

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Stellentitel/Funktion:</b>                                         |
| Leitung des Fachbereichs Hilfe zur Pflege und Pflegebedarfsermittlung |
| <b>Dienststelle:</b>                                                  |
| Bezirksamt Reinickendorf von Berlin                                   |
| Abteilung Soziales und Gesundheit                                     |
| Amt für Soziales                                                      |

|          |                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Beschreibung des Arbeitsgebietes</b><br>(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|

insbesondere folgenden Aufgabeninhalte:

- Hilfe zur Pflege (häusliche Pflege -inklusive Pflegegeld-, Hilfsmittel, teilstationäre Pflege, Kurzzeitpflege und stationäre Pflege; 7. Kapitel SGB XII)  
einschließlich
  - Hilfe zum Lebensunterhalt (3. Kapitel SGB XII)
  - Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung (4. Kapitel SGB XII)
- Hilfen zur Gesundheit und Hilfe in anderen Lebenslagen (5. und 9. Kapitel SGB XII)
- Leistungen nach dem Landespflegegeldgesetz (LPfGG)
- Pflegebedarfsermittlung (gutachterliche Erstellung von Stellungnahmen - Erst- und Weiterbewilligungsanträge - bezüglich der ambulanten Pflegebedarfe) einschließlich Qualitätssicherung.

Vertretung der Fachbereichsleitung "TeilhabeFachdienst"

Fachliche Koordination der unterstellten Arbeitsgruppen "Hilfe zur Pflege" und "Pflegebedarfsermittlung".

## **Fach- und Sachaufgaben; insbesondere**

- Erstellung von Stellungnahmen zu Eingaben, Beschwerden, Prüfungsersuchen (insbesondere Petitionsausschuss des Abgeordnetenhauses, Ausschuss für Eingaben und Beschwerden der BVV, Anfragen des Sozialausschusses, des Bezirksbürgermeisters, Dienstaufsichtsbeschwerden, BVV-Vorlagen usw.).
- Stellungnahmen in Haftungsprüfungsfällen.
- Beobachtung/Auswertung der Entwicklung der das Fachgebiet betreffenden rechtlichen Grundlagen, des Schrifttums sowie der Rechtsprechung und deren Würdigung mit entsprechender Unterrichtung der Mitarbeiter/-innen und der Amtsleitung.
- Beschwerdestelle mit Entscheidungsbefugnis.
- Bewirtschaftung von Einnahmen und Ausgaben gem. Übertragung der Abteilungsleitung.
- Fachliche Kontrolle der Durchführung von Anordnungen und Entscheidungen.
- Teilnahme an den vom Dezernenten geleiteten Amtsleitersitzungen.

- Teilnahme an amts-, abteilungs- und bezirksamtsübergreifenden Gremien, Arbeitsgruppen usw.
- Klärung von Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung mit der jeweils zuständigen Senatsverwaltung.
- Erarbeitung von Verfahrenshinweisen und Arbeitsanweisungen; Koordinierung des Arbeitsablaufs im Fachbereich durch Hinweise, Rücksprachen und Besprechungen, sowie Anweisung der Mitarbeiter/-innen in schwierigen, wichtigen sowie generellen Angelegenheiten.
- Umsetzungsverantwortliche(r) für Qualitätsverbesserungen und Kostensteuerung.
- Ergebnisverantwortliche(r) für die Einhaltung von QM Standards.
- Erstellung/Führung/Auswertung von Statistiken.
- Beobachtung der Auswertung der Kosten-Leistungs-Rechnung in Abstimmung mit der Amtsleitung.
- bei grundsätzlicher Gesetzesauslegung: Abstimmung mit dem Fachbereich Recht und, soweit Berührungspunkte, mit den Fachbereichen Allgemeine Soziale Dienste bzw. Eingliederungshilfe für Behinderte Menschen und Betreuungsstelle.

## **Führungsaufgaben**

- ziel- und ergebnisorientierte Führung aller Mitarbeiter/-innen des Fachbereichs,
- Information der Gruppenleiter/-innen und Sachbearbeiter/-innen des Fachbereichs,
- Information, Unterstützung, Beratung, Kontrolle der Gruppenleiter/innen sowie abschließende Entscheidung in besonderen Einzelfällen oder Fällen von besonderer / grundsätzlicher Bedeutung,
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Fortschreibung sowie Umsetzung von Zielvereinbarungen, Qualitätsmanagement,
- Organisation von Strukturen und Prozessen (z.B. in Umsetzung von Zielvereinbarungen)
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen der Dienstleistungen (Verwaltungsprodukte) und Sicherstellung wirtschaftlicher und vertragsgerechter Dienstleistungen auf der Ebene individueller Leistungsansprüche,
- Dienstliche Beurteilungen der Gruppenleiter/innen,
- Motivation und Förderung der Gruppenleiter/innen,
- Regelmäßige Durchführung z.B. von Jahres-, Orientierungs- und Beurteilungsgesprächen,
- Einsatz der Mitarbeiter/-innen des Fachbereichs (ggf. in Absprache mit der Amtsleitung),
- Einsatz der Arbeitsmittel,
- Durchführung/Mitwirkung bei Personalauswahlverfahren,
- Regelmäßige Durchführung von Dienstbesprechungen,
- Gewährung von Urlauben und Zeitausgleichen für die Gruppenleiter/-innen.

Arbeitsplatz mit Bildschirmunterstützung

Hervorzuhebende Sonderaufgaben:

### **Bewertung**

Entgeltgruppe: E 12 TV-L

Besoldungsgruppe: A 13 s

Gutachten vom: 01.04.2026

|          |                              |                                |
|----------|------------------------------|--------------------------------|
| <b>2</b> | <b>Formale Anforderungen</b> | Gewichtungen<br>entfallen hier |
|----------|------------------------------|--------------------------------|

**Für Beamtinnen/Beamte (m/w/d):**

- Erfüllung der laubahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe zwei (ehemals gehobener Dienst) verbunden mit einer langjährigen Berufserfahrung und Führungsverantwortung.

| <b>3.</b><br><b>3.1</b> | <b>Leistungsmerkmale</b><br><b>Fachkompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Gewichtungen*</b>                |                                     |                                     |                          |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                   | 3                                   | 2                                   | 1                        |
| 3.1.1                   | Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexldGlG etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.2                   | Personalmanagement <ul style="list-style-type: none"> <li>kennt die Grundlagen, Ziele, Methoden und möglichen Inhalte der Personalentwicklung</li> <li>kennt die Instrumente des interkulturellen Personalmanagements und der interkulturellen Personalentwicklung sowie die Grundlagen der Diversity-Management-Strategien</li> <li>kennt die Inhalte des LGG sowie den aktuellen Frauenförderplan und wendet diese bzw. diesen an</li> <li>kennt die Vorschriften des AGG und wendet diese an</li> </ul> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.3                   | Personalvertretungsrecht <ul style="list-style-type: none"> <li>kennt die personalvertretungsrechtlichen Vorschriften sowie die Regelungen zur Gleichstellung von Frauen und Männern und zur Integration schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen (insbesondere PersVG, LGG, SGB IX)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.4                   | Vertiefte Kenntnisse des SGB I, X, XI, XII und des Landespflegegeldgesetzes einschließlich aller dazu erlassener Rechtsverordnungen mit den jeweils dazu gehörenden Rundschreiben, Ausführungs- und Verwaltungsvorschriften soweit sie das Aufgabengebiet betreffen                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.5                   | Vertiefte Kenntnisse des SGB II, V, VI, der GGO II, der LHO, der Datenschutzgesetze, des AZG, VwVfG Berlin, VwZG, sofern sie das Aufgabengebiet betreffen sowie der Strukturen in den zuständigen Senatsverwaltungen                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.6                   | Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften des SGG, BGB ( Erbrecht, Schenkung, Verjährung, Verwirkung, ungerechtfertigte Bereicherung )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.7                   | Mehrjährige berufliche Erfahrung in der Beobachtung und Anwendung der KLR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.8                   | Anwendungssichere MS – Office - Kenntnisse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

