



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 307-26-58

Dienststelle(n): **LPD St LB**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **HiRef Strategie (h.A.)**
Verbleib bei: **LPD St 31**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung mit Führung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Unterstützung/Beratung/Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Polizeifachliches Beraten und Unterstützen der Leitung der Landespolizeidirektion (LPD) im

- Umsetzen gesamtbehördlicher Vorgaben und Priorisierungen
- Ausgestalten und Umsetzen des Zielverfahrens im Rahmen der strategischen Steuerung
- Auswerten und Darstellen komplexer und steuerungsrelevanter Informationen aus dem Leitungs-, Querschnitts- und Vollzugscontrolling
- Weiterentwickeln der strategischen Ausrichtung der LPD sowie Bilden dienststelleninterner Schwerpunkte
- Formulieren und Implementieren von Binnenzielen zur Gewährleistung der gesamtbehördlichen Schwerpunktsetzungen
- Leiten und Teilnehmen an Projekt- und Arbeitsgruppen

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

- Analysieren und Benennen von Risiken und Handlungsbedarfen sowie Erarbeiten von Entscheidungsvorschlägen für die Dienststellenleitung
- Verantwortliches Bearbeiten von Unterlagen (z. B. Entscheidungsempfehlungen) zu komplexen und strategischen Themen
- Verantworten der Qualität von komplexen Entscheidungsvorlagen
- Eigenständiges Bewerten und Interpretieren von Daten und Kennzahlen aus dem Leitungs-, Querschnitts- und Vollzugscontrolling sowie Überprüfen und Beurteilen der verwendeten Messgrößen und Indikatoren unter der Beachtung vollzugspolizeilicher Aspekte
- Unterstützen und Beraten der Stabsbereiche der LPD in den polizeifachlichen Aufgaben der Führungsunterstützung
- Mitwirken bei der Ausgestaltung und Weiterentwicklung der für die Dienststelle bedeutsamen gesamtbehördlichen Inhalte, insbesondere der Strategieentwicklung und -



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 307-26-58

fortschreibung

- Verantwortliches Analysieren und Bewerten komplexer und sicherheitsrelevanter Themen mit strategischer Entscheidungsvorbereitung auf Leitungsebene aus vollzugspolizeilicher Sicht
- Beraten und Unterstützen der fachverantwortlichen Dienststellen und Stäbe, beispielsweise bei der Identifizierung, Ausformulierung und Operationalisierung von für das Zielverfahren bedeutsamen Themenkomplexen
- Beraten und Begleiten der Führungsunterstützungen der Gliederungseinheiten der LPD, beispielsweise im Kommunikationsfluss, in der Strategieentwicklung/-fortschreibung oder bei der Umsetzung der vereinbarten Ziele im Zielverfahren und dem dazugehörigen unterjährigen Zielcontrolling sowie bei der Erhebung und Erfassung von Controlling-Daten
- Verantworten der Qualität und Rechtssicherheit von komplexen Prüfvorgängen zur Organisationsänderung im Hinblick auf die strategische Ausrichtung, Plausibilität und Vollständigkeit
- Begleiten der gesamtbehördlichen Themen in den Führungsunterstützungen der Direktionen in allen Prozessen für die Bildung und Entwicklung polizeilicher Strategien sowie die Abstimmung der Schwerpunktsetzungen innerhalb der LPD
- Verantwortliches Bearbeiten von Sonderaufträgen (z. B. anlassbezogenes verantwortliches Mitwirken in (dienststellenübergreifenden) themenspezifischen Arbeits- und Projektgruppen)

Koordination/Steuerung von Vorgängen

- Organisieren und Steuern der Arbeitsabläufe zwischen PPr Stab und den Gliederungseinheiten der LPD, beispielsweise hinsichtlich der Strategischen Steuerung oder des an gesamtbehördlichen und dienststelleninternen Schwerpunktsetzungen ausgerichteten Leitungs-, Vollzugs- und Querschnittscontrollings mit einem hohen Maß an Verantwortung
- Koordinieren der durch die Gliederungseinheiten der LPD getroffenen Maßnahmen und ausgewählter Strategien unter Einbeziehung aller hierfür erforderlichen vorbereitenden, verfahrensbegleitenden und nachbereitenden Arbeitsschritte und der fachlichen Zielerreichungsbewertung im Rahmen des Zielverfahrens zwischen den nachgeordneten und den fachverantwortlichen Dienststellen und Stäben

Anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

- Bedarfsorientiertes Wahrnehmen von Führungsaufgaben in Führungsgruppen und Führungsstäben im Zusammenhang mit Einsatzlagen aus besonderem Anlass

Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeitenden
- Führen mit Zielen
- Erstellen von dienstlichen Beurteilungen und sonstigen Leistungsbewertungen
- Gestalten von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und die Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleisten eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Veranlassen von Maßnahmen zur Qualifikation von Mitarbeitenden und Personalentwicklung
- Entwickeln von Konflikt- und Problemlösungsstrategien

2. formale Voraussetzungen



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 307-26-58

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:
4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• Herausragende und anwendungssichere Kenntnisse in den Rechtsgebieten des Polizeivollzugs (z. B. StGB, ASOG Bln, UZwG Bln) und den für das Aufgabengebiet relevanten themenbezogenen Regelungen (z. B. Verwaltungsvorschriften wie die GGO I, Geschäftsanweisungen, Polizeidienstvorschriften, Qualitätsstandards und Konzepte)• Umfangreiche Kenntnisse über die Ziele und Instrumente der Verwaltungsreform• Sehr gute Kenntnisse im Datenschutzrecht				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• Herausragende Kenntnisse über die Zuständigkeiten und die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin in Bezug auf die Strukturierung, Gliederung und Organisation von Dienststellen, Arbeitsabläufe und Führungsstrukturen, die behördeninternen Kommunikationswege sowie die polizeilichen Planungs- und Steuerungsprozesse• Tiefgehende Fachkenntnisse in der Stabsarbeit• Herausragende Fähigkeit zum Erkennen und Bewerten von numerischen und sachlichen Zusammenhängen• Herausragende Fähigkeit, analytisches Denken mit vollzugspolizeilichen Fach- und Erfahrungswissen zu verbinden• Herausragende Kenntnisse und Erfahrungen in der Erstellung von stra-				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
 (Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 307-26-58

- tegischen Konzepten und Analysen sowie deren Präsentation
- Sehr gute methodische Kenntnisse und Fertigkeiten der Leitung/in der Mitarbeit von Arbeits- und Projektgruppen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standard- und Auswertesoftware

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung 4 3 2 1
X

- Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift Inklusion behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie des Landesgleichberechtigungsgesetzes (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)
- Herausragende Kenntnisse von Personalmanagementinstrumenten und -maßnahmen (z.B. Anforderungsprofile, Potentialerkennung, Personalauswahlverfahren, Dienstliche Beurteilungen, sonstige Leistungsbeurteilungen)
- Sehr gute Kenntnisse der Polizeidienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit
- Sehr gute Kenntnisse der Führungskommunikation, beispielsweise der mitarbeiterorientierten Gesprächsführung, der Delegation, Anleitung, Weisung und Informationsweitergabe
- Sehr gute Kenntnisse in der Führungs- und Einsatzlehre
- Herausragende soziale, kommunikative und organisatorische Fertigkeiten

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1 Zuverlässigkeit 4 3 2 1
X

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2 Organisationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit 4 3 2 1
X

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wech-



Anforderungsprofil - Einzelprofil
 (Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 307-26-58

- selbsteingeschätzte Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese 				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten 				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen • besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen 				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung • interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung • übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge • bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein 				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • steht für das eigene Handeln ein • verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück 				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 307-26-58

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln 4 3 2 1

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

X

3.3 Sozialverhalten

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4 3 2 1

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

4

X

3

2

1

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4 3 2 1

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

4

3

X

2

1

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4 3 2 1

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

4

3

X

2

1

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4 3 2 1

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

4

3

X

2

1

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 307-26-58

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein • sorgt für eine zügige Bearbeitung 				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich • kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen • hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen • tritt angemessen auf 				
3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)					
3.5.1	Anleitung / Information	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter • stellt Entscheidungen transparent dar • berät und unterstützt MA / MA´innen 				
3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen 				
3.5.3	Vorbildfunktion	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor • hält sich an behördeneigene Vorgaben 				
3.5.4	Motivationsfähigkeit				
	- entfällt -				
3.5.5	Personalentwicklung				
	- entfällt -				
3.5.6	Fürsorge				
	- entfällt -				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 307-26-58

Entwurf



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-26-83

Dienststelle(n): **LPD St 2-01**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **Leiter/in Digitale Transformation (h.A.)**
Verbleib bei: **LPD St 3**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen

Insbesondere

- Fachliches und organisatorisches Leiten des Sachbereichs mit Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeitenden
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führen mit Zielen
- Erstellen von / Beteiligen an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestalten von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleisten eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantworten des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption/ Koordination von bereichsspezifischen/ bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

- Organisieren und Steuern der Arbeitsabläufe mit einem hohen Maß der Verantwortung



