



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stand: 10/2025

erstellt von: Jascha Ohlrich

Stellenzeichen: SGA GM L

**Stellentitel:** Leitung der Arbeitsgruppe Neubau, Planung, Projektsteuerung im Fachbereich Grünflächen

**Funktion:**

**Dienststelle:**

Bezirksamt Reinickendorf von Berlin

Abteilung Ordnung, Umwelt und Verkehr

Straßen- und Grünflächenamt

Fachbereich Grünflächen

## 1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

- Verantwortlich für die Führung und Organisation der Arbeitsgruppe, die termin- und fachgerechte Erledigung der Arbeiten sowie die Koordinierung und Kontrolle der Arbeitsabläufe
- Projektsteuerung, Planung und Entwurf, Erstellung der Bauplanungsunterlagen und der Ausführungsplanung, Bauoberleitung, Abschlussarbeiten, Übernahme der Bauherrenleistung bei besonders schwierigen Neubaumaßnahmen (auch in Zusammenarbeit mit Ingenieurbüros).
- Prüfung von Bauplanungsunterlagen, Entwurfs- und Ausführungsplanung
- Erstellung und Prüfung von Ausschreibungsunterlagen für allgemeine und besonders schwierige und komplexe Bauvorhaben, Prüfung und Wertung der Angebotsunterlagen, Vorbereitung der Auftragsvergabe, Prüfung und Anweisung der Rechnungsunterlagen
- Erarbeitung, Prüfung und Abrechnung von HOAI, AHO- Verträgen, VOL und Verträgen entsprechend der Vergabeordnung für freiberufliche Leistungen (VOF); Überwachung der Vertragserfüllung der freiberuflich Tätigen.
- Überwachung der sach- und fachgerechten Verwendung der zur Verfügung stehenden Mittel unter Beachtung der LHO und wirtschaftlicher Gesichtspunkte.
- Erarbeitung von Stellungnahmen im Rahmen von Bebauungsplänen, Baugesuchen und Fachplanungen Dritter, Beurteilung der Auswirkung auf öffentliche Grünanlagen und Sportanlagen auch im Hinblick auf die „wachsende Stadt“ mit der erheblichen Zunahme an Bevölkerung, Erstellung und Prüfung von Verkehrsgutachten
- Verfassen von fachlichen Stellungnahmen für den Amtsleiter, für Anfragen im Zusammenhang mit der BVV und Bürgeranfragen
- Verantwortliche Steuerung der im Rahmen der Baumaßnahmen anfallenden Abfallströme besonders überwachungsbedürftiger Abfälle (Entsorgungskonzept, Abfallnachweisverfahren)
- Produktcontrolling zum Erreichen der Vorgaben der KLR

Hervorzuhebende Sonderaufgaben:

**Bewertung**

Entgeltgruppe: E12

Besoldungsgruppe:

Gutachten vom: 17.10.2018

|          |                              |                                |
|----------|------------------------------|--------------------------------|
| <b>2</b> | <b>Formale Anforderungen</b> | Gewichtungen<br>entfallen hier |
|----------|------------------------------|--------------------------------|

Für Tarifbeschäftigte (m/w/d):

Fachhochschulabschluss (Dipl. Ing. FH bzw. Bachelor of Engineering) oder Hochschul- bzw. Universitätsabschluss der Fachrichtung Landschaftsarchitektur oder Landschaftsbau

| <b>3.</b>  | <b>Leistungsmerkmale</b>                                                                                                                                                                        | <b>Gewichtungen*</b>                |                                     |                                     |                          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Fachkompetenzen</b>                                                                                                                                                                          | 4                                   | 3                                   | 2                                   | 1                        |
| 3.1.1      | Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexIdGIG etc.)                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.2      | Kenntnisse zum Personalmanagement, insbesondere über die Ziele und Inhalte der Rahmen-Dienstvereinbarung Personalmanagement, zum Gesundheitsmanagement einschl. BEM sowie zum Wissensmanagement | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.3      | Kenntnisse des Bauvertrags-, Vergabe- und Haushaltsrecht (VOB, VOL, LHO, AV LHO, HOAI)                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.4      | • Fundierte Kenntnisse in der Fachrichtung Landschaftsarchitektur oder Landschaftsbau                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.5      | • Fundierte Kenntnisse der Instrumente von Projektsteuerung und Planung                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.6      | • Umfassende Kenntnisse der technischen Vorschriften, des Regelwerks und der einschlägigen Rechtsnormen                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.7      | • Kenntnisse der Aufbauorganisation des Bezirksamtes und der allgemeinen Verwaltungsvorschriften                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.8      | • IT-Kenntnisse (Standardsoftware, ProFISKAL, AVA-Programm)                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

|            | ► Erläuterung der Begriffe Gewichtungen<br>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen                                                                                                                                                                                          | Gewichtungen*            |                                     |                          |                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                        | 3                                   | 2                        | 1                        |
| <b>3.2</b> | <b>Persönliche Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                     |                          |                          |
| 3.2.1      | <b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|            | • behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                     |                          |                          |
|            | • bewältigt wechselnde Arbeitsinhalte und -situationen                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                     |                          |                          |
|            | • schafft notwendige Arbeitsvoraussetzungen (Information, Entscheidungen, Material, Organisation, Hilfe)                                                                                                                                                                             |                          |                                     |                          |                          |
| 3.2.2      | <b>Organisationsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|            | • plant frühzeitig und realistisch                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                     |                          |                          |
|            | • koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit-, und personengerecht                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                     |                          |                          |
|            | • beachtet Rahmenbedingungen                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                     |                          |                          |
| 3.2.3      | <b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b><br>► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|            | • behandelt komplexe Sachverhalte ganzheitlich                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                     |                          |                          |
|            | • setzt Zeit, Arbeitsmittel und Arbeitskraft rationell ein                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                     |                          |                          |
|            | • geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                     |                          |                          |
| 3.2.4      | <b>Entscheidungsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|            | • zeigt Entscheidungsbereitschaft                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                     |                          |                          |
|            | • trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     |                          |                          |
|            | • erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie auf                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                     |                          |                          |

| 3.3   | Sozialkompetenzen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Gewichtungen*                       |                                     |                          |                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                   | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.3.1 | <b>Kommunikationsfähigkeit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • nimmt sich Zeit für Gespräche, bietet sich für Gespräche an                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • vermittelt unerfreuliche Entscheidungen nachvollziehbar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.3.2 | <b>Kooperationsfähigkeit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                     |                          |                          |
|       | ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • gibt deutliches Feedback                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.3.3 | <b>Dienstleistungsorientierung</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                     |                          |                          |
|       | ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • äußert sich verständlich und adressatenbezogen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • bringt das eigene Fachwissen zweck- und sachdienlich und zum geeigneten Zeitpunkt ein                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.3.4 | <b>Diversity-Kompetenz</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                     |                          |                          |
|       | ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze an (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexIdGlG etc.),                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • ist fähig zum Perspektivwechsel,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.3.5 | <b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                     |                          |                          |
|       | ► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG<br>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,<br>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie                       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|  |                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.                                               |  |  |  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an,</li> </ul>  |  |  |  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden,</li> </ul>                                                                     |  |  |  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus.</li> </ul> |  |  |  |  |

