

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil des Teams und arbeiten Sie mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Lagervorsteherin/Lagervorsteher (w/m/d) **158-25**

Ihre Aufgaben umfassen:

- das Prüfen der Anforderungen aus unterschiedlichen Bereichen (Werkstattwesen, Waffen- und Einsatzmittel sowie Bekleidung) auf Vollständigkeit, Richtigkeit der Bezeichnung sowie ggf. deren Ergänzung und Berichtigung anhand vorhandener Unterlagen bzw. durch Abklären mit den Lieferfirmen,
- die Verhandlungsführung mit Firmenvertretern bezüglich sofortiger Liefermöglichkeit, ggf. Preiseinholung,
- die Erstellung von Preisübersichten und Durchführung von Preisvergleichen,
- das Führen des Schriftwechsels mit Lieferfirmen, Einholen und Prüfen der Angebote auf Vollständigkeit und Fertigen eines Vergabevorschlages; eine Auftragserteilung erfolgt im Rahmen der übertragenen Wirtschaftsbefugnisse,
- das Führen von Statistiken und Auswertungen, insbesondere hinsichtlich der Preis- und Verbrauchsentwicklung,
- die regelmäßige Prüfung der Lagerbestände,
- die Durchführung von Sichtkontrollen in den Lagerräumen,
- die sortimentsbezogene Bedarfsermittlung, das Festlegen der jeweiligen Meldebestände, bei Erreichen des Meldebestandes Auslösen einer entsprechenden Lagerauffüllung mit optimaler Bestellmenge,
- die Mithilfe bei der Durchführung der jährlichen Inventur der Lagerbestände, das Aufklären von Inventurdifferenzen.

Über die formalen Voraussetzungen hinaus verfügen Sie über...

- die Befähigung im Umgang mit dem PC einschließlich verschiedener Datenverarbeitungs-Anwendungen (insbesondere Excel),
- Kenntnisse im Arbeits-, Gesundheits-, Lärm- und Umweltschutz,

- die Fähigkeit zur selbständigen Erbringung komplexer Leistungen im Rahmen des Arbeitsgebietes,
- die Befähigung zur selbständigen Vorgangsbearbeitung und zu Verhandlungen mit Lieferfirmen oder deren Vertretern,
- die Bereitschaft zur Weiterbildung,
- ein kundenorientiertes Verhalten, Zuverlässigkeit, Fleiß und Teamorientierung.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen,
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit) im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,
- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops),
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket.

Hinweise zur Bewerbung:

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- Bewerbungsschreiben,
- Lebenslauf,
- Nachweis über eine abgeschlossene Berufsausbildung und weitere Qualifikationen,
- Kopie vom Führerschein,
- ggf. Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis,
- ggf. Nachweis über eine anerkannte Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung sowie
- Arbeitszeugnisse.

Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden.

Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Weitere Hinweise:

Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter: www.110prozent.berlin.de oder zur Berliner Verwaltung unter: www.berlin.de/karriereportal.

**110 PROZENT
BERLIN**

POLIZEI BERLIN

HAUPTSTADT
MACHEN

B

