

Anforderungsprofil

Stand: April 2025

Ersteller/in: Frau Schälicke
(BearbeiterZ)

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils

Dienststelle:

Justizvollzugsanstalt Heidering

1.**Beschreibung des Arbeitsgebietes:**
(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)**Mitarbeit Innere Dienste/ Arbeitsschutzkoordinator/-in**

BesGr. A 10

2.**Formale Anforderungen**Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste
Einstiegsamt der Laufbahngruppe zwei (ehemals gehobener Dienst)
des allgemeinen nichttechnischen VerwaltungsdienstesGewichtungen
entfallen hier**3. Leistungsmerkmale**

Gewichtungen *

4 3 2 1

3.1**Fachkompetenzen****3.1.1**Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften für die Bereiche
Arbeitsschutz und Unfallschutz, z.B. Arbeitssicherheitsgesetz,
Arbeitszeitgesetz, Arbeitsstättenverordnung, Verordnung zur
arbeitsmedizinischen Vorsorge, Verordnung zum Schutze der Mütter am
Arbeitsplatz, Bildschirmarbeitsverordnung, Gefahrstoffverordnung,
DGUV Vorschriften- und Regelwerk (DGUV Vorschriften, DGUV Regeln,
DGUV Informationen, DGUV Grundsätze), Berichte der Bundesanstalt
für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin (BAuA), Personalvertretungsgesetz
Berlin, Röntgenverordnung (RöV), Strahlenschutzverordnung (StrlSchV),
Infektionsschutzgesetz (IfSG)☐☒☐☐**3.1.2**Kenntnisse der büroarbeitsplatzrelevanten Ergonomie- und
Sicherheitsrichtlinien☐☒☐☐**3.1.3**Kenntnisse einschlägiger Rechtsvorschriften sowie hierzu erlassener AV,
VV einschl. Kommentierung/ Rechtsprechung (z. B. LHO, AV LHO, HtR,
UVgO, VgV)☐☒☐☐**3.1.4**Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften für den Justizvollzug
(StVollzG Bln, JVollzDSG)☐☐☒☐

	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1.5	Kenntnisse der vollzuglichen Organisationsstrukturen und der Verfahrensabläufe	☐	☒	☐	☐
3.1.6	Kenntnisse der geltenden Dienstvorschriften und Hausverfügungen der Anstalt	☐	☐	☒	☐
3.1.7	Verwaltungstechnische (GGO I) und praxisbezogene Kenntnisse und Erfahrungen	☐	☒	☐	☐
3.1.8	Fachbezogene IT-Kenntnisse (z.B. MS-Office-Produkte, Profiskal, BASIS-web)	☐	☐	☒	☐
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben • bewältigt große Arbeitsmengen bei gleichbleibend guter Qualität • behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick • stellt sich auf organisatorische und inhaltliche Veränderungen ein • bildet sich anforderungsgerecht fort	☐	☒	☐	☐
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren • überblickt Zusammenhänge und denkt vorausschauend • setzt Prioritäten • stellt notwendige Informations- und Kommunikationswege sicher	☒	☐	☐	☐
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen • setzt die erforderlichen Schwerpunkte und greift Probleme aus eigenem Antrieb auf • handelt zielorientiert, schöpft Handlungsspielräume aus • verwendet zur Verfügung gestellte Ressourcen sachgerecht und sparsam • organisiert Arbeitsabläufe nach Kosten-/Nutzenprinzip	☐	☒	☐	☐
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen	☐	☒	☐	☐

	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
	- analysiert Sachverhalte und wägt Alternativen ab - entscheidet sachgerecht und zeitnah - begründet eigene Entscheidungen sachlich und nachvollziehbar				
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen	☐	☒	☐	☐
	- hört aktiv zu und fragt nach - argumentiert sachlich, selbstbewusst und adressatenorientiert - drückt sich schriftlich und mündlich klar und verständlich aus				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben	☐	☒	☐	☐
	- trifft verlässliche Aussagen und handelt entsprechend - arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen - erkennt Konflikte, bleibt in Konfliktsituationen ruhig und ausgeglichen - nimmt Kritik sachlich entgegen				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen	☐	☐	☒	☐
	- verhält sich Gesprächspartnern gegenüber freundlich und aufgeschlossen - tritt sicher auf und vertritt dienstliche Interessen/ Vorstellungen glaubwürdig - geht auf die Bedürfnisse der Kunden ein				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, Sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.	☐	☐	☒	☐
	begegnet Menschen in ihrer Verschiedenartigkeit aufgeschlossen und respektiert andere Wertesysteme				

	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
	• akzeptiert Unterschiede jeglicher Art				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.	☐	☐	☒	☐
	• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen				
	• agiert in kulturellen Begegnungen offen, flexibel und mit Einfühlungsvermögen				
	• pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte				