

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 10.04.2026

Ersteller_in: Frau Djunovic

Stellenzeichen: SchulSport Z 11

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Schule, Sport, Weiterbildung und Kultur

Schul- und Sportamt

Eingruppierung / Bewertung

EG 6 TV-L

Stellenbezeichnung

Mitarbeit im Fachbereich Sport des Schul- und Sportamtes

Stellenummer

50250083

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

Mitarbeit im Fachbereich Sport des Schul- und Sportamtes

- Vergabe der gedeckten und ungedeckten Sportanlagen sowie der Wettkampf-Sportanlagen des Bezirks Tempelhof-Schöneberg
- Koordination, Einsatzplanung und Beaufsichtigung der planmäßigen Dienstkräfte (Sportplatz- und Hallenwartinnen/Sportplatz- und Hallenwarte)
- Koordination, Einsatzplanung und Beaufsichtigung sonstiger Unterstützungskräfte und externer Dienstleister in den Sportstätten
- Erstellung der Dienstpläne
- Erstellung der Einsatzpläne für Schließ- und Betreuungsdienste

- Koordinierung von Spielansetzungen (einschl. Personaleinsatz)
- Erstellen der wöchentlichen Nutzungspläne im Vergabezeitraum, der Spielansetzungen auf Sportplätzen und der Veranstaltungen in Wettkampfsportanlagen (teils im Fachverfahren SVDS/TSSV)
- Mitarbeit bei der Unterhaltung und Bewirtschaftung der Sportanlagen (Entgegennahme und Weiterleitung von Reparaturaufträgen ggf. Auftragserteilung) bis zum Umfang der übertragenen Anordnungsbefugnis gem. interner Regelung
- Prüfung und Beschaffung von Sportgeräten/Sportmaterial und Verbrauchsmittel einschl. Einholung von Angeboten nach LHO/ AV LHO / VOL/A
- Abschluss von Nutzungs-, Überlassungs- und sonstigen Verträgen nach SPAN (Verkaufsstände, Werbung auf Sportanlagen, Kostenersatz und entgeltpflichtige Überlassung von Sportanlagen/Übernachtungen/Veranstaltungen)
- Kontrolle der Einhaltung der Nutzungszeiten gemäß Vergabebescheid vor Ort
- Kommunikation und Beratung von Vereinen, Sportorganisationen und Bürgerinnen/Bürgern auf der Grundlage des Sportförderungsgesetzes, der SPAN und der Sportanlagenlärmschutzverordnung -SALVO-

Besonderheit:

- Bereitschaft zu zwei bis vier Spätdiensten pro Monat (bis maximal 21 Uhr)

2 Formale Anforderungen

(Gewichtungen entfallen hier)

Abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Bürokommunikation oder Büromanagement, zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation, zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten, Notarfachangestellten, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten, zum Bankkaufmann/zur Bankkauffrau oder zur/zum Verwaltungsfachangestellten

oder:

Quereinsteigende des Bezirksamtes Tempelhof-Schöneberg

Darüber hinaus ist erforderlich:

Bereitschaft zu zwei bis vier Spätdiensten pro Monat (bis maximal 21 Uhr)

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse über den Aufbau der Berliner Verwaltung insbesondere der bezirklichen Strukturen	wichtig
Allgemeine Verwaltungskennntnisse	wichtig
Kenntnisse des Sportförderungsgesetzes und der SPAN	unabdingbar
Kenntnisse über die Organisation und Struktur von Sportvereinen und -verbänden	sehr wichtig
Kenntnisse in Haushaltsrecht (LHO/ AV LHO/ VOL/A)	wichtig
Kenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung	wichtig
Kenntnisse im Fachverfahren SVDS und TSSV	sehr wichtig
PC-Anwenderkenntnisse im Umgang mit der Standardsoftware Microsoft Office	sehr wichtig
Anwendungssichere Kenntnisse der Anwendungssoftware MACH (Erstellung von Einnahme- und Ausgabeanordnungen)	wichtig

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität ▪ erfasst umfangreiche und komplexe Sachverhalte schnell und differenziert ▪ reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an 	sehr wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ unterscheidet Wichtiges von Unwichtigem ▪ plant Arbeitsprozesse vorausschauend und agiert entsprechend ▪ teilt sich Arbeitszeit effektiv ein und erledigt Aufgaben termingerecht 	sehr wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kontrolliert die Einhaltung von Planungen und Vorgaben und korrigiert Abweichungen ▪ erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns ▪ setzt sich selbst klare, eindeutige und umsetzbare Ziele 	sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kommt zu rechtzeitigen und klaren Entscheidungen und kann diese sachlich begründen ▪ systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung ▪ erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab 	sehr wichtig

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ argumentiert bezogen auf den/die Gesprächspartner/-in ▪ hinterfragt und legt Wert auf die Meinung anderer ▪ stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikationspartner ein 	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verhält sich Gesprächspartner/-innen gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit ▪ arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen ▪ verhält sich offen und transparent 	sehr wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ geht auf die Bedürfnisse der Kunden ein ▪ begreift die Arbeit als Dienstleistung 	unabdingbar

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vermeidet Generalisierungen und Stereotype ▪ versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster ▪ begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen 	sehr wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG	Gewichtungen
<ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> ▪ stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz ▪ vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen 	sehr wichtig

3.3.6 Konfliktfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</p> <ul style="list-style-type: none">▪ äußert Kritik, ohne dabei persönlich zu werden▪ lässt Kritik anderer zu, setzt sich damit auseinander▪ sucht bei Konflikten nach mehrheitlich getragenen Kompromissen	wichtig