| 3.2   | Persönliche Kompetenzen                                                                                                                                                                                                        | Gewichtungen*                       |                                     |                          |                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                | 4                                   | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.2.1 | <b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b>                                                                                                                                                                             |                                     |                                     |                          |                          |
|       | ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • hält Leistungsniveau auch unter Druck über eine längere Zeit aufrecht                                                                                                                                                        |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • ist aufgeschlossen gegenüber neuen Ideen und Ansätzen und für neue, unkonventionelle Wege und Lösungen                                                                                                                       |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • Reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungsstrategien den veränderten Rahmenbedingungen an                                                                                                          |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.2.2 | <b>Organisationsfähigkeit</b>                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                     |                          |                          |
|       | ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit-, und personengerecht                                                                                                                                                                 |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • Bezieht andere in den Bearbeitungs-Problemlösungsprozess mit ein und delegiert Teilaufgaben                                                                                                                                  |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • Denkt ganzheitlich und zeigt Aufgeschlossenheit innovativen Lösungen gegenüber                                                                                                                                               |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.2.3 | <b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b>                                                                                                                                                                                          |                                     |                                     |                          |                          |
|       | ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • Nutzt vorhandene Informationen, Vergleichsdaten, Kontakte und Fachwissen                                                                                                                                                     |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • nimmt auf eine effektive Arbeitszeitauslastung in der Gruppe bzw. im Team aktiv Einfluss                                                                                                                                     |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • Übernimmt Verantwortung für die eigenen Ergebnisse                                                                                                                                                                           |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.2.4 | <b>Entscheidungsfähigkeit</b>                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                     |                          |                          |
|       | ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • revidiert bzw. modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen                                                                                                                |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • verantwortet auch unerfreuliche Entscheidungen                                                                                                                                                                               |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • berücksichtigt bei Entscheidungen auch künftige Entwicklungen                                                                                                                                                                |                                     |                                     |                          |                          |

| 3.3   | Sozialkompetenzen                                                               | Gewichtungen*                       |                          |                          |                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|       |                                                                                 | 4                                   | 3                        | 2                        | 1                        |
| 3.3.1 | <b>Kommunikationsfähigkeit</b>                                                  |                                     |                          |                          |                          |
|       | ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • informiert zeitnah und umfassend, stellt notwendige Kommunikationswege sicher |                                     |                          |                          |                          |
|       | • vermittelt unerfreuliche Entscheidungen nachvollziehbar                       |                                     |                          |                          |                          |
|       | • äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich        |                                     |                          |                          |                          |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                     |                          |                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3.3.2 | <b>Kooperationsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • fördert die sachliche und menschliche Zusammenarbeit im Team zur effizienten Aufgabenerfüllung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • geht mit Kritik konstruktiv um, geht auf Aussagen anderer ein und ist selbstkritisch, hinterfragt eigenes Denken und Handeln                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • vertritt nicht beeinflussbare Vorgaben loyal und in stimmiger Art und Weise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.3.3 | <b>Dienstleistungsorientierung</b><br>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • begreift Arbeit als Dienstleistung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • prüft und hinterfragt Anliegen der Kundschaft (Fragen, Hinweise, Beschwerden)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • nutzt Ermessensspielraum publikumsorientiert                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.3.4 | <b>Diversity-Kompetenz</b><br>► Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungs- freien und wertschätzenden Umgang zu pflegen                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze an (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexIdGlG etc.),                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • ist fähig zum Perspektivwechsel,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • berücksichtigt die Förderung von Vielfalt in der Aufgabenwahrnehmung, nimmt bestehende strukturelle Barrieren wahr und wirkt darauf hin, diese abzubauen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.3.5 | <b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b><br>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG<br>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,<br>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie<br>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                     |                          |                          |
|       | • lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                     |                          |                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                     |                          |                          |

