

|                           |                                                      |
|---------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Anforderungsprofil</b> | Stand: Jun 2025<br>Ersteller/in: BzSTR Herr Bechtler |
|---------------------------|------------------------------------------------------|

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

|                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stellentitel / Funktion:<br><b>Leitung des Amtes für Bürgerdienste</b>                                                        |
| Dienststelle:<br><b>Bezirksamt Pankow von Berlin</b><br>Abteilung Stadtentwicklung und Bürgerdienste<br>Amt für Bürgerdienste |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Beschreibung des Aufgabengebietes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergebnisverantwortung für die im Amt für Bürgerdienste zu erstellenden Produkte auf der Grundlage von vereinbarten Leistungszielen, einschließlich der Verantwortung für die Qualität und Wirtschaftlichkeit der Arbeitsergebnisse</li> <li>• Prozessuale Entwicklung effizienter interner Aufbau- und Ablauforganisationen unter besonderer Berücksichtigung von Bürgerfreundlichkeit und Dienstleistungsorientierung</li> <li>• Führung der Mitarbeitenden im Rahmen eines modernen Personalmanagements, Anwendung der Personalmanagement- und Personalentwicklungsinstrumente</li> <li>• Wahrnehmung der dezentralen Fach- und Ressourcenverantwortung im Zusammenhang mit der Personal- und Sachmittelbewirtschaftung (Haushaltsverantwortung/Kostenstellenverantwortung/Budgetierung auf der Grundlage der KLR)</li> <li>• Fachliche Beratung des für Bürgerdienste zuständigen Mitglieds des Bezirksamts</li> <li>• Vorbereitung von und Teilnahme an Ausschusssitzungen</li> <li>• Mitwirkung in bezirklichen und überbezirklichen Gremien</li> </ul> Hervorzuhebende Sonderaufgaben: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezirkswahlleitung</li> </ul> |
|   | <b>Bewertung:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|   | Entgeltgruppe                      E15                                      Besoldungsgruppe                      A15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2</b> | <p><b>Formale Anforderungen</b></p> <p><u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u></p> <p>Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Dipl. / Master) der Verwaltungs-, Wirtschafts-, Sozial-, Rechts-, Wirtschaftswissenschaften oder Public Administration</p> <p><u>Bei Beamtinnen und Beamten (m/w/d):</u></p> <p>Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung: allgemeiner Verwaltungsdienst</p> <p>und jeweils</p> <p>langjährige Erfahrungen in der Koordination / Führung eines mittelgroßen Mitarbeiterkreises, wünschenswert in einen einschlägigen Fachbereich (Standesamt, Bürgeramt oder Wohnungsamt)</p> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Gewichtungen  
entfallen hier

| 3.    | Leistungsmerkmale                                                                                                                                                | Gewichtungen *                      |                                     |                                     |                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|       |                                                                                                                                                                  | 4                                   | 3                                   | 2                                   | 1                        |
| 3.1   | <b>Fachkompetenzen</b>                                                                                                                                           |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.1.1 | Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexIdGlG etc.) | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.2 | Kenntnisse im Berliner Verwaltungsrecht insbes. BezVG, VwVfG, AZG, LHO, VGG                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.3 | Kenntnisse im Haushaltsrecht, insb. Kosten-Leistungsrechnung                                                                                                     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.4 | Erfahrung und Know-how im Einsatz der Instrumente des Personalmanagements                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.5 | Kenntnisse über Inhalte, Methoden und Instrumente der Organisationsentwicklung und des Projektmanagements                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.6 | Erfahrung im Umgang mit parlamentarischen Gremien                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 3.2    | Persönliche Kompetenzen                                                                                                                                                                                                                                                                     | Gewichtungen *                      |                                     |                          |                          |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                   | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.2.1  | <b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b><br>► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|        | • erfasst unbekannte und komplexe Sachverhalte schnell                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                     |                          |                          |
|        | • definiert Veränderungsziele und leitet daraus wirkungsvolle Maßnahmen ab                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                     |                          |                          |
|        | • weist Entwicklungsbereitschaft und hohe Selbstmotivation auf                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.2.2  | <b>Organisationsfähigkeit</b><br>► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i>                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|        | • legt Ziele für den eigenen Verantwortungsbereich fest                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                     |                          |                          |
|        | • stellt notwendige Informations- und Kommunikationswege sicher                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                     |                          |                          |
|        | • richtet die Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.2.3  | <b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b><br>► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>                                                                                                           | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|        | • entwickelt Konzepte zur Zielerreichung                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                     |                          |                          |
|        | • delegiert Aufgaben und Verantwortung situations-, sach- und personengerecht                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                     |                          |                          |
|        | • steuert Arbeitsprozesse ergebnis- und zielorientiert                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.2.4  | <b>Entscheidungsfähigkeit</b><br>► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|        | • trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                     |                          |                          |
|        | • erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie auf                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                     |                          |                          |
|        | • vermittelt unerfreuliche Entscheidungen nachvollziehbar                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.2.5. | <b>Belastbarkeit</b><br>► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren</i>                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|        | • behält auch in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                     |                          |                          |
|        | • bewältigt wechselnde Arbeitsinhalte- und Situationen                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                     |                          |                          |
|        | • resigniert nicht bei Rückschlägen                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                     |                          |                          |

