



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-23-168

Gültig ab: 01.11.2023

Dienststelle(n): **LPD ELZ 1**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **HSB Dauerdienst LZ**
Verbleib bei: **LPD Stab 3**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

1. Unterstützen / Beraten / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

- bedarfsgerechtes Beraten der Referentin/des Referenten des Dauerdienstes Lagezentrum
- Beraten, Koordinieren und Steuern polizeitaktischer und sicherheitsrelevanter Informationen innerhalb der Polizei Berlin (z.B. Behördenleitung, Notruf/Einsatzsteuerung, örtliche Lagedienste)
- Kooperieren und Abstimmen mit Dienststellen der Polizei Berlin und externen Sicherheitsbehörden

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

- Erfassen, Bewerten, Steuern und Aufbereiten eingehender Informationen
- durchgängiges Beobachten und Bewerten der stadtweiten Einsatz- und Kräfterlage
- Aufbereiten und Darstellen von Lagemeldungen, Erstellen von Zuarbeiten für die tägliche Lagemeldung
- Unterstützen und Beraten der Lagedienste örtlicher Direktionen, Referate K und LKA
- Pflegen von Alarmunterlagen polizeilicher Organisationseinheiten und externer Dienstbereiche (u.a. Justiz, Gerichtsmedizin pp.)
- Unterstützen bei der Übernahme von Aufgaben sowie Anfragen in Vertretung anderer Bereiche bzw. außerhalb deren Funktionszeiten (u.a. Kräftesteuerung, Versammlungsbehörde, Lagezentrale der Innenverwaltung, Pressestelle)

Koordination / Steuerung von Vorgängen

- Koordinieren des direktions- und/oder ämterübergreifenden Einsatzes von Einsatzkräften sowie auch von Spezialkräften zur Bewältigung polizeilicher Lagen
- Überwachen und Steuern von Flugsicherungsmitteilungen und Pilotenanfragen (z.B. Kleinflugzeuge, Geschäftsflieger) bei Überflug des Stadtgebietes
- Erfassen und Steuern von Unterstützungsersuchen in polizeilichen Angelegenheiten und Unterstützungsersuchen anderer Polizeien der Länder sowie Ersuchen aus dem Ausland



Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-23-168

Gültig ab: 01.11.2023

- Steuern von Lagemeldungen aus anderen Bundesländern bzw. von Bundesbehörden
- Steuern von Informationen als autorisierter Alarmgeber des öffentlichen Rundfunks sowie der Fernsehanstalten
- Überwachen und Steuern des E-Mailverkehrs im Verfahren VS-Geheim, optionales Einholen von Bewertungen im entsprechenden Schriftverkehr
- Veranlassen von Alarmierungen von Dienstkräften und externen Fachkräften

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben insbesondere

- anlassbezogenes Mitwirken in einer Führungsgruppe/einem Führungsstab bei aufwachsenden Sofortlagen (Schwerpunkt Phase 1)
- bei Einsätzen aus besonderem Anlass

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV-Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

- | | | | | | |
|-------|---|--------|---|---|---|
| 3.1.1 | Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben | 4
X | 3 | 2 | 1 |
|-------|---|--------|---|---|---|
- sehr gute Kenntnisse im Bereich des Straf-, Strafprozess-, Gefahrenabwehr-, Verkehrs- und Waffenrechtes sowie des UZWG Bln
 - Kenntnisse im Bereich Ordnungswidrigkeiten-, Verfassungs- und Verwaltungsrecht
 - gute Kenntnisse über innerbehördliche Vorschriften (u.a. Geschäftsanweisungen, Arbeitshinweise, Gemeinsame Geschäftsordnung der Berliner Verwaltung)
 - Kenntnisse im Bereich Versammlungsfreiheitsgesetz Berlin
 - Kenntnisse im öffentlichen Dienst- sowie im Disziplinarrecht
 - Kenntnisse im Presserecht sowie über die behördlichen Leitlinien der

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-23-168

Gültig ab: 01.11.2023

Pressearbeit

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

- sehr gute Kenntnisse über Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin, der Berliner Verwaltung und hier insbesondere der Senatsverwaltung für Inneres und Sport
- sehr gute Kenntnisse in der Einsatz- und Führungslehre mit dem Schwerpunkt Sofortlagen
- sehr gute Kenntnisse und Fähigkeiten bei der Beurteilung von Lagen, dem Bewerten von Informationen und Erkenntnissen sowie im Ziehen richtiger Schlussfolgerungen
- gute Kenntnisse über Grundsatzbefehle, Einsatzkonzeptionen und Einsatzanordnungen
- gute Kenntnisse bei der Beurteilung/Bewertung von Droh- bzw. Bedrohungsszenarien
- gute Kenntnisse über die Zusammenarbeit mit anderen Sicherheitsbehörden
- Kenntnisse in tagespolitischen Entwicklungen und deren Auswirkungen auf das polizeiliche Handeln
- gute PC-Anwendungskenntnisse im Umgang mit der Standard-Software MS-Office (Word, Excel, Outlook) sowie polizeispezifischen Anwendungen (Fallbearbeitungs- sowie Einsatzsoftware)
- umfassende Kenntnisse in der E-Post-Kommunikation
- Kenntnisse über Aufgaben und Arbeitsweisen von polizeilichen Organisationseinheiten, für die die Abwesenheitsvertretung gewährleistet wird (u.a. stadtweite Kräftesteuerung, Versammlungsbehörde)

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
-------	-----------------	--------	---	---	---

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
-------	------------------------	---	--------	---	---

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-23-168

Gültig ab: 01.11.2023

3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	• hält den körperlichen Belastungen stand • hält psychischen Belastungen stand • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen • handelt in Stresssituationen besonnen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen • besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung • interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung • übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge • bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1



Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-23-168

Gültig ab: 01.11.2023

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft 4 3 2 1
X

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln 4 3 2 1
X

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

3.3 Sozialverhalten

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4 3 2 1
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4 3 2 1
X



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 307-23-168

Gültig ab: 01.11.2023

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4 3 2 1
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4 3 2 1
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)
entfällt