



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-26-34

Gültig ab: 01.04.2026

Dienststelle(n): **LKA St 3**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **HiRef Stabsbereich Personal LKA (h.A.)**  
Verbleib bei: **LKA St 32**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:**

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches**

- Unterstützen und Beraten der Stabsbereichsleitung Personal in allen fachspezifischen Themen der Sachbereiche
  - strategische Personalentwicklung, Aus- und Fortbildung, Gesundheitsmanagement und Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) sowie
  - Personaleinsatz, Personal- und Stellenwirtschaft, Disziplinar- und Beschwerdesachbearbeitung
- verantwortliches Bearbeiten strategischer Grundsatzthemen des Stabsbereichs Personal
- frühzeitiges Erkennen von amtsweiten Herausforderungen für alle Aspekte des Personalwesens und Erarbeiten von Lösungsalternativen
- verantwortliches Erstellen von Rahmenvorgaben und Koordinieren der amtsweiten Personalentwicklung
- konzeptionelles Weiterentwickeln der Instrumente des Personalmanagements
- verantwortliches Erarbeiten und Gestalten von Stellenplänen unter Berücksichtigung der Kriminalitätsentwicklung und der daraus resultierenden strategischen Schwerpunktsetzung der Behörden- und Amtsleitung
- Beraten bei und Erarbeiten von Entscheidungsvorlagen in allen Fragen eines effizienten Personaleinsatzes
- Zuarbeiten im Zusammenhang mit Stellenbesetzungsverfahren/Interessenbekundungsverfahren/Personalgewinnungsverfahren
- Beraten in Fragen des Beschwerdemanagements sowie der des Disziplinarwesens
- Beraten in herausgehobenen Fragen der Aus- und Fortbildung
- Unterstützen beim Gewährleisten eines effizienten und am Bedarf orientierten Gesundheitsmanagements
- Beraten in herausgehobenen Fragen des Arbeits-, Brandschutzes sowie des Sanitätsdienstes

**Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge höheren Schwierig-**



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-26-34

Gültig ab: 01.04.2026

**keitsgrades bis zur Entscheidungsreife**

- Verantwortliches Bearbeiten von herausragenden Grundsatzfragen zu Querschnittsthemen sowie anschließende Ergebnisumsetzung im Verantwortungsbereich in Abstimmung mit der Stabsbereichs-, Stabs- und Amtsleitung
- Fertigen von herausragend fundierten Stellungnahmen/Entscheidungsvorlagen für die Amts- bzw. Behördenleitung
- Entwickeln und Evaluieren von Projekten im Rahmen des Personalmanagements innerhalb des LKA
- Initialisieren und Teilnehmen an zum Teil zeitintensiven und ggf, säulenübergreifenden Arbeits- und Projektgruppen (z. B. AHEG BE, GAJP etc.)
- Beraten der Amtsleitung in Fragen der Personalentwicklung und –steuerung für den höheren Dienst des Polizeivollzuges, den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst, den höheren wissenschaftlichen Dienst sowie für vergleichbare Tarifbeschäftigte
- Unterstützen der Amtsleitung bei der Herbeiführung von Entscheidungen zu Einzelpersonalien in Rahmen des Personalmanagements höherer Dienst sowie vergleichbarer Tarifbeschäftigter
- Planen, Vorbereiten und Durchführen der jährlich stattfindenden Personalentwicklungskonferenz für den höheren Dienst im LKA
- Abstimmen der erforderlichen/geplanten Maßnahmen mit den Abteilungsleitungen
- Vorbereiten der Personalentwicklungsentscheidungen durch die Behördenleitung in Zusammenarbeit mit PPr St III
- Vor- und Nachbereiten der sich aus der Tätigkeit als Moderator und leitendes Mitglied des Integrationsteams für das Betriebliche Eingliederungsmanagement im LKA ergebenden Aufgaben
- Gewährleisten von Treffen strategischer Entscheidungen das LKA betreffend aufgrund einzelfallbezogener Zuweisung durch Amts- oder Stabsleitung im Zusammenhang mit abteilungsübergreifenden Erfordernissen

**Koordination / Steuerung von Vorgängen**

- sachbereichsübergreifendes Steuern von Informationen
- Koordinieren und Steuern der Vorgänge und Arbeitsabläufe des Stabsbereichs mit einem hohen Maß der Verantwortung
- operatives und konzeptionelles Zusammenarbeiten mit den Stabsbereichen Personal der anderen Säulen sowie anderen Polizeidienststellen und Institutionen
- säulenübergreifendes Fördern des Informationsaustausches zu operativen und strategischen Themen des Stabsbereiches sowie entsprechender Teilnahme an/Organisation von regelmäßigen Zusammenkünften
- ggf. Einbeziehen von externen Verfahrensbeteiligten, z. B. Gesamtbeschäftigtenvertretungen

**Anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben**

- bei Einsätzen aus besonderem Anlass
- Übernahme von AGK-Führung

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-26-34

Gültig ab: 01.04.2026

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**

**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

<p>3.1.1 Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herausragende Kenntnisse im Straf-, Strafverfahrens- und Datenschutzrecht, des Öffentlichen Dienstrechts, z. B. PersVG Berlin, LGG Berlin, AGG, Frauenförderplan, Schwerbehindertenrecht sowie Beamten-, Tarif- und Disziplinarrecht, einschließlich der Ausführungsvorschriften, Verwaltungsvorschriften, Urteile und Kommentare</li> <li>• Herausragende Kenntnisse der für die öffentliche Sicherheit und Ordnung relevanten polizeispezifischen Vorschriften in Bund und Ländern, des öffentlichen Dienstrechts und angrenzender Rechtsgebiete</li> <li>• Umfangreiche Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen</li> <li>• Fundierte Kenntnisse über die Ziele und Instrumente der Verwaltungsreform</li> </ul>	<p>4 X</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>3.1.2 Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herausragende Kenntnisse und Fertigkeiten der speziellen Anforderungen übergreifender Zusammenarbeit sowie des taktischen und strategischen internen und externen Informationsmanagements</li> <li>• Herausragende Kenntnisse über die Zuständigkeiten und die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin in Bezug auf die Strukturierung, Gliederung und Organisation von Dienststellen, Arbeitsabläufen und Führungsstrukturen</li> <li>• Herausragende methodische Kenntnisse und Fertigkeiten der Leitung und Steuerung von Arbeits- und Projektgruppen</li> <li>• Herausragende soziale, kommunikative und organisatorische Fertigkeiten</li> </ul>	<p>4 X</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>1</p>



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-26-34

Gültig ab: 01.04.2026

- Umfassende Kenntnisse über die Techniken der Gesprächsführung und Kommunikation sowie Präsentation
- Umfassende Kenntnisse in Kriminalistik, Kriminologie, Führungs- und Einsatzlehre
- Umfassende dienstkundliche Kenntnisse
- Fundierte Kenntnisse in der büromäßigen Stabsarbeit

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1 Zuverlässigkeit 4 3 2 1  
X

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2 Organisationsfähigkeit 4 3 2 1  
X

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit 4 3 2 1  
X

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit 4 3 2 1  
X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5 Flexibilität 4 3 2 1  
X

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufge-



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-26-34

Gültig ab: 01.04.2026

- schlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen 4    3    2    1  
X

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft 4    3    2    1  
X

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8 Verantwortung 4    3    2    1  
X

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft 4    3    2    1  
X

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln 4    3    2    1  
X

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

**3.3 Sozialverhalten**

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert zu steuern



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3009-26-34

Gültig ab: 01.04.2026

tiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4    3    2    1  
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

**3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln**

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4    3    2    1  
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4    3    2    1  
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

**3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)**  
entfällt



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3009-26-48

Gültig ab: 01.04.2026

Dienststelle(n): **LKA KTI 14**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **FBL Zentrale Annahme-/Asservatenstelle (h.A.)**  
Verbleib bei: **LKA St 32**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:**

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen  
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Personalmanagement/organisatorische Maßnahmen**, insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeitenden
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führen mit Zielen
- Erstellen von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestalten von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleisten eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