| 3.4   | Führungskompetenzen                                                                                                                                                                                                                         | Gewichtungen*                       |                                     |                          |                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                   | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.4.1 | <b>Strategische Kompetenz</b>                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                     |                          |                          |
|       | ► Fähigkeit, das eigene Denken und Handeln auf langfristige Ziele auszurichten, Entwicklungen und Probleme frühzeitig zu erkennen, folgerichtig zu beurteilen und denkbare Lösungen unter Berücksichtigung von Gesamtinteressen zu finden   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • überblickt Gesamtzusammenhänge und nimmt gedanklich Entwicklungen vorweg                                                                                                                                                                  |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • liefert logisch schlüssige und realisierbare Lösungsmöglichkeiten sowie konkrete Umsetzungsschritte                                                                                                                                       |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • plant vorausschauend und schafft handlungsleitende Konzepte und Rahmenbedingungen                                                                                                                                                         |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.4.2 | <b>Personalentwicklungskompetenz</b>                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                     |                          |                          |
|       | ► Fähigkeit, die Potenziale und Motive der Beschäftigten zu erkennen, zu erhalten und so zu fördern, dass ein optimales Verhältnis zwischen den Bedarfen und Zielen der Organisation und den Bedarfen und Zielen der Beschäftigten entsteht | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ► Fähigkeit, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung von Frauen und Gleichstellung aus § 3 Abs. 1 LGG im Umgang mit weiblichen Beschäftigten anzuwenden (Frauenförderkompetenz)                                                         |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • erhält und fördert gezielt die Qualifikation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter                                                                                                                                                         |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • begreift die Vielfalt von Menschen als Bereicherung für ihr/sein Team und sorgt für Gleichberechtigung und Gleichbehandlung                                                                                                               |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • spricht Anerkennung und Kritik konstruktiv aus, gibt individuelles Feedback                                                                                                                                                               |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • integriert Menschen mit Behinderung in den Alltag des Teams, setzt sich für die Schaffung der erforderlichen Rahmenbedingungen ein und berücksichtigt die Belange Schwerbehinderter gem. § 164 Abs. 2 und 4 Satz 1 Nr. 1 und 2 SGB IX     |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • kennt und nutzt Personalentwicklungsmethoden, -instrumente sowie -maßnahmen                                                                                                                                                               |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.4.3 | <b>Selbstentwicklungskompetenz</b>                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                     |                          |                          |
|       | ► Bereitschaft und Fähigkeit, das eigene Verhalten zu reflektieren, Stärken und Grenzen realistisch einzuschätzen sowie sich persönlich und fachlich zu motivieren und weiterzuentwickeln                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • reflektiert eigene Stärken und Entwicklungsbedarfe                                                                                                                                                                                        |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • zeigt sich gegenüber neuen Herausforderungen aufgeschlossen sowie lernbereit und nimmt an Angeboten zur Qualifizierung teil                                                                                                               |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • greift Anregungen, Kritik und neue Ideen auf und bezieht sie in ihr/sein Handeln ein                                                                                                                                                      |                                     |                                     |                          |                          |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Gewichtungen*            |                                     |                          |                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                        | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.4.4 | <b>Innovationskompetenz</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     |                          |                          |
|       | ► Fähigkeit, veränderte Anforderungen aktiv anzunehmen, Veränderungen zielgerichtet einzuleiten bzw. umzusetzen und kreativ neue Ideen zu entwickeln                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • initiiert Veränderungs- und Verbesserungsprozesse                                                                                                                                                                                                                |                          |                                     |                          |                          |
|       | • verfolgt Entwicklungen und erkennt Veränderungsbedarfe                                                                                                                                                                                                           |                          |                                     |                          |                          |
|       | • fördert innovative Ansätze von Mitarbeitenden, ist fehlertolerant                                                                                                                                                                                                |                          |                                     |                          |                          |
| 3.4.5 | <b>Repräsentations- und Netzwerkkompetenz</b>                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                     |                          |                          |
|       | ► Fähigkeit, die eigene Organisation und das Land Berlin nach außen überzeugend zu vertreten, innerhalb und außerhalb offen und zielbezogen partnerschaftlich neue Kontakte zu knüpfen und so zu pflegen, dass nachhaltige Vorteile für alle Beteiligten entstehen | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • tritt vor Personengruppen sicher und adressatengerecht auf                                                                                                                                                                                                       |                          |                                     |                          |                          |
|       | • vertritt die eigene Organisation und das Land Berlin positiv nach außen                                                                                                                                                                                          |                          |                                     |                          |                          |
|       | • organisiert und pflegt auch informelle, bereichsübergreifende Zusammenarbeit                                                                                                                                                                                     |                          |                                     |                          |                          |