

Stellenausschreibung

Veröffentlichung im Karriereportal: 23.09.2025
Ende der Bewerbungsfrist: 14.10.2025

Behörde: Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
Georg-Schlesinger-Schule (OSZ Maschinen- und Fertigungstechnik)
Kühleweinstr. 5, 13409 Berlin

Bezeichnung: Laborant/in (Fachrichtung Werkstoffprüfung) (w/m/d)
Entgeltgruppe 6 TV-L

Kennzahl: IV B - 84 / 2025

Arbeitszeit: 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (39,4 WoStd.)

Besetzbar: sofort und unbefristet

Arbeitsgebiet: Laborant/in (Fachrichtung Werkstoffprüfung)

- Vorbereiten und Zusammenstellen von Experimenten und Versuchsaufbauten für den Unterricht
- Herstellen von Proben
- Aufrüsten erprobter Experimente in den Laboren und Versuchsräumen
- Technische Sicherung des Versuchsablaufs im Unterricht
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Durchführung von Versuchen unter Aufsicht der Lehrkraft
- Mitarbeit beim Aufbau und Erprobung neuer Versuche
- Mitarbeit beim Bestellwesen und der Vorbereitung von Ausschreibungen
- Mitarbeit beim Erstellen von Sicherheitsdatenblättern, Betriebsanweisungen und Versuchsvorschriften
- Umgang mit Gasen und Gefahrstoffen sowie deren sachgerechte Lagerung, Sammlung und Entsorgung

Formale Anforderungen:

Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Laborant/in (Fachrichtung Werkstofftechnik oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Werkstoffprüfung oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Fertigungstechnik.

Fachliche Anforderungen:

- Umfassende Kenntnisse in der Werkstofftechnik.
- Kenntnisse in der Fertigungstechnik.
- Kompetenz in der Weiterentwicklung und Anpassung experimenteller Versuchsaufbauten
- Weiterentwicklung bestehender Versuchsanordnungen
- Kontinuierliche Erweiterung und Aktualisierung des Fachwissens durch eigenverantwortliche und externe Weiterbildung in allen arbeitsrelevanten Themenbereichen
- Geübter Umgang mit gängigen Computerprogrammen (MS Office).
- Kenntnisse in der englischen Sprache (Sprachniveau B2)

Außerfachliche Anforderungen:

- Hohe Belastbarkeit
- Hohe Organisationsfähigkeit
- Ausgeprägte Leistungsfähigkeit und Selbstständigkeit sowie Entscheidungsfähigkeit
- Fähigkeit zum wirtschaftlichen Handeln
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Dienstleistungsorientierung

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht.

Die Bewerbung von Personen, die noch nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist ebenso ausdrücklich erwünscht.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen folgende Dokumente bei:

- **Bewerbungsschreiben.**
- **Tabellarischer Lebenslauf.**
- **Aktuelles dienstliches Arbeitszeugnis bzw. aktuelle dienstliche Beurteilung.**
- **Beglaubigte Kopie als Nachweis für die erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung.**

Soweit eine entsprechende dienstliche Beurteilung/Zugnis noch nicht vorliegt, bitte ich, für die Erstellung Sorge zu tragen.

Von den Inhaberinnen und Inhabern ausländischer Berufsausbildungsabschlüsse ist der Bewerbung eine Bescheinigung über die Zeugnisbewertung Ihrer Qualifikation (Langfassung) in deutscher Sprache beizufügen.

Unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt!

Ihre Unterlagen übersenden Sie bitte ohne (Büro-)Klammern, ohne Schnellhefter/Bewerbungsmappen und ohne Sicht- und Prospekthüllen. Bitte verzichten Sie

unbedingt auf die Übersendung von Originalunterlagen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur per beigefügtem Freiumschlag oder Fachpost zurückgesandt. Beschäftigte des öffentlichen Dienstes legen bitte eine Einverständniserklärung zur Personalakteinsicht unter Angabe ihrer derzeitigen personalaktenführenden Stelle mit konkreten Informationen zur Behörde hinsichtlich Stellenzeichen und Name/Vorname des/r Personalsachbearbeiter/in, vollständige Postanschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer bei.

Ihre **schriftlichen Bewerbungsunterlagen** übersenden Sie bitte **per Post** und unter Angabe der Kennzahl IV B - 84 / 2025 **bis 3 Wochen nach Veröffentlichung** an folgende Anschrift:

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
I B 2.11 (IV B - 84 / 2025)
Bernhard-Weiß-Str. 6
10178 Berlin

Fahrtkosten o. ä. können leider nicht erstattet werden.