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-26-83

- Koordinieren von Grundsatzaufgaben für die Digitalisierung und digitale Transformation in der LPD unter der Beachtung vollzugspolizeilicher Aspekte
- Enges Abstimmen und Zusammenarbeiten mit den Bereichen PPr CDO/ DT, PPr St I Dir ZS IKT und den zuständigen Stabs- und Sachbereichen der Landespolizeidirektion
- Strategisches Beobachten des Marktes und Analysieren von IT-Entwicklungen unter Hinzuziehung der einschlägigen Vorschriften und Gesetze
- Koordinieren und Bewerten sämtlicher den Sachbereich betreffenden Vorgänge, Stellungnahmen und Themen einschließlich etwaiger Fristenüberwachung
- Verantworten des bereichsinternen Erarbeitens zukunftsweisender Konzeptionen auch unter Berücksichtigung von Datenschutz und Barrierefreiheit
- Prüfen und Bewerten neuer technischer und digitaler polizeitaktischer und operativer Einsatzmöglichkeiten der IuK/DV-Technik
- Verantworten der zielgerichteten Umsetzung der erarbeiteten Ergebnisse aller den Bereich tangierenden Themen in den entsprechenden Gliederungseinheiten der LPD
- Begleiten des Digitalisierungsprozesses in den Direktionen sowie die Abstimmung der Schwerpunktsetzungen innerhalb der LPD
- Initiieren von Beteiligungsverfahren der örtlichen oder Gesamtbeschäftigtenvertretung im Zusammenfassung mit Digitalisierungsprojekten im Zuständigkeitsbereich der Landespolizeidirektion
- Methodisches Begleiten bei der Erstellung von Pflichtenheften, Lastenheften und Fachkonzepten
- Fachliches Führen von Projekten und engagiertes Mitgestalten in projektbezogenen Arbeitsgruppen

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

- Verantwortliches Erarbeiten von Vorgängen im Zusammenhang mit Digitalisierungsthemen bis zur Entscheidungsreife
- Analysieren, Aufbereiten und Bearbeiten von komplexen und sicherheitsrelevanten Themen der Digitalisierung mit strategischer Entscheidungsvorbereitung auf Leitungsebene
- Verantworten der Qualität und Rechtssicherheit von komplexen Entscheidungen
- Verantwortliches Fertigen von fachlich fundierten und auf vollzugspolizeiliche Themen bezugnehmenden Stellungnahmen herausragender Bedeutung
- Initiieren und Vorbereiten sowie Mitwirken an polizeistategischen Entscheidungen zur digitalen Transformation
- Erarbeiten, Planen und Initiieren von fachlich fundierten und rechtssicheren Standards in Bezug auf den Einsatz Künstlicher Intelligenz für vollzugspolizeiliche, stabs- und verwaltungsbezogene Aufgaben in enger Abstimmung mit den Fachdienststellen der Behörde, insbesondere PPr CDO/DT
- Übernehmen und Erledigen von Sonderaufträgen (z. B. anlassbezogenes verantwortliches Mitwirken in (dienststellenübergreifenden) Arbeits- und Projektgruppen zum Thema Digitalisierung)
- Entwickeln herausragender polizeistategischer Entscheidungen und Konzepte in ämter- und behördenübergreifenden Arbeitsgruppen, Fachausschüssen und Projekten im Rahmen gesamtbehördlicher Digitalisierungsplanungen
- Verantwortliches Erstellen bzw. qualitätssichernde Prüfung von priorisierten Entscheidungsvorlagen aus dem Sachgebiet
- Verantwortliches Erstellen von verbindlichen Vorgaben für die Dienstverrichtung

Repräsentation der Polizei

- Repräsentieren der Polizei Berlin in ämter- und behördenübergreifenden Arbeitsgruppen



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-26-83

- Repräsentieren der Polizei Berlin zum Themenfeld Digitalisierungsprojekte in der Landespolizeidirektion gegenüber anderen Behörden, Organisationen und Institutionen
- Teilnehmen an Terminen mit Behörden, Organisationen und Institutionen
- Initiieren von direktions- und ämterübergreifenden Besprechungen zwecks behördenweitem Informationsaustausch zu fachspezifischen Themen

Beratung und Information von Vorgesetzten

- Fachliches Beraten der Stabsbereichsleitung sowie der Bedarfsträger der Polizei Berlin
- Unterstützen bei der Umsetzung der prioritären Digitalisierungsvorhaben der Polizei Berlin im Zuständigkeitsbereich der Landespolizeidirektion
- Beraten beim Weiterentwickeln der digital transformatorischen Ausrichtung der LPD sowie Bilden dienststelleninterner Schwerpunkte
- Formulieren und Implementieren von Binnenzielen zur Gewährleistung der gesamtbehördlichen Schwerpunktsetzungen im Themenbereich der Digitalisierung

Kooperation mit externen Institutionen/ Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

- Zusammenarbeiten mit anderen Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben Berlins und des Bundes sowie Vertretern aus Industrie und Wirtschaft
- Koordinieren der internen und externen Kommunikation einschließlich des Teilnehmens an zentralen Veranstaltungen und Messen im Aufgabenkontext
- Aufbauen und Pflegen eines Netzwerks zu anderen Behörden sowie Etablierung von gezielten Partnerschaften zur Nutzung von Synergien in der Digitalisierung

