

# Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 04.12.2020 überarbeitet

26.03.2025 /

überarbeitet am 01.12.2025

/16.12.2025

Ersteller\_in: Frau Ströhl

Stellenzeichen: SozSD L

## **Dienststelle / Organisationseinheit**

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Amt für Soziales - FB Soziale Dienste, Seniorenarbeit

## **Eingruppierung / Bewertung**

E5 Teil I der EntGO zum TV-L

## **Stellennummer**

50050558

# 1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

## 1.1. Bezeichnung

Leitung einer Seniorenfreizeitstätte

## 1.2. Aufgaben

Beschreibung des Arbeitsgebietes:

- Information, Beratung und Betreuung der Freizeitstättenbesucher\_innen
- Ausrichtung von Veranstaltungen, Vorträgen, Ausflügen, gemeinsamen Essen
- Installierung und Begleitung von Gruppenangeboten in der Freizeitstätte
- Anleitung und Koordinierung des Einsatzes der ehrenamtlichen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen

- Zusammenführung verschiedener Alters- und Personengruppen mit dem Ziel, Verständnis, gegenseitige Akzeptanz, gemeinsame Lebensfreude und Erfahrungsaustausch zu entwickeln
- Ansprechpartner\_in für die jeweilige Immobilie
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung kultureller und Informationsveranstaltungen in Absprache mit der zuständigen Gruppenleitung
- Erste-Hilfe-Leistungen bei Unfällen und Sicherstellung ärztlicher Hilfe
- Brandschutzhelfer/in

### 1.3. Besonderheiten

- Teilweise Außendienste,
- Dienst auch außerhalb der regulären Dienstzeit im Rahmen von besonderen Veranstaltungen
- Einsatz im Rahmen von Großschadens- und Katastrophenfällen auch außerhalb der regulären Dienstzeit (z.B. bei Notunterbringungen)

## 2 Formale Anforderungen

(Gewichtungen entfallen hier)

Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\_r oder  
Vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten im Aufgabengebiet (min. 4,5 Jahre)  
Wünschenswert wäre die Teilnahme am 1.Hilfe-Kurs.

## 3 Leistungsmerkmale

### 3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse über Aufgaben und Ziele der Seniorenarbeit gemäß SGB XII	sehr wichtig
Allgemeine Verwaltungskenntnisse, insbesondere SGB I, SGB X	erforderlich
Kenntnisse der Berliner Verwaltung, insbesondere über Aufbau und Organisation des Bezirks	erforderlich
Kenntnisse des Haushaltsrechts (LHO und AV-LHO)	erforderlich
Kenntnisse Kosten- und Leistungsrechnung	wichtig
Kenntnis der Datenschutz-Vorschriften, insbesondere BDSG, DSGVO	wichtig
Kenntnisse GGO	erforderlich
Kenntnisse zum Brandschutz	sehr wichtig

### 3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität</li> <li>▪ Behält in Stresssituationen den Überblick</li> <li>▪ Reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an</li> </ul>	wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unterscheidet Wichtiges von Unwichtigem</li> <li>▪ Plant Arbeitsprozesse vorausschauend und agiert entsprechend</li> <li>▪ Bezieht andere in den Bearbeitungs-/ Problemlösungsprozess mit ein</li> </ul>	sehr wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kontrolliert die Einhaltung von Planungen und Vorgaben und korrigiert Abweichungen</li> <li>▪ Berücksichtigt fach- und ressortübergreifende Belange</li> <li>▪ Setzt sich selbst klare, eindeutige und umsetzbare Ziele</li> </ul>	wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab</li> <li>▪ Überzeugt andere durch Kompetenz</li> <li>▪ Trifft Entscheidungen zeitgerecht</li> </ul>	wichtig

### 3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hat den Menschen gegenüber eine positive Einstellung</li> <li>▪ Hinterfragt und legt Wert auf die Meinung anderer</li> <li>▪ Stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikationspartner/innen ein</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verhält sich Gesprächspartner_innen gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit</li> <li>▪ Arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen</li> <li>▪ Verhält sich offen und transparent</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verhält sich Kundinnen und Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen</li> <li>▪ Geht auf die Bedürfnisse der Kundinnen und Kunden ein</li> <li>▪ Begreift die Arbeit als Dienstleistung</li> </ul>	unabdingbar

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vermeidet Generalisierungen und Stereotype</li> <li>▪ Begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen</li> <li>▪ Versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster</li> </ul>	sehr wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
<p>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz</li> <li>▪ Vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen</li> </ul>	sehr wichtig