



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-23-251

Gültig ab: 01.11.2023

Dienststelle(n): **LPD ELZ 2**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **Wachleiter/in ELZ**
Verbleib bei: **LPD Stab 3**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber den unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einer Dienstschicht im Einsatzleit- und Lagezentrum (ELZ)
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führen mit Zielen
- Erstellen von / das Beteiligen an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestalten von (Arbeits-) Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und die Arbeitszufriedenheit steigern insbesondere durch
 - Umsetzen der Empfehlungen des Gesundheitsmanagements
 - Fördern von Teamentwicklungsprozessen
- Koordinieren, Gestalten und Überwachen des ordnungsgemäßen Dienstbetriebes insbesondere durch
 - bedarfsgerechte Dienstplanung unter Berücksichtigung geltender Arbeitszeitschriften
 - Strukturierung und Aufsicht über alle der Dienstschicht betreffenden Vorgänge



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-23-251

Gültig ab: 01.11.2023

- Verantworten des Personal- und Sachmitteleinsatzes unter Berücksichtigung spezieller Erfordernisse des Aufgabengebietes sowie der vorhandenen Sonderausstattung
- Analysieren, Bewerten und zielgruppenorientiertes Weitergeben von Informationen verbunden mit einem ständigen vertrauensvollen Informations- und Meinungsaustausches mit den Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen
- Bearbeiten von Stellungnahmen bei Beschwerdeverfahren

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

- Bewältigen des Täglichen Dienstes und planbaren Einsatzlagen (z.B. Pläne zur täglichen Dienstverrichtung)
- Sicherstellen eines bedarfsgerechten, aufwandsarmen und zielorientierten Controllings für die Aufgabengebiete der Bereiche Notrufannahme und Einsatzsteuerung

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

- Gewährleisten der Überprüfung und ggf. Neubewerten der Gesprächsnotizen und Wachleistungsmeldungen
- systematisches Auswerten des Einsatzleitsystems auf steuerungsrelevante Informationen
- Veranlassen von Alarmierungen im Allgemeinen, aber auch im Fall von meldewürdigen Systemausfällen bei der Notruftelefonie oder des Einsatzleitsystems
- Zuarbeiten von Entscheidungsvorlagen der Referatsleitung

Repräsentation der Polizei

- insbesondere durch Betreuen von internen und externen Besuchergruppen im ELZ
- Teilnahmen an Fortbildungs- und Fachveranstaltungen

Beratung und Information der Vorgesetzten

- Melden über polizeirelevante bzw. öffentlichkeitswirksame Ereignisse und Vorkommnisse
- Beraten insbesondere der Referatsleitung im Bereich der Personalsteuerung und -entwicklung
- Beraten, Informieren und Unterstützen der Referatsleitung in allen fachbezogenen Angelegenheiten des Bereiches LPD ELZ 22

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

- Verbindungsaufnahme und Kontakt halten zu Fachdienststellen zur Erkenntnisgewinnung und Informationsaustausch zwecks Gewährleistung einer erfolgreichen Abwicklung des Dienstbetriebes
- Zusammenarbeit mit den Dienststellen der Direktionen, LPD ELZ 112 sowie mit anderen benachbarten Dienststellen (Polizei Brandenburg, Bundespolizei, u.a.)

Leitung von Einsatzlagen

- systematisches Entscheiden, Bewältigen und Verantworten bei LEBEL
- Beurteilen von Sofortlagen und Treffen der erforderlichen Entscheidungen im Rahmen ihrer/seiner Befugnis



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-23-251

Gültig ab: 01.11.2023

- Gewährleisten der polizeilichen Aufgabenbewältigung unter Berücksichtigung der Behördenziele und der aktuellen Schwerpunktsetzung im Stadtgebiet
- Nachbereiten von ad hoc Einsätzen
- Gewährleisten der Zusammenarbeit der Dienstkräfte des LPD ELZ 22 mit Kräften in BAO im Einzel - und Einsatzfall

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:
4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• sehr gute Kenntnisse über Rechtsvorschriften der Strafverfolgung und Gefahrenabwehr, im Umweltrecht und Fernmelderecht, dem Ordnungswidrigkeitengesetz und Bürgerlichen Recht• gute Kenntnisse über die für das Aufgabengebiet relevanten Vorschriften, Geschäftsanweisungen und Behördenkonzepte• sehr gute Kenntnisse über Datenschutz und Datensicherheit				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• sehr gute Kenntnisse in der taktischen Bewertung und bei der Bewältigung von Sofortlagen• gute Kenntnisse über Arbeitsabläufe im täglichen Dienst der Schutz- und Kriminalpolizei und über den Aufbau, die Organisation und die Zuständigkeiten innerhalb der Berliner Verwaltung				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-23-251

Gültig ab: 01.11.2023

- sehr gute Kenntnisse in der Betriebsabwicklung des 110-Notrufbetriebes und des Sprechfunkbetriebes
 - sehr gute Kenntnisse bei der Bearbeitung von Fahndungersuchen
 - sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Sprechfunk-, Fernmelde- und Datenverarbeitungseinrichtungen
- EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen sowie der im ELZ eingesetzten IuK-Technik

3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3	2	1
		X			

- sehr gute Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift Inklusion behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie des Landesgleichberechtigungsgesetzes (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)
- gute Führungs- und mitarbeiterbezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z.B. Landesbeamtengesetz, Laufbahngesetz, Arbeitszeitverordnung, Tarifvertrag der Länder)
- sehr gute Kenntnisse der polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit (PDV 100, 300, 350 BE)
- herausragende Kenntnisse der Führungskommunikation (z.B. mitarbeiterorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)
- sehr gute Einsatz- und Führungslehrekenntnisse
- gute Kenntnisse der Führungspsychologie, der Führungsprinzipien, -techniken, -stile
- sehr gute Kenntnisse über einen effektiven Einsatz von Personalressourcen und Sachmitteln
- gute Kenntnisse über die Teambildung und Steuerung von Gruppen
- sehr gute führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements, des Controllings, von Zielvereinbarungen
- gute Kenntnisse von Personalmanagementinstrumenten und -maßnahmen (z.B.: Anforderungsprofile, Potenzialerkennung, Personalauswahlverfahren, Mitarbeitergespräche, Dienstliche Beurteilungen, Personalentwicklung)

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3	2	1
			X		

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-23-251

Gültig ab: 01.11.2023

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten • plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt) 				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • hält den körperlichen Belastungen stand • hält psychischen Belastungen stand • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • ist erschwert unter Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen • handelt in Stresssituationen besonnen 				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • trifft auch unangenehme Entscheidungen • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese 				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten 				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen • besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen • erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung 				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung • interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung 				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-23-251

Gültig ab: 01.11.2023

	<ul style="list-style-type: none"> • übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge • bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein 				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • steht für das eigene Handeln ein • verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück • nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr 				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • hält sich fachlich auf aktuellem Stand • steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen • akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit 				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz 				
3.3	Sozialverhalten				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus • drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus • hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein • kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten • kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen • ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern 				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf • bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an • spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien • kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen • nimmt sachlich vorgetragene Kritik an 				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen 				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-23-251

Gültig ab: 01.11.2023

- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4 3 2 1
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten
- sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben
- setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4 3 2 1
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA´innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4 3 2 1
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- repräsentiert angemessen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)

3.5.1 Anleitung / Information 4 3 2 1
X

- gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter
- stellt Entscheidungen transparent dar
- berät und unterstützt MA / MA´innen

3.5.2 Delegationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-23-251

Gültig ab: 01.11.2023

3.5.3	Vorbildfunktion	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor• hält sich an behördeneigene Vorgaben				
3.5.4	Motivationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• fördert die Zusammenarbeit im Team• entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele• berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel)• äußert Anerkennung und kritisiert angemessen				
3.5.5	Personalentwicklung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern• setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein• beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung• achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA´innen				
3.5.6	Fürsorge	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen• sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen• ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-23-275

Gültig ab: 26.07.2024

Dienststelle(n): **LPD ELZ 1**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **HiRef Grundsatzangelegenheiten LZ**
Verbleib bei: **LPD Stab 3**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

- Beraten, Informieren und Unterstützen der Vorgesetzten bei der Wahrnehmung der polizeilichen Lagebewertung und Steuerung aller polizeilich relevanten Informationen

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

- Bearbeiten von Grundsatzangelegenheiten des Referates
- Erarbeiten und Pflegen der einschlägigen Vorschriften und Geschäftsanweisungen
- Führen von Nachermittlungen bei unzureichender Meldeerstattung
- Betreuen des Anschriften- und Verteilerwesens im Meldesystem EPOST 810 und Koordinieren der Aufgaben und Abläufe der Hauptvermittlung EPOST (obere Netzebene) mit der FN-Servicestelle (untere Netzebene)
- Analysieren der Arbeitsabläufe im Referat und Erarbeiten von Lösungsmöglichkeiten beim Erkennen von Schwachstellen
- Bearbeiten ausgewählter sowie Entscheiden über bereichsspezifische Einzelvorgänge

Koordination / Steuerung von Vorgängen

- Gestalten, Organisieren und Koordinieren der Arbeitsabläufe des Bereiches Grundsatzangelegenheiten
- Planen des Dienstbetriebes im Referat mit dem Schwerpunkt der Gewährleistung der Arbeitsfähigkeit des Dauerdienstes
- Überwachen der Aktenhaltung sowie der digitalen Bearbeitung

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben insbesondere



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-23-275

Gültig ab: 26.07.2024

- bei Einsätzen aus besonderem Anlass

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• sehr gute Kenntnisse im Bereich des Versammlungsfreiheits-, Strafprozess-, Gefahrenabwehr-, Verkehrs- und Waffenrechts sowie des UZwG• sehr gute Kenntnisse über das Berliner Datenschutzgesetz und der dazu gehörenden Verwaltungsvorschriften und Rechtsprechung• sehr gute Kenntnisse über relevante fachspezifische Vorschriften, Geschäftsanweisungen und Behördenkonzepte• Umfassende Kenntnisse auf dem Gebiet der rechtlichen Grundlagen von EPOST 810				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• sehr gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin sowie der behördeninternen und externen Kommunikationswege (Senatsinnenverwaltung, Sicherheitsbehörden auch anderer Bundesländer)• sehr gute Kenntnisse über die Arbeitsabläufe in Befehlsstellen und Führungsstäben• sehr gute Kenntnisse über die Arbeitsabläufe im Täglichen Dienst der				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-23-275

Gültig ab: 26.07.2024

- Schutz- und Kriminalpolizei
- gute EDV-Kenntnisse für die Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen sowie in der Anwendung EPOST 810
- Kenntnisse in der Einsatz- und Führungslehre
- sehr gute Kenntnisse über die Bewertung, Darstellung und Dokumentation von polizeilichen Lagen

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

3.2.1 Zuverlässigkeit

4 3 2 1
X

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2 Organisationsfähigkeit

4 3 2 1
X

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit

4 3 2 1
X

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit

4 3 2 1
X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-23-275

Gültig ab: 26.07.2024

und trifft diese

3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten 				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen • besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen 				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung • interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung • übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge • bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein 				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • steht für das eigene Handeln ein • verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück 				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • hält sich fachlich auf aktuellem Stand • steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen • akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit 				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein 				
3.3	Sozialverhalten				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-23-275

Gültig ab: 26.07.2024

3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus • drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus • hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein • kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten • kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen • ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern 				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf • bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an • kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen • nimmt sachlich vorgetragene Kritik an 				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen • versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind • bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter • integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen • verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal 				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen • äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten 				
3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln					
3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein • sorgt für eine zügige Bearbeitung 				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich • kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen • hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende 				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-23-275

Gültig ab: 26.07.2024

Umgangsformen

- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)
entfällt