

Anforderungsprofil	Stand: 19.1.2026 Ersteller/in: Hr. Brall (Stellenzeichen) III AbtL
---------------------------	--

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

<p>Dienststelle: Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen Abt. III Geoinformation Referat III C</p>
--

<p>1.</p>	<p>Beschreibung des Arbeitsgebietes: III C, BesGr. A 16 / AT 1</p> <p>Leitung des Referates Geobasisinformationssysteme</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verantwortung für die fachliche, personelle und wirtschaftliche Ausrichtung des Referates; - Personal- und Führungsverantwortung für derzeit 33 Dienstkräfte mit moderner Personalmanagementinstrumente unter Berücksichtigung der Frauenförderung und des Schwerbehindertenrechts - Zukunftsorientierte Ausrichtung und bedarfsgerechte Weiterentwicklung der Geobasisinformationssysteme des öffentlichen Vermessungswesens im Einklang mit den technischen und rechtlichen Rahmenbedingungen auf Basis der nationalen und europäischen Normen und Standards in Orientierung auf die Anforderungen der Nutzer - Leitung und Steuerung von Geo-IT-Projekten inkl. Vergaben sowie Vertragsverhandlungen - Vertretung des Landes Berlin in länderübergreifend tätigen Arbeitskreisen, Projektgruppen und Implementierungspartnerschaften - Vertretung der Belange des Fachbereichs gegenüber politischen Entscheidungsträgern
------------------	--

<p>2.</p>	<p>Formale Anforderungen</p> <p>Beamte Dienstkräfte (m/w/d)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahnguppe 2 der Laufbahnfachrichtung technische Dienste, Laufbahnzweig vermessungstechnischer Dienst <p>Beschäftigte (m/w/d)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschul- bzw. Masterstudium in der Fachrichtung Vermessungswesen/Geodäsie - Langjährige Berufs- und Leitungserfahrung, einschl. Personalverantwortung - Langjährige Erfahrung in der Leitung und dem Management von IT-Projekten und im Abschluss von EVB-IT-Verträgen 	<p>Gewichtungen entfallen hier</p>
------------------	---	--

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1.	Fachkompetenzen	4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexIdGIG etc.)			X	
3.1.2	Kenntnisse über die fachlichen Grundsätze und fachpolitischen Zusammenhänge im öffentlichen Vermessungswesen, insbesondere im: <ul style="list-style-type: none"> - Liegenschaftskataster (einschl. der Grundsätze des Datenschutzes und der Eigentumssicherung durch das Grundbuch) - Landesvermessung - VermGBIn, GeoInfoDok, Grundbuchordnung, EU-DSGVO, Berliner Datenschutzgesetz 	X			
3.1.3	Kenntnisse über die fachlichen Grundsätze zum Aufbau, Inhalt und Betrieb der bundeseinheitlichen Geobasisinformationssysteme des öffentlichen Vermessungswesens		X		
3.1.4	Kenntnisse der IT-Organisationsgrundsätze der Verwaltung und Erfahrungen mit dem Betrieb von landesweiten IT-Verfahren (EGovGBIn, IT-Org-Grundsätze, Projektmanagementhandbuch Berlin)	X			
3.1.5	Kenntnisse des Vermessungswesens der Länder und des Bundes in Bezug auf die länderübergreifende Zusammenarbeit			X	
3.1.6	Kenntnisse über die fachlichen Grundsätze und fachpolitischen Zusammenhänge zum Aufbau, Inhalt und Betrieb der nationalen und europäischen Geodateninfrastruktur und im Fachrecht des Geoinformationswesens (GeoZG Bln, Inspire-Richtlinie)			X	
3.1.7	Kenntnisse in Ausbildungsangelegenheiten nach dem Laufbahnrecht des vermessungstechnischen Dienstes			X	
3.1.8	Kenntnisse der einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften des Landes-, Bundes- und Europarechts			X	
3.1.9	Kenntnisse und Erfahrungen mit der Leitung und Koordination von komplexen, fachübergreifenden Aufgaben und Geo-IT-Projekten (EGovGBIn, IKT-Architektur Berlin, Projektmanagementhandbuch Berlin)	X			
3.1.10	Kenntnisse in Organisation und Aufgabenwahrnehmung der Verwaltung (LOG, GGO)			X	

3.1.11	Kenntnisse über die Vorgaben zur barrierefreien und gebrauchstauglichen Gestaltung von IT-Verfahren (BIKTG Bln / BITV 2.0)				X
3.1.12	Kenntnisse im Haushaltswesen und Vergaberecht (LHO, UVgO, GWB Teil 4, VgV)		X		
3.1.13	Kenntnisse im Personalrecht, der Personalführung und der Personalmanagementinstrumente		X		
3.1.14	Kenntnisse der relevanten Gesundheits- und Arbeitsschutzvorschriften				X
3.1.15	IT-Kenntnisse / Bürokommunikation / Software zur HH-Führung (MS-Office, Digitale Akte Berlin, ProFiskal bzw. HKRneu)				X

	► Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	<p>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● kann sich (schnell) auf neue Arbeitsbedingungen/Situationen einstellen ● sucht konstruktive, tragfähige Lösungen und arbeitet gemeinsam mit allen Betroffenen an deren Realisierung ● handelt verantwortungsbewusst und fachkompetent 	X			
3.2.2	<p>Organisationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● kann Zusammenarbeit initiieren, akzeptiert Ideen und unterschiedliche Arbeitsweisen Anderer, wenn sie der Zielerreichung dienen ● beschränkt sich auf Leitungsaufgaben und besonders schwierige Fälle ● strukturiert komplexe Sachverhalte / Fragestellungen klar und übersichtlich ● gibt klare Zeit- und Zielvorgaben 		X		

	► Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.		X		
	● organisiert und bearbeitet Aufgaben unter Beachtung von Kosten-Nutzen-Aspekten effizient ● nutzt Vergleichsdaten, Informationen, Kontakte und Expertenwissen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.		X		
	● bezieht alle zur Verfügung stehenden Informationen mit ein ● überblickt Gesamtzusammenhänge und berücksichtigt Folgewirkungen ● entscheidet sachgerecht und nachvollziehbar ● trifft klare und eindeutige Entscheidungen				
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.		X		
	● hört aktiv zu, fragt nach, reflektiert und lässt ausreden ● kann durch Kompetenz und Argumente überzeugen ● informiert zeitnah und umfassend, stellt notwendige Kommunikationswege sicher				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.		X		
	● nimmt Konflikte frühzeitig wahr, spricht sie an und strebt tragfähige Lösungen, Kompromisse, Konsens an ● arbeitet konstruktiv, vertrauensvoll und respektvoll mit anderen zusammen				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.			X	
	● richtet die Leistungserbringung an den Leistungsempfängern aus (im Rahmen des gesetzlichen Auftrags und der gebotenen Wirtschaftlichkeit) ● argumentiert verständlich bezogen auf den jeweiligen Adressaten bzw. Gesprächspartner ● denkt bereichsübergreifend				

	► Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3.4	<p>Diversity-Kompetenz</p> <p>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze an (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexIdGlG etc.), ist fähig zum Perspektivwechsel, berücksichtigt die Förderung von Vielfalt in der Aufgabenwahrnehmung, nimmt bestehende strukturelle Barrieren wahr und wirkt darauf hin, diese abzubauen. 		X		
3.3.5	<p>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</p> <p>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an, lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden, berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus. 		X		

	► Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3.6	Durchsetzungsvermögen/Verhandlungsgeschick ► Fähigkeit, die fachlichen und wirtschaftlichen Ziele für Berlin auch bei Widerständen und Hindernissen in Verhandlungen durchzusetzen			X	
	● kann sich in Verhandlungen durchsetzen				
	● argumentiert bezogen auf die/den Gesprächspartner/in				
	● besitzt Selbstvertrauen				
	● besitzt Problembewusstsein				
	● sucht Lösungen/Alternativen, die beiden Seiten dienen				
3.4	Führungskompetenzen				
3.4.1	Strategische Kompetenz ► Fähigkeit, das eigene Denken und Handeln auf langfristige Ziele auszurichten, Entwicklungen und Probleme frühzeitig zu erkennen, folgerichtig zu beurteilen und denkbare Lösungen unter Berücksichtigung von Gesamtinteressen zu finden.	X			
	● überblickt Gesamtzusammenhänge und nimmt gedanklich Entwicklungen vorweg,				
	● liefert logisch schlüssige und realisierbare Lösungsmöglichkeiten sowie konkrete Umsetzungsschritte.				
	● tritt sicher auf und zeigt Verhandlungsgeschick				
3.4.2	Personalentwicklungskompetenz ► Fähigkeit, die Potenziale und Motive der Beschäftigten zu erkennen, zu erhalten und so zu fördern, dass ein optimales Verhältnis zwischen den Bedarfen und Zielen der Organisation und den Bedarfen und Zielen der Beschäftigten entsteht. ► Fähigkeit, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung von Frauen und Gleichstellung aus § 3 Abs. 1 LGG im Umgang mit weiblichen Beschäftigten anzuwenden (Frauenförderkompetenz).		X		
	● erhält und fördert gezielt die Qualifikation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,				
	● begreift die Vielfalt von Menschen als Bereicherung für ihr/sein Team und sorgt für Gleichberechtigung und Gleichbehandlung,				
	● spricht Anerkennung und Kritik konstruktiv aus, gibt individuelles Feedback,				
	● integriert Menschen mit Behinderung in den Alltag des Teams, setzt sich für die Schaffung der erforderlichen Rahmenbedingungen ein und berücksichtigt die Belange Schwerbehinderter gem. § 164 Abs. 2 und 4 Satz 1 Nr. 1 und 2 SGB IX				

	► Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.4.3	Selbstentwicklungscompetenz ► Bereitschaft und Fähigkeit, das eigene Verhalten zu reflektieren, Stärken und Grenzen realistisch einzuschätzen sowie sich persönlich und fachlich zu motivieren und weiterzuentwickeln. ● reflektiert eigene Stärken und Entwicklungsbedarfe, ● zeigt sich gegenüber neuen Herausforderungen aufgeschlossen sowie lernbereit und nimmt an Angeboten zur Qualifizierung teil.		X		
3.4.4	Innovationskompetenz ► Fähigkeit, veränderte Anforderungen aktiv anzunehmen, Veränderungen zielgerichtet einzuleiten bzw. umzusetzen und kreativ neue Ideen zu entwickeln. ● initiiert Veränderungs- und Verbesserungsprozesse, ● verfolgt Entwicklungen und erkennt Veränderungsbedarfe.		X		
3.4.5	Repräsentations- und Netzwerkkompetenz ► Fähigkeit, die eigene Organisation und das Land Berlin nach außen überzeugend zu vertreten, mit Partnerinnen und Partnern innerhalb und außerhalb der eigenen Organisation offen und zielbezogen neue Kontakte zu knüpfen und so zu pflegen, dass nachhaltige Vorteile für alle Beteiligten entstehen. ● tritt vor Personengruppen sicher und adressatengerecht auf, ● vertritt die eigene Organisation und das Land Berlin positiv nach außen.			X	