

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-20-279

Gültig ab: 19.11.2020

Dienststelle(n): **LPD St 12**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **HSB Täglicher Dienst LPD**  
Verbleib bei: **LPD St 3**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:**

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Unterstützung/Beratung/Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches**

- Entwickeln von allgemeinen Verfahrensregeln und Prozessen im Täglichen Dienst des Polizeivollzuges als Entscheidungsvorlage bis zur Behördenleitung, beispielsweise in den Themenfeldern ÖPNV, Objektschutz, Gefangenenwesen und Interkulturelle Angelegenheiten
- Mitarbeiten bei der Erstellung von Vorschriften zu Aufgaben, Verfahrensweisen sowie polizeilichen Maßnahmen des Täglichen Dienstes
- Teilnehmen an themenbezogenen, sachgebiets- und stabsübergreifenden Projekten und Arbeitsgruppen
- Vorbereiten der den Sachbereich betreffenden Themen für die Leitung der Landespolizeidirektion (LPD)

**Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife**

- fachliches Unterstützen bei der Koordinierung von Grundsatzangelegenheiten und Konzeptionen, der Ressourcensteuerung, der Entscheidungsvorbereitung sowie die Weiterentwicklung und Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation
- Mitwirken bei der der Entwicklung der strategischen allgemeinpolizeilichen Ausrichtung, konzeptioneller Lösungsstrategien sowie bei der Prozessoptimierung der das Aufgabengebiet betreffenden Themenfeldern in den der LPD nachgeordneten Dienststellen

## Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-20-279

Gültig ab: 19.11.2020

- Analysieren, Auswerten und polizeifachliches Bewerten von Ressourcen, Verfahrensabläufen und Belastungszahlen der nachgeordneten Direktionen und Abteilungen des Täglichen Dienstes
- Bearbeiten von Stellungnahmen zu Anfragen, beispielsweise aus dem parlamentarischen Bereich, von Organisationen und Institutionen

### Koordination/Steuerung von Vorgängen

- Koordinieren, Bewerten und Steuern sämtlicher den Sachbereich betreffenden Vorgänge und Themen einschließlich etwaiger Fristenüberwachung

### anlassbezogene Einsätze in Führungsstäben

- bedarfsorientiertes Wahrnehmen vollzugspolizeilicher Aufgaben in Führungsgruppen und Führungsstäben im Zusammenhang mit Einsatzlagen aus besonderem Anlass

## 2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige  
Schutzpolizei/Kriminalpolizei/Gewerbeaußendienst

## 3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**

**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

### 3.1 Fachkompetenz

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
-------	---	--------	---	---	---

- sehr gute Rechtskenntnisse, insbesondere im allgemeinen und

## Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-20-279

Gültig ab: 19.11.2020

besonderen Polizeirecht, beispielsweise dem Allgemeinen Sicherheits- und Ordnungsrecht, dem Ausländerrecht sowie dem Ordnungswidrigkeitengesetz und Straf-/Strafprozessrecht

- sehr gute Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang bestehende Regelungen

3.1.2 Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung 4 3 2 1  
X

- sehr gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Behörde und die für das Aufgabengebiet erforderliche Koordination und Gestaltung von Arbeitsabläufen
- Erfahrungen in der Stabsarbeit
- Erfahrungen in der Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten sowie Fähigkeiten in der Durchführung von Ergebniskontrollen/Evaluationen
- Fähigkeit, analytisches Denken mit vollzugspolizeilichem Fach- und Erfahrungswissen zu verbinden
- gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

### 3.2 Leistungsverhalten

3.2.1 Zuverlässigkeit 4 3 2 1  
X

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2 Organisationsfähigkeit 4 3 2 1  
X

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit 4 3 2 1

## Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-20-279

Gültig ab: 19.11.2020

			X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1

## Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-20-279

Gültig ab: 19.11.2020

	<ul style="list-style-type: none"><li>• steht für das eigene Handeln ein</li><li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li></ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li><li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li><li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li></ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein</li></ul>				
<b>3.3</b>	<b>Sozialverhalten</b>				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li><li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li><li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li><li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li><li>• kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen</li><li>• ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern</li></ul>				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf</li><li>• bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an</li><li>• kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen</li><li>• nimmt sachlich vorgetragene Kritik an</li></ul>				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen</li><li>• versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind</li><li>• bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter</li><li>• integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen</li><li>• verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal</li></ul>				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2	1

## Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-20-279

Gültig ab: 19.11.2020

X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

### 3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4 3 2 1  
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4 3 2 1  
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

### 3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften) entfällt

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-21-177

Gültig ab: 08.07.2021

Dienststelle(n): **LPD St 21**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **SB IuK/DV b.A.**  
Verbleib bei: **LPD St 3**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:**

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

SB strategische Planung IuK/DV b.A.

**Unterstützung/Beratung/Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches**

- Beraten und Zuarbeiten der Sachbereichsleitung bei Grundsatzentscheidungen zum polizeitaktischen Einsatz im Informations- und Kommunikationswesen sowie der Datenverarbeitung (IuK/DV) innerhalb der Landespolizeidirektion (LPD) und in den ihr nachgeordneten Direktionen
- Unterstützen und Zuarbeiten in rechtlichen IuK/DV-Angelegenheiten sowie Abstimmen mit den der LPD nachgeordneten Dienststellen

**Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife**

- Bearbeiten von Vorgängen mit IuK/DV-Bezug bis zur Entscheidungsreife
- Unterstützen bei der Betrachtung zukunftsfähiger, innovativer technischer Anwendungen und den dazu gehörenden Investitionsgrundlagen
- Begleiten der Erprobung von technischen Neuerungen in der LPD und in den ihr nachgeordneten Dienststellen mit dem Ziel, diese ggf. gesamtbehördlich zur Anwendung zu bringen
- Mitwirken bei Bedarfsanmeldungen und -begründungen von IuK/DV-Maßnahmen im Rahmen der Haushalts-, Finanz- und Investitionsplanung unter Berücksichtigung einsatztaktischer IuK/DV-Erforderlichkeiten

## Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-21-177

Gültig ab: 08.07.2021

### Koordination/Steuerung von Vorgängen

- Steuern von den Sachbereich betreffenden Vorgänge einschließlich etwaiger Fristenüberwachung
- Unterstützen bei der Koordinierung von Grundsatzaufgaben, beispielsweise im Zusammenhang mit der Beschaffung von IuK/DV-Mitteln

### anlassbezogene Einsätze in Führungsstäben

- bedarfsorientiertes Wahrnehmen vollzugspolizeilicher Aufgaben im Zusammenhang mit Einsatzlagen aus besonderem Anlass

## 2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaußendienst

## 3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

### Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

### 3.1 Fachkompetenz

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
-------	---	--------	---	---	---

- gute Kenntnisse im Polizei-, Straf- und Strafprozessrecht
- Kenntnisse im Verwaltungs-, Fernmelde- und Datenschutzrecht
- gute Kenntnisse der für den Aufgabenbereich relevanten Polizeidienstvorschriften sowie Dienst- und Geschäftsanweisungen, beispielsweise PDV 100, PDV 800, Geschäftsanweisung (GA) „IR Nr. 1/2018 über die Informationssicherheit in der Polizei Berlin“ oder GA

## Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-21-177

Gültig ab: 08.07.2021

„ZSE III Nr.1 /2016 zur Nutzung von Informations- und Kommunikationstechnik in der Polizei Berlin“

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Behörde und der behördeninternen und -externen Kommunikationswege</li><li>• gute Kenntnisse hinsichtlich polizeitaktischer und operativer Einsatzmöglichkeiten der IuK/DV-Technik</li><li>• Fähigkeit, IuK/DV-bezogene Themen proaktiv, analytisch, strukturiert und in einem angemessenen Zeitrahmen zu bearbeiten</li></ul>				
3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung				
	- entfällt -				
<b>3.2</b>	<b>Leistungsverhalten</b>				
3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen</li><li>• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine</li></ul>				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li><li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li></ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li><li>• hält psychischen Belastungen stand</li><li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li><li>• ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li><li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li></ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1

## Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-21-177

Gültig ab: 08.07.2021

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2	1



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-21-177

Gültig ab: 08.07.2021

**3.4.2 Diversitätskompetenz**

4    3    2    1  
      X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

**3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)**  
entfällt