einsatztaktischer IuK/DV-Erforderlichkeiten

Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-21-177

Gültig ab: 08.07.2021

Koordination/Steuerung von Vorgängen

- Steuern von den Sachbereich betreffenden Vorgänge einschließlich etwaiger Fristenüberwachung
- Unterstützen bei der Koordinierung von Grundsatzaufgaben, beispielsweise im Zusammenhang mit der Beschaffung von IuK/DV-Mitteln

anlassbezogene Einsätze in Führungsstäben

- bedarfsorientiertes Wahrnehmen vollzugspolizeilicher Aufgaben im Zusammenhang mit Einsatzlagen aus besonderem Anlass

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaußendienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenz

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
-------	---	--------	---	---	---

- gute Kenntnisse im Polizei-, Straf- und Strafprozessrecht
- Kenntnisse im Verwaltungs-, Fernmelde- und Datenschutzrecht
- gute Kenntnisse der für den Aufgabenbereich relevanten Polizeidienstvorschriften sowie Dienst- und Geschäftsanweisungen, beispielsweise PDV 100, PDV 800, Geschäftsanweisung (GA) „IR Nr. 1/2018 über die Informationssicherheit in der Polizei Berlin“ oder GA

Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-21-177

Gültig ab: 08.07.2021

„ZSE III Nr.1 /2016 zur Nutzung von Informations- und Kommunikationstechnik in der Polizei Berlin“

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Behörde und der behördeninternen und -externen Kommunikationswege• gute Kenntnisse hinsichtlich polizeitaktischer und operativer Einsatzmöglichkeiten der IuK/DV-Technik• Fähigkeit, IuK/DV-bezogene Themen proaktiv, analytisch, strukturiert und in einem angemessenen Zeitrahmen zu bearbeiten				
3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung				
	- entfällt -				
3.2	Leistungsverhalten				
3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• hält den körperlichen Belastungen stand• hält psychischen Belastungen stand• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben• ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen• handelt in Stresssituationen besonnen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1

Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-21-177

Gültig ab: 08.07.2021

	<ul style="list-style-type: none"> • entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese 				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten 				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen • besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen 				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung • interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung • übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge • bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein 				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • steht für das eigene Handeln ein • verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück 				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • hält sich fachlich auf aktuellem Stand • steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen • akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit 				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2	1

Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-21-177

Gültig ab: 08.07.2021

					X
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein 				
3.3	Sozialverhalten				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus • drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus • hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein • kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten • kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen • ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern 				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf • bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an • kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen • nimmt sachlich vorgetragene Kritik an 				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen • versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind • bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter • integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen • verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal 				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen • äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten 				
3.4	Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln				
3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein • sorgt für eine zügige Bearbeitung 				

Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-21-177

Gültig ab: 08.07.2021

3.4.2 Diversitätskompetenz

4 3 2 1
 X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)
entfällt