Anforderungsprofil Laborant/in (1 Stelle)	Stand: 08.07.2025 Ersteller: Hr. Stahn
--	---

Dienststelle:
Georg-Schlesinger-Schule
Kühleweinstraße 5
13409 Berlin

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: Laborant/in • Vorbereiten und Zusammenstellen von Experimenten und Versuchsaufbauten für den Unterricht • Herstellen von Proben • Aufrüsten erprobter Experimente in den Laboren und Versuchsräumen • Technische Sicherung des Versuchsablaufs im Unterricht • Vorbereitung und Mitwirkung bei der Durchführung von Versuchen unter Aufsicht der Lehrkraft • Mitarbeit beim Aufbau und Erprobung neuer Versuche • Mitarbeit beim Bestellwesen und der Vorbereitung von Ausschreibungen • Mitarbeit beim Erstellen von Sicherheitsdatenblättern, Betriebsanweisungen und Versuchsvorschriften • Umgang mit Gasen und Gefahrstoffen sowie deren sachgerechte Lagerung, Sammlung und Entsorgung
-----------	---

2.	Formale Anforderungen - Abgeschlossene Berufsausbildung als Laborant/in (Fachrichtung Werkstoffprüfung) oder - Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Werkstoffprüfung oder - abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Fertigungstechnik	Gewichtungen entfallen hier
-----------	---	-----------------------------

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Umfassende Kenntnisse in der Werkstofftechnik	X			
3.1.2	Kenntnisse in der Fertigungstechnik			X	
3.1.3	Kompetenz in der Weiterentwicklung und Anpassung experimenteller Versuchsaufbauten.		X		
3.1.4	Weiterentwicklung bestehender Versuchsanordnungen		X		
3.1.5	Kontinuierliche Erweiterung und Aktualisierung des Fachwissens durch eigenverantwortliche und externe Weiterbildung in allen arbeitsrelevanten Themenbereichen.		X		
3.1.6	Geübter Umgang mit gängigen Computerprogrammen (MS Office).		X		
3.1.7	Englisch-Kenntnisse sind erforderlich (Sprachniveau B2)				X
3.2		Gewichtungen			
Leistungsverhalten		4	3	2	1
3.2.1	Belastbarkeit	X			
	- Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren				
	- hält ein gleichbleibendes hohes Leistungsniveau auch unter Termindruck (hohe Stresstoleranz)				

	- stellt sich auf kurzfristige, inhaltliche und organisatorische Veränderungen ein				
3.2.2	Leistungsfähigkeit		X		
	- Fähigkeit, engagiert zu arbeiten und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen.				
	- geht Arbeiten kontinuierlich, zügig und engagiert an				
	- erkennt eigenen Fortbildungsbedarf				
3.2.3	Wirtschaftliches Handeln			X	
	- Fähigkeit, mit Arbeitskraft- und mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen.				
	- setzt Prioritäten				
	- akzeptiert unterschiedliche Arbeitsweisen, wenn sie der Zielerreichung dienen				
3.2.4	Organisationsfähigkeit	X			
	- Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.				
	- legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen / vereinbarten Terminen bzw. für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor				
	- erkennt Vernetzungen und Zusammenhänge				
3.2.5	Selbstständigkeit		X		
	- Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.				
	- erledigt und löst Aufgaben und Fragestellungen eigeninitiativ				
	- formuliert für sich selbst neue Aufgaben und Ziele				
3.2.6	Entscheidungsfähigkeit		X		
	- Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen				
	- klärt offene Fragen				
	- wägt Wirkung und Maßnahme ab				

3.3	Sozialverhalten				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit.		X		
	- Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	- stellt offene Fragen (wo? wie? was?)				
	- bewahrt Vertraulichkeiten				
3.3.2	Konfliktfähigkeit			X	
	- Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.				
	- lässt Kritik anderer zu und ist bereit, sich damit positiv auseinander zu setzen				
3.4	Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.4.1	Dienstleistungsorientierung				X
	- Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.				
	- verhält sich freundlich, aufgeschlossen, adressaten- und anlassgerecht				
	- begreift die Tätigkeit als Dienstleistung / Service				
	- denkt und handelt sach- und ressortübergreifend				

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich