

Anforderungsprofil	Stand: Aug 2024 Ersteller/in: Kult Bib L, BzBm BL 1
---------------------------	--

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion: Leitung der bezirklichen Kinder- und Jugendarbeit mit Schwerpunkt auf Leseförderung und Mitarbeit in der Wolffdietrich-Schnurre Bibliothek
Dienststelle: Bezirksamt Pankow von Berlin Abteilung Finanzen, Personal, Kultur und Wirtschaft Amt für Weiterbildung und Kultur Fachbereich Stadtbibliothek

1	Beschreibung des Aufgabengebiets Bibliotheksbetrieb • Auskunftserteilung persönlich und mittels verschiedener Medien unter Nutzung aller relevanten Informationsquellen an Nutzer:innen • Beantwortung von Kundenanfragen, Telefonauskunft zu den Benutzungsbedingungen und allen Angeboten der Stadtbibliothek • Mitarbeit in Service und Beratung • Einführungen in die Bibliotheksbenutzung • Beratung und Unterstützung bei Selbstbildungs- und Selbstlernprozessen mit neuen Medien und Medientechnik (eBook-Reader, Tablets ...) • Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit (Soziale Medien, Flyer) • Kassieren von anfallenden Entgelten • Einsatz in wechselnden Standorten zu unterschiedlichen Arbeitszeiten (auch am Samstag) Lektorate • Bestandsaufbau, Erwerbung, Erschließung, Aufstellung, Nutzungskontrolle und Bestands-evaluierung sowie Makulatur aller Medien (Books und Non-Books) mit einem Schwerpunkt auf Kinder und Jugendliche • Durchführung von Sonderpräsentationen • Erstellen und Pflege von Bestands- bzw. Erwerbungsprofilen Schulungen • Konzeption, Planung und Umsetzung von bibliotheks- und medienpädagogischen Angeboten • Mitarbeit bei der praktischen Ausbildung und bei der Betreuung von Praktikant:innen
---	--

	sowie vorübergehenden zusätzlichen Dienstkräften (z.B. FSJ-Kultur) Leitung der bezirklichen Kinder- und Jugendarbeit mit dem Schwerpunkt auf Leseförderung • Konzeptions- und Projektarbeit für die gesamte Stadtbibliothek • Mitarbeit beim Einwerben von projektbezogenen Drittmitteln • bezirksweite Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Förderung der Medien- und Informationskompetenz sowie zur Leseförderung, auch im digitalen Bereich (didaktische und pädagogische Konzeption) • konzeptionelle Weiterentwicklung der Kinder- und Jugendbibliothek als zukünftigen Kernbereich der Stadtbibliothek • berlinweite Konzeptionierung von konventionellen und digitalen Lesefördermaßnahmen in den Kinder- und Jugendbibliotheken des Berliner Verbundes der Öffentlichen Bibliotheken • Ableitung und Controlling konkreter Maßnahmen und Ziele Outreach • Proaktive Kontaktarbeit und Zusammenarbeit mit Schulen und Kitas und außerschulischen Einrichtungen für Kinder und Jugendliche sowie mit zivilgesellschaftlichen Initiativen Projektmanagement und Konzeptionelles Arbeiten • Initiierung, Planung, Umsetzung und Abschluss von projektbasierten Bildungsangeboten • Mitarbeit bei der Planung der Ausstattung und Baumaßnahmen im Bibliotheksstandort • Planung und Umsetzung struktureller Veränderungen Mitarbeit in Arbeitsgruppen und Teilnahme an Teambesprechungen • Leitung der AG Kinder- und Jugendbibliotheksarbeit der Stadtbibliothek • Mitarbeit und Leitung inner- und überbezirklichen Arbeits- und Projektgruppen • Mitarbeit in einer Fachgruppe/Arbeitsgruppe des VÖBB • Teilnahme und Durchführung von Dienst- und Teambesprechungen
	Bewertung: Entgeltgruppe E11 ohne Fallgruppe Teil I der Anlage A zum TV-L

2	Formale Anforderungen <u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u> <i>abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom) in einer einschlägigen Fachrichtung (z.B. Medienpädagogik, Bibliotheks- bzw. Informationswissenschaften mit einem medienpädagogischen Schwerpunkt, Medienwissenschaft, Kulturwissenschaft, Kulturmanagement, Erziehungswissenschaften)</i> <i>oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten</i>
----------	--

