

Stellenausschreibung

Behörde: Bezirksamt Mitte von Berlin
Amt/OE: Schul- und Sportamt

Bezeichnung: ☐ BesGr.
Tarifbeschäftigte*r (m/w/d) ☒ Entgeltgruppe E6 TV-L

Aufgabe/Funktion: Maschinist/ Maschinistin (m/w/d)
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit
☒ Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.

Besetzbar: ab sofort ☒ unbefristet
☐ befristet

Einsatzort (Adresse): Erika-Heß-Eisstadion Berlin-Mitte

Kennzahl: 213/2025

Arbeitsgebiet:

- Bedienung und Wartung der kältetechnischen Anlage, Heizungs- und Hebeanlagen sowie sonstiger technischer Anlagen des Einsatzortes
- Regelmäßige Prüfung und Aufzeichnung der Betriebszustände
- Durchführung von Reparaturen aller Art
- Fahren und Bedienen der Eisbearbeitungsmaschinen, der Eisfräse, eines Gabelstaplers und weiterer Spezialfahrzeuge sowie Wartung und Reparatur dieser Fahrzeuge
- Mitarbeit bei der Herrichtung von Kunsteisflächen oder bei Vorbereitung und Durchführung anderer Veranstaltungen in der Mehrzweckhalle
- Aufsichts- und Ordnungstätigkeiten während des öffentlichen Eislaufs
- Erste-Hilfe-Leistungen; Reinigungs-, Renovierungs- und Reparaturarbeiten auf der gesamten Sportanlage; Schneebeseitigung
- Einsatz als stellvertretende Schichtleitung Einsatzort ist das Erika-Heß-Eisstadion. Arbeitszeit findet regelmäßig im Zwei-Schicht-System statt, auch an Sonn und Feiertagen. Körperliche Belastbarkeit sowie uneingeschränkte Hebe- und Tragfähigkeit ist zwingend erforderlich.

Anforderungen:

Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):

- Abgeschlossene Berufsausbildung in den Bereichen Heizung/Lüftung/Klima/Kälte-Technik, Sanitär-, Elektro, Kfz- oder einem sonstigen geeigneten metallverarbeitenden Beruf. Daneben werden gute, allgemeine handwerkliche Kenntnisse und entsprechende Ausführung erwartet. Fahrerlaubnis für Fahrzeuge bis 7.5 t zulässiges Gesamtgewicht (Nachweis erforderlich).

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Maschinist-Maschinistin-mwd-de-j62150.html>

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

Baranek

Anforderungsprofil	Stand:	Apr 2022
	Ersteller/in:	SchuSpo 2 100 SchuSpo 2 120

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion: Maschinist/ Maschinistin
Dienststelle: Bezirksamt Mitte von Berlin Geschäftsbereich Schule und Sport Schul- und Sportamt Fachbereich Sport

1	Beschreibung des Arbeitsgebietes • Bedienung und Wartung der kältetechnischen Anlage, Heizungs- und Hebeanlagen sowie sonstiger technischer Anlagen des Einsatzortes • Regelmäßige Prüfung und Aufzeichnung der Betriebszustände • Durchführung von Reparaturen aller Art • Fahren und Bedienen der Eisbearbeitungsmaschinen, der Eisfräse, eines Gabelstaplers und weiterer Spezialfahrzeuge sowie Wartung und Reparatur dieser Fahrzeuge • Mitarbeit bei der Herrichtung von Kunsteisflächen oder bei Vorbereitung und Durchführung anderer Veranstaltungen in der Mehrzweckhalle • Aufsichts- und Ordnungstätigkeiten während des öffentlichen Eislaufs • Erste-Hilfe-Leistungen; Reinigungs-, Renovierungs- und Reparaturarbeiten auf der gesamten Sportanlage; Schneebeseitigung • Einsatz als stellvertretende Schichtleitung Einsatzort ist das Erika-Heß-Eisstadion. Arbeitszeit findet regelmäßig im Zwei-Schicht-System statt, auch an Sonn- und Feiertagen. Körperliche Belastbarkeit sowie uneingeschränkte Hebe- und Tragfähigkeit ist zwingend erforderlich.
	Bewertung: Entgeltgruppe E 6 TV-L Besoldungsgruppe

2	Formale Anforderungen Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d): Abgeschlossene Berufsausbildung in den Bereichen Heizung/Lüftung/Klima/Kälte-Technik, Sanitär-, Elektro-, Kfz- oder einem sonstigen geeigneten metallverarbeitenden Beruf. Daneben werden gute, allgemeine handwerkliche Kenntnisse und entsprechende Ausführung erwartet. Fahrerlaubnis für Fahrzeuge bis 7.5 t zulässiges Gesamtgewicht (Nachweis erforderlich).
---	---

Gewichtungen
entfallen hier

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1	Fachkompetenzen				
3.1.1	Digitale Kompetenzen - berücksichtigt Maßnahmen für Datensicherheit und gegen Datenmissbrauch - nutzt digitale Technologien gesundheitsbewusst - setzt digitale Medien zielgruppen- und situationsgerecht ein	☐	☐	☐	☒
3.1.2	Gute handwerkliche Fähigkeiten und technische Kenntnisse; Verständnis und Geschick in Anwendung gängiger Werkzeuge, vorhandener Geräte sowie handwerklicher Materialien	☒	☐	☐	☐
3.1.3	Gute Ortskenntnisse über Sportanlagen in Mitte	☐	☐	☒	☐
3.1.4	Kenntnisse über Aufbau und Gliederung der Berliner Verwaltung	☐	☐	☐	☒
3.1.5	Grundkenntnisse der Sportanlagen Nutzungsvorschriften (SPAN)	☐	☒	☐	☐

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben	☒	☐	☐	☐
	- behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick - ist gleichbleibend aktiv, zeigt keine Leistungsschwankungen - übernimmt selbstständig Aufgaben - stellt sich veränderten Anforderungen im Aufgabengebiet				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren	☐	☒	☐	☐
	- regt organisatorische Verbesserungsprozesse an - richtet die Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus - verfügt über sichtbare Ordnungskriterien				

3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen	☐	☐	☒	☐
	• verteilt Aufgaben auf zur Verfügung stehende Zeit				
	• geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor				
	• setzt Zeit, Arbeitsmittel und Arbeitskraft rationell ein				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen	☒	☐	☐	☐
	• setzt und begründet Schwerpunkte bzw. Prioritäten				
	• zeigt Entscheidungsbereitschaft				
	• hält Vereinbarungen ein				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen	☐	☒	☐	☐
	• argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche				
	• hält Blickkontakt				
	• informiert zielgerichtet und zeitnah				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben	☐	☒	☐	☐
	• erkennt frühzeitig Konfliktpotential				
	• sucht Kompromisslösungen bzw. Konsens, macht konkrete Vorschläge				
	• sucht konstruktive Lösungen				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen	☐	☒	☐	☐
	• äußert sich verständlich und adressatenbezogen				
	• begreift Arbeit als Dienstleistung				
	• verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen	☐	☐	☒	☐
	• vermeidet Generalisierungen und Stereotype				

	• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster • erkennt kulturell geprägte Wahrnehmungs- und Bewertungsstereotype bei sich und anderen und kann erforderlichenfalls konstruktiv damit umgehen				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.	☐	☐	☒	☐
	• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen • erkennt, akzeptiert und achtet Werte und Normen anderer Kulturkreise				