Leitung von Einsatzlagen

- Anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben im Zusammenhang mit Einsatzlagen aus besonderem Anlass
- Bedarfsorientiertes Wahrnehmen von Führungsaufgaben in Führungsgruppen

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-26-83

3.1 Fachkompetenzen

<p>3.1.1 Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgaben- gebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiefgehende Kenntnisse in den Rechtsgebieten des Polizeivollzugs (z.B StGB, ASOG Berlin, StPO) • Herausragende und anwendungssichere Vorschriften- und Gesetzes- kenntnisse (BDSG, BlnDSG, IT-Richtlinien, TKG, Verwaltungs- und Fernmelderecht) • Umfangreiche Kenntnisse der für den Aufgabenbereich relevanten Poli- zeidienstvorschriften sowie Dienst- und Geschäftsanweisungen, bei- spielsweise PDV 100, PDV 800, Geschäftsanweisung (GA) „IR Nr. 1/2018 über die Informationssicherheit in der Polizei Berlin“ oder GA „ZSE III Nr.1 /2016 zur Nutzung von Informations- und Kommunikations- technik in der Polizei Berlin“ • Kenntnisse über die Ziele und Instrumente der Verwaltungsreform • Kenntnisse über die Bestimmungen des Geschäftsverfahrens innerhalb der Berliner Behörden (GGO I) 	<p>4 3 2 1</p> <p> X</p>
<p>3.1.2 Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herausragende Kenntnisse über die Zuständigkeiten und die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin in Bezug auf die Strukturie- rung, Gliederung und Organisation von Dienststellen, Arbeitsabläufen und Führungsstrukturen • Tiefgehende Fachkenntnisse in den Bereichen der Digitalisierung, neuer Technologien und künstlicher Intelligenz, insbesondere hinsichtlich ihrer Potenziale für die Berliner Polizei • Tiefgehende Fachkenntnisse hinsichtlich polizeitaktischer und operativer Einsatzmöglichkeiten der IuK/DV-Technik • Sehr gute Fähigkeiten, IuK/DV-bezogene Themen proaktiv, analytisch, strukturiert und in einem angemessenen Zeitrahmen zu bearbeiten • Fähigkeiten im Entwickeln kreativer Lösungen außerhalb bestehender Routinen und Standards bei der strategischen Entwicklung von be- reichsspezifischen Konzepten • Umfassende Kenntnisse in der Stabsarbeit • Herausragende Kenntnisse und Erfahrungen in der Erstellung von stra- tegischen Konzepten und Analysen sowie deren Präsentation • Herausragende Kenntnisse der Gremienstrukturen und der prozessbe- zogenen Arbeitszusammenhänge • Sehr gute methodische Kenntnisse und Fertigkeiten der Lei- tung/Mitarbeit von Arbeits- und Projektgruppen • Sehr gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standard- und Auswertesoftware 	<p>4 3 2 1</p> <p> X</p>



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-26-83

3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), VV Inklusion behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG) • Herausragende Führungs- und dienstkräftebezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z.B. Landesbeamtengesetz, Laufbahngesetz, Arbeitszeitverordnung, Tarifvertrag der Länder) • Sehr gute Kenntnisse der Polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit in der jeweils gültigen Fassung, beispielsweise aus der Führungs- und Einsatzlehre • Führen der unterstellten Dienstkräfte im Rahmen eines modernen Personalmanagements • Umfassende Kenntnisse der Führungskommunikation, beispielsweise der mitarbeiterorientierten Gesprächsführung, der Delegation, Anleitung, Weisung und Informationsweitergabe • Umfassende Kenntnisse von Personalmanagementinstrumenten und -maßnahmen (z.B. Anforderungsprofile, Potentialerkennung, Personalauswahlverfahren, Dienstliche Beurteilungen, sonstige Leistungsbeurteilungen) • Kenntnisse über und Entwickeln von Konflikt- und Problemlösungsstrategien • Herausragende soziale, kommunikative und organisatorische Fertigkeiten • Führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements, des Controllings, von Zielvereinbarungen 				

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen • hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine 				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten • plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt) 				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • hält den körperlichen Belastungen stand • hält psychischen Belastungen stand 				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-26-83

- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit 4 3 2 1
X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- trifft auch unangenehme Entscheidungen
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5 Flexibilität 4 3 2 1
X

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen 4 3 2 1
X

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen
- erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft 4 3 2 1
X

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8 Verantwortung 4 3 2 1
X

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück
- nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-26-83

wahr

3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • hält sich fachlich auf aktuellem Stand • steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen • akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit 				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz 				
3.3 Sozialverhalten					
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus • drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus • hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein • kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten • kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen • ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern 				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf • bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an • spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien • kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen • nimmt sachlich vorgetragene Kritik an 				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen • versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind • bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter • integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen • verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal 				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4 X	3	2	1



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-26-83

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten
- sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben
- setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4 3 2 1
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA´innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4 3 2 1
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- repräsentiert angemessen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)

3.5.1 Anleitung / Information 4 3 2 1
X

- gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter
- stellt Entscheidungen transparent dar
- berät und unterstützt MA / MA´innen

3.5.2 Delegationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen

3.5.3 Vorbildfunktion 4 3 2 1
X

- lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor
- hält sich an behördeneigene Vorgaben

3.5.4 Motivationsfähigkeit 4 3 2 1
X



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-26-83

- fördert die Zusammenarbeit im Team
- entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele
- berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel)
- äußert Anerkennung und kritisiert angemessen

3.5.5 Personalentwicklung

4 3 2 1
 X

- kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern
- setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein
- beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung
- achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA´innen

3.5.6 Fürsorge

4 3 2 1
 X

- kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen
- sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen
- ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-26-77

Dienststelle(n): **LPD St 3-01**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **L strategisches Personalmanagement (h.A.)**
Verbleib bei: **LPD St 3**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen

Insbesondere

- Leiten des Sachbereiches mit Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeitenden
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern, insbesondere durch das Fördern von Teamentwicklungsprozessen und das Umsetzen der Empfehlungen des Gesundheitsmanagements und des Arbeitsschutzes
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption/ Koordination von bereichsspezifischen/ bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten, z.B.



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-26-77

- Verantwortliches Erarbeiten sowie die konzeptionelle Weiterentwicklung von Instrumenten des Personalmanagements
- Entwickeln und Evaluieren von Projekten im Rahmen des Personalmanagements innerhalb der LPD aufgrund einzelfallbezogener Zuweisung durch den/ die Direktions- oder Stabsleiter/in
- Gewährleisten und Treffen von strategischen Entscheidungen die Personalbereiche der LPD betreffend
- Organisieren und Steuern der Arbeitsabläufe zur Personalentwicklung für den höheren Dienst in der LPD mit einem hohen Maß an Verantwortung
- Fungieren als Ansprechstelle in Grundsatzfragen und Durchführen erforderlicher Abstimmungen betreffs aller Personalangelegenheiten der LPD
- Konzeptionelles Zusammenarbeiten mit den Stabsbereichen Personal der anderen Säulen
- Verantwortungsvolles Koordinieren und Steuern von gesamtbehördlichen und fachspezifischen Informationen in die Dienststellen der LPD
- Koordinieren und Umsetzen gesamtbehördlicher sowie direktionsinterner Personalstrategien

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

- Verantwortliches Analysieren und Bearbeiten strategischer Grundsatzthemen im Bereich Personalentwicklung und -steuerung
- Gewährleisten der Bearbeitung anlassbezogener Schriftlicher Anfragen
- Verantwortungsvolles Erstellen und qualitätssicherndes Prüfen von Organisationsänderungsanträgen innerhalb der LPD
- Verantwortliches Bearbeiten von Grundsatzangelegenheiten/ herausgehobenen Vorgängen im Rahmen des Arbeitsschutzes, Gesundheitsmanagements, Sanitätsdienstes und des Brandschutzes
- Gewährleisten eines effizienten und am Bedarf orientierten Gesundheitsmanagements
- Verantworten der Qualität und Rechtssicherheit von strategischen Entscheidungen im Themenfeld Arbeitszeit
- Verantworten der Qualität und Rechtssicherheit von allgemeinen komplexen und strategischen, den Sachbereich betreffenden, Entscheidungen
- Verantwortliches Erstellen von Entscheidungsvorlagen, Verfügungen und Stellungnahmen für die LPD-Leitung in Grundsatzfragen des Personalmanagements
- Verantwortliches Erarbeiten von Stellenfinanzierungskonzepten innerhalb der LPD
- Fertigen von AP/BAK-Entwürfen in Zusammenarbeit mit PPr St III für die Aufgabengebiete des höheren Dienstes in der LPD
- Organisieren und Steuern der Arbeitsabläufe fachspezifischer Vorgänge der strategischen Personalbedarfsplanung mit einem hohen Maß an Verantwortung

Repräsentation der Polizei

- Teilnehmen an bereichsbezogenen direktions- und ämterübergreifenden Besprechungen
- Mitarbeiten in und ggf. Leiten von Projekt-/ Arbeitsgruppen

Beratung und Information von Vorgesetzten

- Unterstützen und Beraten der LPD-Leitung zur Vorbereitung auf die Personalentwicklungskonferenz mit den weiteren Sachbereichsleitungen LPD St 3
- Unterstützen, Beraten und Zuarbeiten der Leitung Stabsbereich Personal in sämtlichen direktionsweiten personalrechtlichen Themen

Kooperation mit externen Institutionen/ Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-26-77

- Zusammenarbeiten mit anderen Behörden im Rahmen des Aufgabengebietes
- Ämterübergreifender Austausch fachbezogener Informationen und Erfahrungen