|  |                                                                                                                                                                                             |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus.</li> </ul> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| 3.4   | <b>Führungskompetenzen</b><br>(wenn sie im Aufgabengebiet erforderlich sind)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Gewichtungen*                       |                                     |                                     |                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4                                   | 3                                   | 2                                   | 1                        |
| 3.4.1 | <b>Strategische Kompetenz</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fähigkeit, das eigene Denken und Handeln auf langfristige Ziele auszurichten, Entwicklungen und Probleme frühzeitig zu erkennen, folgerichtig zu beurteilen und denkbare Lösungen unter Berücksichtigung von Gesamtinteressen zu finden</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>überblickt Gesamtzusammenhänge und nimmt gedanklich Entwicklungen vorweg</li> <li>liefert logisch schlüssige und realisierbare Lösungsmöglichkeiten sowie konkrete Umsetzungsschritte.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.4.2 | <b>Personalentwicklungskompetenz</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fähigkeit, die Potenziale und Motive der Beschäftigten zu erkennen, zu erhalten und so zu fördern, dass ein optimales Verhältnis zwischen den Bedarfen und Zielen der Organisation und den Bedarfen und Zielen der Beschäftigten entsteht</li> <li>Fähigkeit, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung von Frauen und Gleichstellung aus § 3 Abs. 1 LGG im Umgang mit weiblichen Beschäftigten anzuwenden (Frauenförderkompetenz)</li> </ul>                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>erhält und fördert gezielt die Qualifikation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,</li> <li>begreift die Vielfalt von Menschen als Bereicherung für ihr/sein Team und sorgt für Gleichberechtigung und Gleichbehandlung,</li> <li>spricht Anerkennung und Kritik konstruktiv aus, gibt individuelles Feedback</li> <li>integriert Menschen mit Behinderung in den Alltag des Teams, setzt sich für die Schaffung der erforderlichen Rahmenbedingungen ein und berücksichtigt die Belange Schwerbehinderter gem. § 164 Abs. 2 und 4 Satz 1 Nr. 1 und 2 SGB IX</li> </ul> |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.4.3 | <b>Selbstentwicklungskompetenz</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bereitschaft und Fähigkeit, das eigene Verhalten zu reflektieren, Stärken und Grenzen realistisch einzuschätzen sowie sich persönlich und fachlich zu motivieren und weiterzuentwickeln</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>reflektiert eigene Stärken und Führungsbedarfe</li> <li>zeigt sich gegenüber neuen Herausforderungen aufgeschlossen und nimmt an Angeboten zur Qualifizierung teil</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.4.4 | <b>Innovationskompetenz</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fähigkeit, veränderte Anforderungen aktiv anzunehmen, Veränderungen zielgerichtet einzuleiten bzw. umzusetzen und kreativ neue Ideen zu entwickeln</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>stellt gewohnte Verfahren, Denkmuster und Entscheidungen bei Bedarf in Frage</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>fördert innovative Ansätze von Mitarbeitenden, ist fehlertolerant</li> <li>stellt sich veränderten Anforderungen und entwickelt Handlungsalternativen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                     |                                     |                          |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                     |                          |                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3.4.5 | <b>Repräsentations- und Netzwerkkompetenz</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     |                          |                          |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, die eigene Organisation und das Land Berlin nach außen überzeugend zu vertreten, innerhalb und außerhalb offen und zielbezogen partnerschaftlich neue Kontakte zu knüpfen und so zu pflegen, dass nachhaltige Vorteile für alle Beteiligten entstehen</li> </ul> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tritt vor Personengruppen sicher und adressatengerecht auf</li> <li>• Vertritt die eigene Organisation und das Land Berlin positiv nach außen</li> </ul>                                                                                                                    |                          |                                     |                          |                          |