Gewichtungen
entfallen hier

3.3.1	Leistungsmerkmale Fachkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse über die geltenden Benutzungsbedingungen der Öffentlichen Bibliotheken Berlins (BÖBB)	☐	☐	☒	☐
3.1.2	Kenntnisse aktueller Bibliothekskonzepte und der allgemeinen Bibliotheksentwicklung (national und international)	☐	☒	☐	☐
3.1.3	Kenntnisse aktueller Entwicklung im Bereich der Informationstechnologie und Unterhaltungselektronik	☐	☒	☐	☐
3.1.4	Kenntnisse von Formaten zur Leseförderung und zur Informationskompetenz	☒	☐	☐	☐
3.1.5	Vermittlungskennntnisse • Lese- und Informations- und Medienkompetenz	☐	☒	☐	☐
3.1.6	Kenntnisse des Outreachs	☐	☐	☒	☐
3.1.7	Kenntnisse der bibliotheksrelevanten Rechtsgrundlagen zum Jugendschutz, Datenschutz und Urheberrecht • Jugendschutzgesetz (JuSchG), Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), Berliner Datenschutzgesetz (BlnDSG), Gesetz über Urheber:innenrecht und verwandte Schutzrechte (UrhG)	☐	☒	☐	☐
3.1.8	Allgemeine Berliner Verwaltungskennntnisse • Bezirksverwaltungsgesetz (BezVG), Gemeine Geschäftsordnung der Berliner Verwaltung (GGO I), Landeshaushaltsordnung (LHO)	☐	☐	☐	☒
3.1.9	IT-Kennntnisse • MS-Office-Anwendungen, aDIS, Internetm Multimedia- und Datenbank Anwendungen	☒	☐	☐	☐
3.1.10	Fremdsprachenkennntnisse • Verhandlungssichere Englischkennntnisse und Kennntnisse in mindestens einer weiteren Fremdsprache	☐	☒	☐	☐

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kennntnisse zu erwerben	☐	☒	☐	☐
	• reagiert auf kurzfristige Änderungen souverän und passt die Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an				
	• stellt sich den veränderten Anforderungen/Entwicklungen				
	• hinterfragt, vertieft, erweitert eigene Kennntnisse und Erfahrungen				

3.2.2	Organisationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i>	☒	☐	☐	☐
	• koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht				
	• stellt notwendige Informations- und Kommunikationswege sicher				
	• baut Netzwerke auf und pflegt sie				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>	☐	☒	☐	☐
	• strukturiert die Aufgabenbearbeitung (Vorgehen und Ziele)				
	• koordiniert Arbeitsprozesse ergebnis- und zielorientiert				
	• erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>	☐	☒	☐	☐
	• bezieht klare Standpunkte				
	• erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie auf				
	• trifft Entscheidungen adressatenorientiert transparent und übernimmt Verantwortung				
3.2.5	Innovationsfähigkeit/ Kreativität ► <i>Fähigkeit, Entwicklungstendenzen zu erkennen, Ideen zu entwickeln und diese zukunftsorientiert umzusetzen.</i>	☒	☐	☐	☐
	• initiiert Veränderungs-/Verbesserungsprozesse				
	• stellt gewohnte Verfahrensweisen und Entscheidungen in Frage				
	• fördert den Einsatz neuer Arbeitsmethoden				
3.2.6	Verhandlungs- und Argumentationsgeschick ► <i>Fähigkeit, Entwicklungstendenzen zu erkennen, Ideen zu entwickeln und diese zukunftsorientiert umzusetzen.</i>	☐	☐	☒	☐
	• setzt sich ein Verhandlungsziel				
	• überzeugt durch Sachargumente				
	• erfragt Ideen der Geschäftspartner:innen				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>	☒	☐	☐	☐
	• hört aktiv zu, lässt andere ausreden und reflektiert das gesagte				
	• äußert sich verständlich, nachvollziehbar und klar				
	• hört aktiv zu, lässt andere ausreden und reflektiert das gesagte				

3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben	☐	☒	☐	☐
	• arbeitet konstruktiv und respektvoll mit anderen zusammen				
	• akzeptiert mehrheitlich getroffene Entscheidungen und vertritt sie loyal nach außen				
	• trägt zur gemeinsamen Lösungsfindung in Gruppen/Teams bei				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kund:innenschaft zu begreifen	☒	☐	☐	☐
	• richtet die Arbeit systematisch auf Kund:inneninteressen aus				
	• berät sachlich (zu Alternativen, Nutzen, Risiken, Folgen) und bietet geeignete Dienstleistung an				
	• versteht sich als Dienstleister:in				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen	☒	☐	☐	☐
	• begegnet verschiedenen Verhaltensweisen, Denkmustern, Werten und Normen respektvoll und agiert mit Einfühlungsvermögen				
	• erkennt kulturell geprägte Wahrnehmungs- und Bewertungstereotype bei sich und anderen und kann erforderlichenfalls konstruktiv damit umgehen				
	• geht mit Fremdheitserfahrungen, unklaren Situationen und den daraus resultierenden Spannungen konstruktiv um				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.	☒	☐	☐	☐
	• kann mit Fremdheitserfahrungen und daraus resultierenden Spannungen umgehen				
	• stellt sich auf andere Kulturen ein und kann dieses Wissen in problemlösende Handlungsstrategien umsetzen				

	berücksichtigt im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen, dass deren spezifische Wahrnehmung, das Denken, Fühlen und Handeln anders sein kann				
3.3.6	Einfühlungsvermögen/ Empathie ► <i>Fähigkeit, sich in die Einstellung anderer Menschen hineinzuversetzen.</i>	☐	☒	☐	☐
	erkennt Gefühle und Bedürfnisse anderer				
	berücksichtigt Bedürfnisse und Gefühle anderer bei seiner Zielsetzung				
	kann in unklaren Situationen besonnen handeln				