Leitung von Einsatzlagen

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4	3	2	1
			X		

- Sehr gute Kenntnisse des Laufbahngesetzes (LfbG) und der Laufbahnverordnungen der Beamtinnen und Beamten des Polizeivollzugsdienstes – insbesondere der PolLVO – sowie sonstiger beamten- und tarifrechtlicher Gesetze, Verordnungen und Vorschriften, z.B. Landesbeamtengesetz (LBG), Beamtenstatusgesetz (BeamtStG) sowie dem Tarifvertrag der Länder
- Tiefgehende Fachkenntnisse der gesetzlichen Vorgaben über das Personalmanagement sowie der behördlichen Regularien zur Personalentwicklung und –steuerung.
- Herausragende Kenntnisse über die Vorschriften aus dem Bereich ASGM und Arbeitszeit
- Kenntnisse in den relevanten Rechtsgebieten des Polizeivollzugs und deren Gesetzestexten, z.B. StGB, StPO, ASOG Berlin, UZwG Berlin
- Sehr gute Kenntnisse über die Bestimmungen des Geschäftsverfahrens innerhalb der Berliner Behörden (GGO I)
- Sehr gute Kenntnisse im Datenschutzrecht



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-26-77

<ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse über die Ziele und Instrumente der Verwaltungsreform 				
<p>3.1.2 Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herausragende Kenntnisse über die Zuständigkeiten und die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin in Bezug auf die Strukturierung, Gliederung und Organisation von Dienststellen, Arbeitsabläufen und Führungsstrukturen • Umfassende Kenntnisse in der Stabsarbeit • Umfassende Kenntnisse über die Inhalte der für den Vollzug und die Verwaltung maßgebenden Konzepte und Geschäftsanweisungen • Tiefgehende Fachkenntnisse der gesetzlichen Vorgaben über das Personalmanagement • Umfangreiche Kenntnisse über den effektiven Einsatz von Personalressourcen • Herausragende Kenntnisse über die Instrumente der Personalentwicklung gemäß der Vorschriftenlage • Herausragende Kenntnisse und Erfahrungen in der Erstellung von strategischen Konzepten und Analysen sowie deren Präsentation • Herausragende methodische Kenntnisse und Fertigkeiten der Leitung und Steuerung von Arbeits- und Projektgruppen • Tiefgehende Fachkenntnisse im Bereich des Arbeitsschutzes und Gesundheitsmanagements • Tiefgehende Fachkenntnisse der gesetzlichen Vorgaben zur Arbeitszeit und der DV PuZMan • Gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen sowie spezielle Kenntnisse über fachbereichsspezifische Programme • Kenntnisse der Gremienstrukturen und der prozessbezogenen Arbeitszusammenhänge 	<p>4</p>	<p>3 X</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), VV Inklusion behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG) • Herausragende Führungs- und dienstkräftebezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z.B. Landesbeamtengesetz, Laufbahngesetz, Arbeitszeitverordnung, Tarifvertrag der Länder) • Herausragende Kenntnisse von Personalmanagementinstrumenten und -maßnahmen (z.B. Anforderungsprofile, Potentialerkennung, Personal- 	<p>4 X</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>1</p>



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-26-77

auswahlverfahren, Mitarbeitergespräche, Dienstliche Beurteilungen, sonstige Leistungsbeurteilungen)

- Herausragende Kenntnisse über die Grundlagen und Instrumente der Führung und des Einsatzes von Personal, insbesondere über Führungskommunikation (z.B. dienstkräfteorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe), Teamarbeit und Konfliktbehandlung
- Herausragende soziale, kommunikative und organisatorische Fertigkeiten
- Führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements, des Controllings, von Zielvereinbarungen

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen • hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine 				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten • plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt) 				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • hält den körperlichen Belastungen stand • hält psychischen Belastungen stand • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen • handelt in Stresssituationen besonnen 				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • trifft auch unangenehme Entscheidungen • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese 				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen 				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-26-77

	<ul style="list-style-type: none"> • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten 				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen • besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen • erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung 				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung • interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung • übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge • bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein 				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • steht für das eigene Handeln ein • verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück • nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr 				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • hält sich fachlich auf aktuellem Stand • steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen • akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit 				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz 				
3.3	Sozialverhalten				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus • drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus 				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-26-77

- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4 3 2 1
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4 3 2 1
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten
- sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben
- setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4 3 2 1
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA´innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4 3 2 1
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-26-77

- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- repräsentiert angemessen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)

3.5.1	Anleitung / Information	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter • stellt Entscheidungen transparent dar • berät und unterstützt MA / MA´innen 				
3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen 				
3.5.3	Vorbildfunktion	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor • hält sich an behördeneigene Vorgaben 				
3.5.4	Motivationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • fördert die Zusammenarbeit im Team • entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele • berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel) • äußert Anerkennung und kritisiert angemessen 				
3.5.5	Personalentwicklung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern • setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein • beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung • achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA´innen 				
3.5.6	Fürsorge	4	3 X	2	1