**Konzeption/ Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten**, z. B.

- Organisieren und Steuern der Arbeitsabläufe des Bereichs mit einem hohen Maß der Verantwortung
- Verantworten und Gewährleisten des reversionssicheren Ein- und Ausganges aller Untersu-



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3009-26-48

Gültig ab: 01.04.2026

- chungsmaterialien im LKA KTI
- Verantworten und Gewährleisten der Arbeitsfähigkeit der polizeilichen Asservatenstellen im LKA KTI
- Erarbeiten von komplexen und herausragend fundierten, fachlichen Standards zur Asservierung von Gegenständen und Materialien mit besonderen Sicherheitsanforderungen
- Optimieren und Evaluieren der Prozesse des gesamtbehördlichen Asservatenmanagements
- Erarbeiten von qualitätssichernden und -steigernden Maßnahmenkonzepten sowie Gewährleisten derer Umsetzung
- Entwickeln und Controllen eines Fehlermanagements
- Erstellen und Prüfen dienstkundlicher Vorschriften zum Umgang mit Asservaten in der Polizei Berlin
- Gewährleisten der Beschulung und praktischen Einarbeitung/Anleitung zugeordneter Dienstkräfte
- Leiten von Projektgruppen und Qualitätszirkel in Kooperation mit der Justiz und anderen Polizeidienststellen

**Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischen Einzelvorgänge, z. B.**

- Verantworten und Gewährleisten der Bearbeitung aller grundsätzlich den Bereich betreffenden Themen
- Erarbeiten von aufgabenimmanenten Fachbeiträgen und Abschlussberichten
- Entgegennehmen/Sichten von Untersuchungsmaterialien und -anträgen bei herausragenden, komplexen Spurenlagen
- Initiieren und Leiten von Sachverständigenkonferenzen in komplexen Einsatzlagen zur Festlegung der Untersuchungsreihenfolge bei fachrichtungsübergreifenden kriminaltechnischen Untersuchungen
- Verantwortliches Fertigen von Stellungnahmen zu Schwerpunktthemen
- Fertigen von Entscheidungsvorlagen zu Gremienabstimmungen auf nationaler Ebene
- Entwickeln von Konzepten zur Aufstellung des UA Asservate

**Repräsentation der Polizei, z. B.**

- beim European Network of Forensic Science Institutes (ENFSI)
- Teilnehmen an nationalen/internationalen Gremien mit kriminaltechnischem/wissenschaftlichem Bezug

**Beratung und Information von Vorgesetzten**

- Verantwortliches Beraten und Informieren von Vorgesetzten über den Bereich betreffende, herausragende Vorgänge und Entscheidungen

**Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten, insbesondere**

- Unterstützen der Kooperation mit anderen Polizei-, Justiz- und Verwaltungsbehörden sowie weiteren externen Institutionen/Behörden in polizeilichen Angelegenheiten (z. B. Charité, Vivantes GmbH, Labor Berlin, Bundespolizei, BKA)

**Führung von Einsatzlagen, z. B.**

- Führen eines Einsatzabschnittes im Rahmen von AGK-Einsätzen und Lebel-Lagen oder Mitarbeiten in AGK-Einsätzen und Lebel-Lagen
- Führen des Unterabschnitts (UA) Asservate in BAO-Lagen



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3009-26-48

Gültig ab: 01.04.2026

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**

**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herausragende Kenntnisse im Straf-, Strafverfahrens- und Datenschutzrecht, ASOG Bln, UZwG Bln sowie anderer Strafnbengesetze (z. B. BtMG, WaffG)</li> <li>• Tiefgehende Kenntnisse der aktuellen, fachlich relevanten Vorschriftenlage, z.B.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschäftsanweisung (Pol Bln) (GA) über die Durchsuchung, Beschlagnahme und Sicherstellung sowie die Behandlung von Asservaten</li> <li>• GA (der StA Berlin) für die Gemeinsame Asservatenstelle im Kammergericht Moabit</li> <li>• Qualitätsstandard (QS) über die Asservierung von Gefahrstoffen</li> <li>• QS über den Umgang mit Bargeld</li> <li>• QS über die Versiegelung von Asservaten</li> </ul> </li> <li>• Umfangreiche Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen</li> </ul>				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herausragende Kenntnisse in / der</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3009-26-48

