

*Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.*

*Werden Sie jetzt Teil des Teams und arbeiten Sie mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.*

## Lagerwartin/Lagerwart (w/m/d)

**Kennziffer: 223-25**

### **Diese Aufgaben erwarten Sie u. a.:**

- die Annahme der einzulagernden Gegenstände und der Abgleich mit den Begleitpapieren,
- die umweltgerechte Entsorgung des Verpackungsmaterials,
- das Einlagern der Gegenstände am richtigen Ort unter Berücksichtigung der optimalen Lagerbedingungen,
- die Durchführung von Sichtkontrollen in den Lagerräumen, Überprüfung der Waren mit Mindesthaltbarkeitsdatum, ggf. Regulierung von Temperatur und Luftfeuchtigkeit,
- das Kommissionieren von Lagergegenständen gemäß Auftrag,
- die Verbuchung der Gegenstände (Dokumentation über den Verbleib der Gegenstände im bzw. aus dem Lager), Nachweisführung auch in elektronischer Form,
- die Benutzung von Flurfördermitteln (Gabelstapler) für die Lagerprozesse,
- die Pflege und Betankung bzw. Ladung der eingesetzten Flurfördermittel sowie
- das Sortieren und Entsorgen nicht mehr benötigter Gegenstände nach Material und Beschaffenheit unter Umwelt- und Recyclinggesichtspunkten.

### **Über die formalen Voraussetzungen hinaus verfügen Sie über...**

- die körperliche Fähigkeit zum Heben und Tragen auch von schweren Gegenständen,
- ein hohes kundenorientiertes Servicebewusstsein,
- große Problemlösungsbereitschaft und kooperatives Verhalten,
- Kenntnisse im Gesundheits-, Lärm- und Umweltschutz,
- fundierte Kenntnisse der Unfallverhütungsvorschriften sowie
- die Befähigung zum Umgang mit dem PC einschließlich verschiedener DV-Anwendungen (z. B. MS Office-Paket).

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen,
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit) im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten,
- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops),
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket-Job.

### **Hinweise zur Bewerbung:**

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- Bewerbungsschreiben,
- Lebenslauf,
- ggf. ein aktuelles Arbeitszeugnis und
- ggf. einen Nachweis über eine vorliegende Schwerbehinderung/Gleichstellung.

Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sofern Ihre Herkunftssprache nicht Deutsch ist, ist ein anerkanntes Sprachzertifikat zu Deutschkenntnissen, mindestens Level B 2, entsprechend der Kompetenzskala des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) erforderlich. Der gesamte Auswahlprozess wird in deutscher Sprache durchgeführt.

### **Weitere Hinweise für Dienstkräfte des Landes Berlin:**

Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist Ihre aktuelle Beurteilung bzw. Leistungsaussage (möglichst nicht älter als 1 Jahr) zu berücksichtigen. Bitte kümmern Sie sich daher rechtzeitig um die Erstellung einer dienstlichen Beurteilung bzw. Leistungsaussage.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter:

[www.110prozent.polizei.berlin.de](http://www.110prozent.polizei.berlin.de) oder zur Berliner Verwaltung unter: [www.berlin.de/karriereportal](http://www.berlin.de/karriereportal).



**POLIZEI BERLIN**

HAUPTSTADT  
MACHEN

**B**

