



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-23-169

Gültig ab: 20.07.2023

Dienststelle(n): **LPD ELZ 1**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **HiRef Dauerdienst LZ**  
Verbleib bei: **LPD Stab 3**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:**

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Unterstützen / Beraten / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches**

- Vorbereiten von Entscheidungsfindungen bzw. Entschlussfassungen für die Referentin/den Referenten des Dauerdienstes Lagezentrum
- Beraten, Koordinieren und Steuern polizeitaktischer und sicherheitsrelevanter Informationen innerhalb der Polizei Berlin (z.B. Behördenleitung, Notruf/Einsatzsteuerung, örtliche Lagedienste)
- Kooperieren und Abstimmen mit Dienststellen der Polizei Berlin und externen Sicherheitsbehörden

**Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife**

- Erfassen, Bewerten, Steuern und Aufbereiten eingehender Informationen (u.a. Droh- und Bedrohungsszenarien)
- durchgängiges Beobachten und Bewerten der stadtweiten Einsatz- und Kräfterlage
- Aufbereiten und Darstellen von Lagemeldungen, Erstellen von Zuarbeiten für die tägliche Lagemeldung
- Vorbereiten und situatives Halten von Lagevorträgen
- Unterstützen und Beraten der Lagedienste örtlicher Direktionen, Referate K und LKA
- Pflegen von Alarmunterlagen polizeilicher Organisationseinheiten und externer Dienstbereiche (u.a. Justiz, Gerichtsmedizin pp.)
- Anlaufstelle und Übernahme von Aufgaben sowie Anfragen in Vertretung anderer Bereiche bzw. außerhalb deren Funktionszeiten (u.a. Kräftesteuerung, Versammlungsbehörde, Lagezentrale der Innenverwaltung, Pressestelle)

**Koordination / Steuerung von Vorgängen**

- Entscheiden und Koordinieren des direktions- und/oder ämterübergreifenden Einsatzes von Einsatzkräften sowie auch von Spezialkräften zur Bewältigung polizeilicher Lagen
- Überwachen und Steuern von Flugsicherungsmitteilungen und Pilotenanfragen (z.B. Klein-



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-23-169

Gültig ab: 20.07.2023

- flugzeuge, Geschäftsflieger) bei Überflug des Stadtgebietes
- Steuern und Austauschen fachbezogener Informationen verschiedener kriminalistischer Phänomenbereiche
- Erfassen und Steuern von Unterstützungsersuchen in polizeilichen Angelegenheiten und Unterstützungsersuchen anderer Polizeien der Länder sowie Ersuchen aus dem Ausland
- Steuern von Lagemeldungen aus anderen Bundesländern bzw. von Bundesbehörden
- Überwachen, Bewerten und Steuern des E-Mailverkehrs im Verfahren VS-Geheim
- Veranlassen von Alarmierungen von Dienstkräften und externen Fachkräften

**anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben insbesondere**

- anlassbezogenes Mitwirken in einer Führungsgruppe/einem Führungsstab bei aufwachsenden Sofortlagen (Schwerpunkt Phase 1)
- bei Einsätzen aus besonderem Anlass

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**

**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

|       |                                                                                                                                         |        |   |   |   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
| 3.1.1 | Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben | 4<br>X | 3 | 2 | 1 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|

- umfassende Kenntnisse im Bereich des Straf-, Strafprozess-, Gefahrenabwehr-, Verkehrs- und Waffenrechtes sowie des UZWG Bln
- umfassende Kenntnisse im Bereich Ordnungswidrigkeiten-, Verfassungs- und Verwaltungsrecht
- Kenntnisse im Bereich Versammlungsfreiheitsgesetz Berlin
- Kenntnisse im öffentlichen Dienst- sowie im Disziplinarrecht
- Kenntnisse im Presserecht sowie über die behördlichen Leitlinien der

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-23-169

Gültig ab: 20.07.2023

## Pressearbeit

- umfassende Kenntnisse über innerbehördliche Vorschriften (u.a. Geschäftsanweisungen, Arbeitshinweise, Gemeinsame Geschäftsordnung der Berliner Verwaltung)

