



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-20-321

Gültig ab: 09.12.2020

Dienststelle(n): **Dir _ St 3, LPD St 3, LKA St 3, PA St 3, PPr St ID 1**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **SB Personal/Stellen b.A.**
Verbleib bei: **Dir 1 St 31**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

1. Beschreibung des Aufgabengebietes (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Themenkomplexe:

- Personalentwicklung (PE)
- Personalauswahl
- Beurteilungswesen
- Wissensmanagement
- Personalsteuerung/ -verwaltung
- Stellenwirtschaft
- Arbeitszeit

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten einschließlich der Behördenleitung in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

- Beraten der Stabs- und Sachbereichsleitung in allen Personalangelegenheiten
- Unterstützen bei der Bedarfserhebung und -planung sowie bei der Steuerung aller Personalressourcen unter Berücksichtigung einsatztaktischer und vollzugspolizeilicher Aspekte
- Mitwirken bei der (Weiter-) Entwicklung von Vorschriften und Konzeptionen der das Aufgabengebiet betreffenden Themenfelder
- Teilnehmen an themenbezogenen Projekten und Arbeitsgruppen

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

- Mitwirken bei der Aufstellung und Fortschreibung des Stellenplanes des Polizeivollzugsdienstes unter Berücksichtigung strategischer und taktischer Vorgaben und Erkenntnisse
- Initiieren von Stellenausschreibungen, Interessenbekundungsverfahren und Personalgewinnungsverfahren
- Vorbereiten und Durchführen von Auswahl- und Stellenbesetzungsverfahren
- Koordinieren und Begleiten der PE-Maßnahmen im Rahmen der Nachwuchskräftegewinnung (Rotation, Hospitation, Mentoring)



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-20-321

Gültig ab: 09.12.2020

Koordination / Steuerung von Vorgängen

- Bewerten, Bearbeiten und Steuern von Vorgängen gemäß Aufgabenschwerpunkt
- Fertigen und Steuern von aufgabengebietsbezogenen Stellungnahmen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

- bedarfsorientiertes Wahrnehmen vollzugspolizeilicher Aufgaben in Führungsgruppen und Führungsstäben im Zusammenhang mit Einsatzlagen aus besonderem Anlass
- außerhalb von Führungsstäben beispielsweise das Wahrnehmen polizeilicher Aufgaben als Gefangenentransportkommando, im Posten- und Streifendienst sowie für die Zentrale Bearbeitung (ZEB)

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
-------	---	--------	---	---	---

- gute Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben über das Personalmanagement sowie der Instrumente der Personalentwicklung
- gute Kenntnisse über die behördlichen Regularien zur Personalentwicklung und zur Personaleinsatzplanung /-steuerung
- gute Kenntnisse des Laufbahngesetzes (LfbG) und der Laufbahnverordnungen - insbesondere der Pol-LVO - sowie sonstiger beamtenrechtlicher Gesetze, Verordnungen und Vorschriften, z.B. Landesbeamtengesetz (LBG), Beamtenstatusgesetz (BeamtStG), Beurteilungsvorschriften
- gute Kenntnisse zu den Aufgaben und Beteiligungsrechten der Be-



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-20-321

Gültig ab: 09.12.2020

- schäftigtenvertretungen
- Kenntnisse des Tarifrechts
- Kenntnisse über die gesetzlichen und behördlichen Arbeitszeitregelungen
- gute Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen
- Kenntnisse des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten in der Berliner Verwaltung (BlnDSG)

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

- gute Kenntnisse über Aufgabengebiete, -inhalte und Tätigkeiten von vollzugspolizeilichen Basisdienststellen im täglichen Dienst sowie im Einsatzdienst der Vollzugspolizei
- gute Kenntnisse über den effektiven Einsatz von Personalressourcen
- gute Kenntnisse in der Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin sowie über die behördenweiten Kommunikationswege
- gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Standardsoftwareprogrammen sowie bereichsbezogenen PC-Anwendungen

3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung				
-------	---	--	--	--	--

- entfällt -

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
-------	-----------------	--------	---	---	---

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
-------	------------------------	---	--------	---	---

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
-------	---------------	---	--------	---	---

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wech-



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-20-321

Gültig ab: 09.12.2020

- selbsteingesetzte Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerenden Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit 4 3 2 1
X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5 Flexibilität 4 3 2 1
X

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen 4 3 2 1
X

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft 4 3 2 1
X

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8 Verantwortung 4 3 2 1
X

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft 4 3 2 1
X



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-20-321

Gültig ab: 09.12.2020

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln 4 3 2 1

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

X

3.3 Sozialverhalten

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4 3 2 1

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

4

X

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4 3 2 1

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3

X

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4 3 2 1

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3

X

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4 3 2 1

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

X

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3020-20-321

Gültig ab: 09.12.2020

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein• sorgt für eine zügige Bearbeitung	X			
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich• kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen• hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen• tritt angemessen auf		X		
3.5	Führungsverhalten (nur bei Führungskräften) entfällt				