Gültig ab: 01.04.2026

- Kriminalistik, Kriminologie sowie Führungs- und Einsatzlehre
  - Dienstkunde, z. B. GA über die Behandlung / den Umgang mit Asservaten und Beweismitteln sowie die Vorgangserfassung und -verwaltung aller polizeilichen Vollzugsangelegenheiten in POLIKS, insbesondere die strukturelle Erfassung von Asservaten und Antragsstellung im Anwendungsfall "KTI-Antrag"
  - KTI-spezifischen EDV-Anwendungen
  - verschiedenen Bereichen der deliktorientierten Sachbearbeitung der mittleren bis schweren Kriminalität, insbesondere im Bereich der Eigentums-, Fälschungs-, Betrugs-, Sexual-, Tötungsdelikte
  - tiefgehende Fachkenntnisse in / der / über
    - den Gebieten der kriminaltechnischen / -wissenschaftlichen Spurenkunde
    - Reihenfolgen von Untersuchungsmethoden bei Spurenlägern mit Spurenkonzurrenz
    - die Analyse- und Untersuchungsmöglichkeiten und -methoden innerhalb der Fachbereiche des LKA KTI
  - Herausragende Kenntnisse über die Zuständigkeiten und die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin in Bezug auf die Strukturierung, Gliederung und Organisation von Dienststellen, Arbeitsabläufen und Führungsstrukturen
  - umfangreiche Kenntnisse der konzeptionellen Planung und praktischen Durchführung von Einsätzen
  - Herausragende soziale, kommunikative und organisatorische Fertigkeiten
  - Kenntnisse der EU-Arbeitssprache Englisch
- 3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung 4 3 2 1  
X
- Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift Inklusion behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie des Landesgleichberechtigungsgesetzes (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)
  - fundierte Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben über das Personalmanagement sowie über die Instrumente der Personalentwicklung gemäß der geltenden Vorschriften
  - fundierte Kenntnisse über die behördlichen Regularien



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3009-26-48

Gültig ab: 01.04.2026

- zur Personalentwicklung
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungswissen über die Grundlagen und Instrumente der Führung und des Einsatzes von Personal, insbesondere über Führungskomunikation, Teamarbeit und Konfliktbehandlung
- Führungs- und dienstkräftebezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts, insbesondere LBG, LfBG, AZVO, TV-L

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen</li> <li>• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine</li> </ul>				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li> </ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• trifft auch unangenehme Entscheidungen</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3009-26-48

Gültig ab: 01.04.2026

3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> <li>• erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> <li>• nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz</li> </ul>				
<b>3.3 Sozialverhalten</b>					
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li> <li>• kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten ein-</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3009-26-48

Gültig ab: 01.04.2026

- gehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4    3    2    1

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4    3    2    1

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4    3    2    1

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten
- sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben
- setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um

**3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln**

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4    3    2    1

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA´innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4    3    2    1

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- repräsentiert angemessen



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3009-26-48

Gültig ab: 01.04.2026

- tritt angemessen auf

**3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)**

3.5.1	Anleitung / Information	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter</li> <li>• stellt Entscheidungen transparent dar</li> <li>• berät und unterstützt MA / MA´innen</li> </ul>				
3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen</li> </ul>				
3.5.3	Vorbildfunktion	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor</li> <li>• hält sich an behördeneigene Vorgaben</li> </ul>				
3.5.4	Motivationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fördert die Zusammenarbeit im Team</li> <li>• entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele</li> <li>• berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel)</li> <li>• äußert Anerkennung und kritisiert angemessen</li> </ul>				
3.5.5	Personalentwicklung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern</li> <li>• setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein</li> <li>• beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung</li> <li>• achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA´innen</li> </ul>				
3.5.6	Fürsorge	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen</li> <li>• sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen</li> </ul>				

**Polizei Berlin**

**BERLIN**



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3009-26-48

Gültig ab: 01.04.2026

- ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an