3.1.2 Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung 4 3 2 1  
X

- sehr gute Kenntnisse über Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin, der Berliner Verwaltung und hier insbesondere der Senatsverwaltung für Inneres und Sport
- sehr gute Kenntnisse in der Einsatz- und Führungslehre mit dem Schwerpunkt Sofortlagen
- sehr gute Kenntnisse über Grundsatzbefehle, Einsatzkonzeptionen und Einsatzanordnungen
- sehr gute Kenntnisse und Fähigkeiten bei der Beurteilung von Lagen, dem Bewerten von Informationen und Erkenntnissen sowie im Ziehen richtiger Schlussfolgerungen
- sehr gute Kenntnisse bei der Beurteilung/Bewertung von Droh- bzw. Bedrohungsszenarien
- Kenntnisse über Aufgaben und Arbeitsweisen von polizeilichen Organisationseinheiten, für die die Abwesenheitsvertretung gewährleistet wird (u.a. stadtweite Kräftesteuerung, Versammlungsbehörde)
- sehr gute Kenntnisse über die Zusammenarbeit mit anderen Sicherheitsbehörden
- gute Kenntnisse in tagespolitischen Entwicklungen und deren Auswirkungen auf das polizeiliche Handeln
- gute PC-Anwendungskenntnisse im Umgang mit der Standard-Software MS-Office (Word, Excel, Outlook) sowie polizeispezifischen Anwendungen (Fallbearbeitungs- sowie Einsatzsoftware)
- umfassende Kenntnisse in der E-Post-Kommunikation

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

3.2.1 Zuverlässigkeit 4 3 2 1  
X

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2 Organisationsfähigkeit 4 3 2 1  
X

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-23-169

Gültig ab: 20.07.2023

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit 4 3 2 1  
X

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit 4 3 2 1  
X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5 Flexibilität 4 3 2 1  
X

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen 4 3 2 1  
X

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft 4 3 2 1  
X

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge


**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
 (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-23-169

Gültig ab: 20.07.2023

- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

|       |               |   |        |   |   |
|-------|---------------|---|--------|---|---|
| 3.2.8 | Verantwortung | 4 | 3<br>X | 2 | 1 |
|-------|---------------|---|--------|---|---|

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

|       |                                          |   |   |        |   |
|-------|------------------------------------------|---|---|--------|---|
| 3.2.9 | Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft | 4 | 3 | 2<br>X | 1 |
|-------|------------------------------------------|---|---|--------|---|

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

|        |                                     |   |   |        |   |
|--------|-------------------------------------|---|---|--------|---|
| 3.2.10 | Wirtschaftliches Denken und Handeln | 4 | 3 | 2<br>X | 1 |
|--------|-------------------------------------|---|---|--------|---|

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

**3.3 Sozialverhalten**

|       |                         |        |   |   |   |
|-------|-------------------------|--------|---|---|---|
| 3.3.1 | Kommunikationsfähigkeit | 4<br>X | 3 | 2 | 1 |
|-------|-------------------------|--------|---|---|---|

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

|       |                   |   |        |   |   |
|-------|-------------------|---|--------|---|---|
| 3.3.2 | Konfliktfähigkeit | 4 | 3<br>X | 2 | 1 |
|-------|-------------------|---|--------|---|---|

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

|       |                       |   |        |   |   |
|-------|-----------------------|---|--------|---|---|
| 3.3.3 | Kooperationsfähigkeit | 4 | 3<br>X | 2 | 1 |
|-------|-----------------------|---|--------|---|---|

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben



## Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-23-169

Gültig ab: 20.07.2023

- ben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

|       |                        |   |   |   |   |
|-------|------------------------|---|---|---|---|
| 3.3.4 | Durchsetzungsfähigkeit | 4 | 3 | 2 | 1 |
|       |                        |   |   | X |   |

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

### 3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

|       |                                        |   |   |   |   |
|-------|----------------------------------------|---|---|---|---|
| 3.4.1 | Service- / Dienstleistungsorientierung | 4 | 3 | 2 | 1 |
|       |                                        | X |   |   |   |

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

|       |                      |   |   |   |   |
|-------|----------------------|---|---|---|---|
| 3.4.2 | Diversitätskompetenz | 4 | 3 | 2 | 1 |
|       |                      |   | X |   |   |

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

### 3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften) entfällt