Anforderungsprofil - Einzelprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-26-77

- kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen
- sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen
- ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an

Entwurf



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 307-26-82

Dienststelle(n): **LPD ELZ FÜD 1**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **Leiter/in Einsatz (h.A.)**
Verbleib bei: **LPD ELZ FÜD 3**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung mit Führung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

- Begleiten und Beraten sowie fachbezogenes Informieren und Vorbereiten der Leitung des Führungsdienstes sowie der Abteilungsleitung in allen grundlegenden sowie strategischen Angelegenheiten unter hinreichender Berücksichtigung der besonderen Aufgabenspezialität des Einsatzleit- und Lagezentrums
- Beraten und Unterstützen beim Umsetzen gesamtbehördlicher Vorgaben und Priorisierungen
- Verantwortliches konzeptionelles Erarbeiten von Themenvorschlägen und deren Inhalten zur Weiterentwicklung von Effizienz und Effektivität im Einsatzleit- und Lagezentrum
- Beraten der Leitung des Führungsdienstes sowie der Abteilungsleitung in personellen Einzelangelegenheiten

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

- Vorbereiten von Entscheidungsfindungen und Gewährleisten der Bearbeitung sämtlicher Vorgänge in allen Grundsatzangelegenheiten des Einsatzleit- und Lagezentrums, insbesondere zu den Themenfeldern Informationswesen, Meldewesen, Berichtswesen, der Zusammenarbeit der Gemeinsamen Leitstelle Bund/ Berlin, Lageauswertung mit den Schwerpunkten Versammlungen und Sportveranstaltungen
- Verantwortliches Fertigen bzw. qualitätssichernde Prüfung von priorisierten Entscheidungsvorlagen
- Verantwortliches Erstellen von Verfügungsentwürfen mit außergewöhnlicher strategischer Bedeutung bzw. überdurchschnittlich fachlich-inhaltlicher Tiefe für die Leitung des Führungsdienstes sowie die Abteilungsleitung
- Erarbeiten von herausragend fundierten Stellungnahmen für die Leitung des Führungsdienstes und die Abteilungsleitung



Anforderungsprofil - Einzelprofil

(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 307-26-82

- Prüfen von komplexen sowie ausgeprägt fachspezifischen Vorgängen des Bereiches Einsatz des Einsatzleit- und Lagezentrums und Gewährleisten des Herbeiführens der Entscheidungsreife
- Verantworten der Qualität von strategischen, für den Bereich FÜD 1 des Einsatz- und Lagezentrums zu treffenden, Entscheidungen
- Vorbereiten und Präsentieren von Lagevorträgen
- Verantwortliches Bearbeiten von Sonderaufträgen (z. B. anlassbezogenes verantwortliches Mitwirken in Arbeits- und Projektgruppen zu den Themen des Bereiches Einsatz
- Sicherstellen der Beteiligung anderer Führungsdienstbereiche sowie der Referate des LPD ELZ bei Abstimmungsprozessen zur Entscheidungsfindung

Koordination/Steuerung von Vorgängen

- Selbstständiges Gestalten, Organisieren und Koordinieren der Arbeitsabläufe des Bereiches mit besonderer Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse sowie der Aufgabenspezifika im Führungsdienst 1 des Einsatzleit- und Lagezentrums mit einem hohen Maß der Verantwortung
- Strukturiertes Planen des Dienstbetriebes im Kontext der behördlichen Leitlinien zu den Themen Vereinbarkeit von Beruf und Familie, mobilem Arbeiten sowie einem hohen Maß an individueller Flexibilisierung
- Überwachen der Aktenhaltung sowie der digitalen Bearbeitung einschließlich der Wahrung von Qualitätsstandards sowie vorgegebener Fristen
- Koordinieren der durch die Leitung LPD ELZ und des FÜD getroffenen Maßnahmen und ausgewählten Strategien unter Einbeziehung aller hierfür erforderlichen vorbereitenden, verfahrensbegleitenden und nachbereitenden Arbeitsschritte im Bereich FÜD 1
- Themenbezogenes Koordinieren/ Steuern und Begleiten des Kommunikationsflusses zwischen dem LPD ELZ sowie dem Stab der LPD mit einem hohen Maß an Verantwortung
- Initiieren, Begleiten und Leiten abteilungsinterner oder –übergreifender Arbeits- und Projektgruppen zur Befassung mit Grundsatzangelegenheiten
- Kooperieren und Kommunizieren mit externen (Sicherheits-)Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten und das Einsatzleit- und Lagezentrum tangierender Themen

Anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

- Anlassbezogenes Führen von Einsätzen bzw. Einsatzabschnitten im Rahmen von BAO-Lagen
- Bedarfsorientiertes Wahrnehmen von Führungsaufgaben in Führungsgruppen und Führungsstäben im Zusammenhang mit Einsatzlagen aus besonderem Anlass

Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen unter besonderer Berücksichtigung der Aufgabenspezialität des Führungsdienstes im ELZ
- Führen mit Zielen
- Erstellen von/Beteiligen an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestalten von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleisten eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantworten des Personal- und Sachmitteleinsatzes
- Entwickeln von Konflikt- und Problemlösungsstrategien



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 307-26-82

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
-------	---	--------	---	---	---

- Herausragende und anwendungssichere Kenntnisse im Bereich des Versammlungsfreiheits-, Straf-, Strafprozess-, Gefahrenabwehr-, Verkehrs- und Waffenrechts sowie des UZwG Berlin und den für das Aufgabengebiet relevanten themenbezogenen Regelungen (z. B. Verwaltungsvorschriften wie die GGO I, Geschäftsanweisungen, Arbeitshinweisen, Polizeidienstvorschriften, Qualitätsstandards und Konzepte)
- Umfassende Kenntnisse im Dienst- sowie Disziplinarrecht
- Umfassende Kenntnisse im Datenschutzrecht
- Kenntnisse über die Ziele und Instrumente der Verwaltungsreform

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

- Herausragende Kenntnisse über die Zuständigkeiten und die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin in Bezug auf die Strukturierung, Gliederung und Organisation von Dienststellen, Arbeitsabläufen und Führungsstrukturen
- Außergewöhnliche Handlungssicherheit in der Nutzung behördeninterner und externer Kommunikationswege (Senatsinnenverwaltung, Sicherheitsbehörden, auch anderer Bundesländer)
- Besondere fachliche Expertise im Bereich des Melde- und Berichtswesens



Anforderungsprofil - Einzelprofil
 (Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 307-26-82

	<ul style="list-style-type: none"> • sens sowie der allgemeinen Stabsarbeit • Herausragendes Fachwissen über behördliche Vorgaben bei der Erstellung von Vorlagen und Berichten • Überdurchschnittliche Handlungssicherheit bei der Erstellung von Konzepten, Verfügungsentwürfen und sonstigen Vorlagen sowie diesbezüglich qualitätssichernder Maßnahmen • Herausragende Fertigkeiten der Analyse tagespolitischer Entwicklungen und deren Auswirkungen auf das polizeiliche Handeln • Umfassende Kenntnisse über Arbeitsabläufe in Befehlsstellen und Führungsstäben • Sehr gute Kenntnisse über die Arbeitsabläufe im Täglichen Dienst der Schutz- und Kriminalpolizei • Gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standard- und Auswertesoftware 				
3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch über die Rehabilitation und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen (SGB IX), Verwaltungsvorschrift über die Inklusion von Menschen mit Behinderung in der Berliner Verwaltung (VV Inklusion behinderter Menschen), Behindertengleichstellungsgesetz (BGG), Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG) • Führungs- und dienstkräftebezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z.B. Landesbeamtengesetz, Laufbahngesetz, Arbeitszeitverordnung) • Sehr gute Kenntnisse der polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit (PDV 100, 300, 350 BE) in der jeweils gültigen Fassung, z.B. aus der Führungs- und Einsatzlehre • Umfassende Kenntnisse der Führungskommunikation, beispielsweise der mitarbeiterorientierten Gesprächsführung, der Delegation, Anleitung, Weisung und Informationsweitergabe • Herausragende soziale, kommunikative und organisatorische Fertigkeiten 				
3.2	Leistungsverhalten				
3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen • hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine 				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 307-26-82

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit 4 3 2 1

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

X

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit 4 3 2 1

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

X

3.2.5 Flexibilität 4 3 2 1

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

X

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen 4 3 2 1

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

X

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft 4 3 2 1

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge

X



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 307-26-82

	<ul style="list-style-type: none"> • bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein 				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • steht für das eigene Handeln ein • verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück 				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • hält sich fachlich auf aktuellem Stand • steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen • akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit 				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein 				
3.3	Sozialverhalten				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus • drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus • hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein • kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten • kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen • ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern 				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf • bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an • kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen • nimmt sachlich vorgetragene Kritik an 				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen • versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind • bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter • integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufga- 				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 307-26-82

- ben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4 3 2 1
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4 3 2 1
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4 3 2 1
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)

3.5.1 Anleitung / Information 4 3 2 1
X

- gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter
- stellt Entscheidungen transparent dar
- berät und unterstützt MA / MA´innen

3.5.2 Delegationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen

3.5.3 Vorbildfunktion 4 3 2 1
X

- lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor
- hält sich an behördeneigene Vorgaben

3.5.4 Motivationsfähigkeit

- entfällt -



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 307-26-82

3.5.5 Personalentwicklung

- entfällt -

3.5.6 Fürsorge

- entfällt -

Entwurf