

	Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg	BERLIN	
---	------------------------------------	---------------	---

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 04.12.2020 überarbeitet

26.03.2025 /

überarbeitet am 01.12.2025

/16.12.2025

Ersteller_in: Frau Ströhl

Stellenzeichen: SozSD L

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Amt für Soziales - FB Soziale Dienste, Seniorenarbeit

Eingruppierung / Bewertung

E5 Teil I der EntGO zum TV-L

Stellennummer

50050558

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

1.1. Bezeichnung

Leitung einer Seniorenfreizeitstätte

1.2. Aufgaben

Beschreibung des Arbeitsgebietes:

- Information, Beratung und Betreuung der Freizeitstättenbesucher_innen
- Ausrichtung von Veranstaltungen, Vorträgen, Ausflügen, gemeinsamen Essen
- Installierung und Begleitung von Gruppenangeboten in der Freizeitstätte
- Anleitung und Koordinierung des Einsatzes der ehrenamtlichen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen

- Zusammenführung verschiedener Alters- und Personengruppen mit dem Ziel, Verständnis, gegenseitige Akzeptanz, gemeinsame Lebensfreude und Erfahrungsaustausch zu entwickeln
- Ansprechpartner_in für die jeweilige Immobilie
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung kultureller und Informationsveranstaltungen in Absprache mit der zuständigen Gruppenleitung
- Erste-Hilfe-Leistungen bei Unfällen und Sicherstellung ärztlicher Hilfe
- Brandschutzhelfer/in

1.3. Besonderheiten

- Teilweise Außendienste,
- Dienst auch außerhalb der regulären Dienstzeit im Rahmen von besonderen Veranstaltungen
- Einsatz im Rahmen von Großschadens- und Katastrophenfällen auch außerhalb der regulären Dienstzeit (z.B. bei Notunterbringungen)

2 Formale Anforderungen

(Gewichtungen entfallen hier)

Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte_r oder
Vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten im Aufgabengebiet (min. 4,5 Jahre)
Wünschenswert wäre die Teilnahme am 1.Hilfe-Kurs.

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse über Aufgaben und Ziele der Seniorenarbeit gemäß SGB XII	sehr wichtig
Allgemeine Verwaltungskenntnisse, insbesondere SGB I, SGB X	erforderlich
Kenntnisse der Berliner Verwaltung, insbesondere über Aufbau und Organisation des Bezirks	erforderlich
Kenntnisse des Haushaltsrechts (LHO und AV-LHO)	erforderlich
Kenntnisse Kosten- und Leistungsrechnung	wichtig
Kenntnis der Datenschutz-Vorschriften, insbesondere BDSG, DSGVO	wichtig
Kenntnisse GGO	erforderlich
Kenntnisse zum Brandschutz	sehr wichtig

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität ▪ Behält in Stresssituationen den Überblick ▪ Reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an 	wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unterscheidet Wichtiges von Unwichtigem ▪ Plant Arbeitsprozesse vorausschauend und agiert entsprechend ▪ Bezieht andere in den Bearbeitungs-/ Problemlösungsprozess mit ein 	sehr wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontrolliert die Einhaltung von Planungen und Vorgaben und korrigiert Abweichungen ▪ Berücksichtigt fach- und ressortübergreifende Belange ▪ Setzt sich selbst klare, eindeutige und umsetzbare Ziele 	wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab ▪ Überzeugt andere durch Kompetenz ▪ Trifft Entscheidungen zeitgerecht 	wichtig

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hat den Menschen gegenüber eine positive Einstellung ▪ Hinterfragt und legt Wert auf die Meinung anderer ▪ Stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikationspartner/innen ein 	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhält sich Gesprächspartner_innen gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit ▪ Arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen ▪ Verhält sich offen und transparent 	sehr wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhält sich Kundinnen und Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ Geht auf die Bedürfnisse der Kundinnen und Kunden ein ▪ Begreift die Arbeit als Dienstleistung 	unabdingbar

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vermeidet Generalisierungen und Stereotype ▪ Begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen ▪ Versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster 	sehr wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
<p>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabemindernenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz ▪ Vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen 	sehr wichtig