| 3.3   | Sozialkompetenzen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Gewichtungen *                      |                                     |                          |                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                   | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.3.1 | <b>Kommunikationsfähigkeit</b><br>► <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • tauscht Informationen auf sachlicher Ebene zeitnah, aktuell, umfassend, gezielt und verständlich aus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • strukturiert das Gespräch, fasst zusammen, sichert Ergebnisse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • hört aktiv zu, lässt andere ausreden und reflektiert das gesagte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.3.2 | <b>Kooperationsfähigkeit</b><br>► <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • arbeitet konstruktiv und respektvoll mit anderen zusammen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • unterstützt andere mit Informationen/der Weitergabe von Wissen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • trägt zu einer von gegenseitiger Anerkennung, Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten positiven Arbeitsatmosphäre bei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.3.3 | <b>Dienstleistungsorientierung</b><br>► <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • versteht sich als Dienstleister:in                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • richtet die Leistungserbringung an den Leistungsempfängern/innen aus (im Rahmen des gesetzlichen Auftrags und der gebotenen Wirtschaftlichkeit)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.3.4 | <b>Diversity-Kompetenz</b><br>► <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze an (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexIdGlG etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • ist fähig zum Perspektivwechsel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • berücksichtigt die Förderung von Vielfalt in der Aufgabenwahrnehmung, nimmt bestehende strukturelle Barrieren wahr und wirkt darauf hin, diese abzubauen                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                     |                          |                          |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                          |                                     |                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 3.3.5 | <b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b><br>► <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i><br>1. <i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i><br>2. <i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</i><br>3. <i>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente und deren Abbau an                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                          |                                     |                          |
|       | • lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                          |                                     |                          |
|       | • berücksichtigt die Belange von Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                          |                                     |                          |

| 3.4   | Führungskompetenzen (wenn sie im Aufgabengebiet erforderlich sind)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Gewichtungen *                      |                                     |                          |                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                   | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.4.1 | <b>Strategische Kompetenz</b><br>► <i>Fähigkeit, das eigene Denken und Handeln auf langfristige Ziele auszurichten, Entwicklungen und Probleme frühzeitig zu erkennen, folgerichtig zu beurteilen und denkbare Lösungen unter Berücksichtigung von Gesamtinteressen zu finden</i>                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • überblickt Gesamtzusammenhänge und nimmt gedanklich Entwicklungen vorweg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • liefert logisch schlüssige und realisierbare Lösungsmöglichkeiten sowie konkrete Umsetzungsschritte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • schafft handlungsleitende Konzepte und Rahmenbedingungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.4.2 | <b>Personalentwicklungskompetenz</b><br>► <i>Fähigkeit, die Potenziale und Motive der Beschäftigten zu erkennen, zu erhalten und so zu fördern, dass ein optimales Verhältnis zwischen den Bedarfen und Zielen der Organisation und den Bedarfen und Zielen der Beschäftigten entsteht</i><br>► <i>Fähigkeit, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung von Frauen und Gleichstellung aus § 3 Abs. 1 LGG im Umgang mit weiblichen Beschäftigten anzuwenden (Frauenförderkompetenz)</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • erhält und fördert gezielt die Qualifikation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • spricht Anerkennung und Kritik konstruktiv aus, gibt individuelles Feedback                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • erkennt Kompetenz- und Leistungspotenziale der einzelnen Mitarbeiter:innen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                     |                          |                          |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                                     |                          |                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3.4.3 | <b>Selbstentwicklungskompetenz</b><br>► <i>Bereitschaft und Fähigkeit, das eigene Verhalten zu reflektieren, Stärken und Grenzen realistisch einzuschätzen sowie sich persönlich und fachlich zu motivieren und weiterzuentwickeln</i>                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • reflektiert eigene Stärken und Entwicklungsbedarfe                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                     |                          |                          |
|       | • zeigt sich gegenüber neuen Herausforderungen aufgeschlossen sowie lernbereit und nimmt an Angeboten zur Qualifizierung teil                                                                                                                                                                                              |                          |                                     |                          |                          |
|       | • weist Entwicklungsbereitschaft und hohe Selbstmotivation auf                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                     |                          |                          |
| 3.4.4 | <b>Innovationskompetenz</b><br>► <i>Fähigkeit, veränderte Anforderungen aktiv anzunehmen, Veränderungen zielgerichtet einzuleiten bzw. umzusetzen und kreativ neue Ideen zu entwickeln</i>                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • initiiert Veränderungs- und Verbesserungsprozesse                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     |                          |                          |
|       | • verfolgt Entwicklungen und erkennt Veränderungsbedarfe                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                     |                          |                          |
|       | • nutzt neue Informationen, Instrumente und Medien zur Problemlösung                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                     |                          |                          |
| 3.4.5 | <b>Repräsentations- und Netzwerkkompetenz</b><br>► <i>Fähigkeit, die eigene Organisation und das Land Berlin nach außen überzeugend zu vertreten, innerhalb und außerhalb offen und zielbezogen partnerschaftlich neue Kontakte zu knüpfen und so zu pflegen, dass nachhaltige Vorteile für alle Beteiligten entstehen</i> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • tritt vor Personengruppen sicher und adressatengerecht auf                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                     |                          |                          |
|       | • vertritt die eigene Organisation und das Land Berlin positiv nach außen                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                     |                          |                          |
|       | • stellt sich flexibel auf unterschiedliche Gesprächspartner:innen ein                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                     |                          |                          |