

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 29.07.2026

Ersteller: Menküc

Stellenzeichen: Ges Z 22

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Jugend und Gesundheit

Kinder- und Jugendgesundheitsdienst (KJGD)

Eingruppierung / Bewertung

E6 Fgr. 1 Teil II 10.8. der Entgeltordnung zum TV-L

Stellennummer

Alle Stellen Medizinische_r Fachangestellte_r KJGD

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

Medizinische Fachangestellte bzw. Medizinischer Fachangestellter

- Kommunikation mit den Klienten, Eltern, Kindern, Institutionen sowie im Team.
- Vorbereitung, Mithilfe und Nachbereitung bei Sprechstunden und Impfungen;
- Verwaltung, Pflege, Desinfektion und Wartung der ärztlichen Instrumente, Geräte und Möbel; Mithilfe bei Erstellung und Umsetzung von Reinigungs- und Desinfektionsplänen
- Beschaffung und Verwaltung von Material und Medikamenten
- Mithilfe bei der Führung von Akten, Karteien und Listen und Impfstoffabrechnung;
Terminüberwachung, Versand von Einladungen
- Planung und Vorbereitung von Untersuchungen; Zusammenarbeit mit Kitas und Schulen – insbesondere bei der Planung und Organisation von Reihenuntersuchungen, Einschulungsuntersuchungen und Aktivitäten zur Impfprävention
- Mithilfe bei der Erstellung von Statistiken und der Kosten- und Leistungsrechnung

- Mitarbeit bei den Kitauntersuchungen, Einschulungsuntersuchungen, weiteren Reihenuntersuchungen, Vorsorgeuntersuchungen, Zuzugsuntersuchungen u. ä. sowie Untersuchungen nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz.
- Datenverarbeitung im Fachprogramm OctowareTN; Einspielen und Bearbeiten von Meldedaten in OctowareTN für Aufgaben aller Berufsgruppen im KJGD, Anlage von Akten
- Ausgabe von Berechtigungsscheinen (JAG).
- Mitarbeit bei Impfbuchkontrollen; Beratung zu STIKO-Empfehlungen
- Durchführung von Testaufgaben z.B. S-ENS/SOPESS
- Messen (Größe, Blutdruck), Wiegen sowie Hör- und Sehtests
- Schreifarbeiten, Bearbeitung von E-Mails, Arbeiten mit der Standardsoftware MS Office, Führen des Outlook-Team-Kalenders
- Tätigkeitsausübung in verschiedenen Dienststandorten des Kinder- und Jugendgesundheitsdienstes im Bezirk sowie im Außendienst, z.B. in Kitas oder Wohnheimen (Reihenuntersuchungen, Impfungen).

2 Formale Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische/r Fachangestellte/r bzw. Arzthelfer/-in

Weitere Voraussetzungen:

- körperliche Belastbarkeit zum gelegentlichen Heben bis 15 Kg
- kompetente Verwendung der deutschen Sprache entsprechend der Stufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen
- Personen, die nach dem 31. Dezember 1970 geboren sind, müssen bei Einstellung einen ausreichenden Masernimpfschutz oder eine Immunität gegen Masern nachweisen.
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung gemäß den dienstlichen Erfordernissen

3. Fachkompetenzen und Gewichtungen

3.1 Fachkompetenzen	Gewichtungen
Grundkenntnisse der kindlichen Entwicklung	sehr wichtig
Kenntnisse von Krankheiten und Störungen des Kindes- und Jugendalters	sehr wichtig
Kenntnisse von Kindeswohlgefährdung und Kinderschutz	sehr wichtig

3.1 Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse der Hygieneregeln und des Hygieneplanes	unabdingbar
Kenntnisse in der Durchführung von Impfungen und des Impfplanes der STIKO	sehr wichtig
Kenntnisse der Strukturen der Berliner Verwaltung	erforderlich
Kenntnisse über die internen Geschäftsprozesse und der Verwaltungsabläufe	wichtig
Grundkenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung	erforderlich
Anwenderkenntnisse im Umgang mit der Standardsoftware sowie Internet, Intranet, E-Mail und der Fachsoftware	sehr wichtig

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. ▪ verfügt über hohe Leistungsfähigkeit, auch bei Belastungsspitzen ▪ stellt sich veränderten Anforderungen/Entwicklungen in seinem/ihrem Fachgebiet ▪ ist bestrebt eigenes Wissen auf dem neuesten Stand zu halten ▪ erkennt eigenen Fortbildungsbedarf	sehr wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren. ▪ arbeitet zügig und zielgerichtet ▪ geht bei der Analyse von Problemen / Ursachen systematisch und strukturiert vor	wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen. ▪ setzt sich selbst realistische Ziele ▪ entwickelt Konzepte zur Zielerreichung	sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. ▪ kommt zu rechtzeitigen und klaren Entscheidungen und kann diese sachlich begründen ▪ erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab	wichtig

3.2.5 Selbstständigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen. ▪ erledigt Aufgaben eigenverantwortlich ohne Anleitung	sehr wichtig

3.2.6 Veränderungsbereitschaft / Flexibilität	Gewichtungen
Fähigkeit, sich auf neue Sachverhalte einzustellen und offen mit veränderten Situationen umzugehen ▪ ist in der Arbeitszeit beweglich und situationsangepasst	wichtig

3.2.7 Informationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, die zur Verfügung stehenden Informationen an die zuständigen Stellen weiterleiten zu können. ▪ hält keine wichtigen Informationen zurück ▪ gibt Informationen in verständlicher Form weiter	sehr wichtig

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen. ▪ hält Blickkontakt ▪ hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden ▪ stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikationspartner_innen ein	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben ▪ arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen ▪ verhält sich offen und transparent	wichtig

3.3.3 Teamfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung ▪ trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten positiven Arbeitsatmosphäre bei ▪ unterstützt andere mit rechtzeitiger Information und der Weitergabe von Wissen ▪ arbeitet interdisziplinär mit Anderen an Themen	sehr wichtig

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. ▪ behandelt alle Menschen unabhängig von ihrer geschlechtlichen Orientierung, ethnischen Herkunft, ihrem Geschlecht usw. gleich ▪ berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung	sehr wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. ▪ weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann ▪ weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte	sehr wichtig

3.4 Kunden- und adressaten- (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen. ▪ verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen	unabdingbar