

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 04.06.2025

Ersteller_in: Naudszus

Stellenzeichen: FinPersZ5

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung für Finanzen, Personal, Wirtschaftsförderung und Koordination

SE FinPers

Eingruppierung / Bewertung

A7

Stellenummer

5060 6759

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

Mitarbeit im Nachwuchsmanagement im Fachbereich Personal

Personalstelle für alle Nachwuchskräfte des Bezirks (außer Quereinsteigende)

- Prüfung aller notwendigen Unterlagen für die Einstellung
- Veranlassung notwendiger Untersuchungen bei der ZMGA
- Abschluss von Ausbildungsverträgen und Registrierung der Verträge bei den jeweils zuständigen Stellen
- Anlegen der Personalfälle in IPV
- Zahlbarmachung der Ausbildungsvergütungen, der Stipendien, der Volontärbezüge und der Entgelte der Praktikant_innen
- Überwachung der Zahlungen und Rückforderungen von Überzahlungen
- Überwachung der Meldung zur Sozialversicherung und zur VBL
- Ausstellen von Bescheinigungen

Büroleitungsaufgaben für alle Nachwuchskräfte

- Bearbeitung von Erkrankungsangelegenheiten einschl. der Pflege in IPV
- Prüfung individueller Arbeitszeitangelegenheiten einschließlich erforderlicher Eingaben in IPV
- Prüfung von Erholungsurlaubs-, Sonderurlaubs-, Bildungsurlaubs- und Freistellungsangelegenheiten sowie Bearbeitung entsprechender Vorgänge
- weitere Personaleinzelangelegenheiten in Vertretung und nach Weisung

Praktikumsmanagement

- Sichten der eingehenden Bewerbungen um einen Praktikumsplatz
- Bedarfsabfrage in den Bereichen
- Verteilung der Praktikant_innen
- IPV Pflege der Pflichtpraktikant_innen nach Praktikumsrichtlinien des Landes Berlin

Mittelbewirtschaftung

- Mittelbewirtschaftung für den Bereich Nachwuchsmanagement mit Anordnungsbefugnis bis 1.000,00 €

2 Formale Anforderungen

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für die Laufbahnfachrichtung des allgemeinen Verwaltungsdienstes, Laufbahnzweig des nichttechnischen Verwaltungsdienstes, Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt.

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Ausbildung der Ausbilder (AdA) gemäß Ausbilder-Eignungsverordnung	sehr wichtig
Fundierte Kenntnisse des Öffentlichen Dienstrechts	wichtig
Fundierte Kenntnisse im Berufsbildungsrecht	sehr wichtig
Fundierte Kenntnisse der Ausbildungsordnungen im verwaltungsspezifischen Bereich (VwFAngAusbV und APOallgVerwD, LfbGr. 1)	Sehr wichtig
Anwendungskennntnisse IPV	wichtig
Anwendungskennntnisse Profiskal	wichtig
Anwendungskennntnisse Rexx	wichtig
Kenntnisse des AGG, des LGG, des VGG, des TV-L, TVA -L, TV-L Prak, PersVG, SGB IX, LfbG, LBG, AV BAVD, BBiG, LHO, AV LHO, HtR sowie der datenschutzrechtlichen Bestimmungen	sehr wichtig
Kenntnisse der Rahmendienstvereinbarung Ausbildung	sehr wichtig
Kenntnisse des Personalentwicklungsprogrammes 2030	Erforderlich
Pädagogische und didaktische Kennntnisse	Erforderlich

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kennntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität; ▪ reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an; ▪ erkennt eigenen Fortbildungsbedarf und bildet sich kontinuierlich fort. 	sehr wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ geht bei der Analyse von Problemen/Ursachen/Aufgaben systematisch und strukturiert vor; ▪ plant Arbeitsprozesse vorausschauend und agiert entsprechend; ▪ behält auch in stressigen Situationen den Überblick. 	unabdingbar

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis; ▪ erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns. 	wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab; ▪ trifft Entscheidungen zeitgerecht; ▪ systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung. 	wichtig

3.2.5 Ausdruck/Argumentationsgeschick	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich schriftlich und mündlich differenziert verständlich zu machen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ argumentiert situations- und anlassbezogen; ▪ drückt sowohl positive als auch negative Informationen klar aus; ▪ argumentiert verständlich. 	sehr wichtig

3.2.6 Informationsfähigkeit	Gewichtungen
<ul style="list-style-type: none"> ▪ gibt Informationen in verständlicher Form weiter; ▪ bündelt Informationen adressatengerecht und bereitet sie entsprechend auf. 	Sehr wichtig

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hält Blickkontakt; ▪ hört aktiv zu; ▪ stellt sich gut auf verschiedene Kommunikationspartner_innen ein. 	unabdingbar

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ geht auf andere zu, hat Interesse an anderen; ▪ arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen. 	wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externe und interne Kundschaft zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verhält sich Kund_innen gegenüber freundlich und aufgeschlossen; ▪ geht auf die Bedürfnisse der Kund_innen ein. 	unabdingbar

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster; ▪ zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer; ▪ ist fähig zum Perspektivwechsel. 	unabdingbar

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz gemäß § 4 des Partizipations- und Integrationsgesetzes des Landes Berlin (PartIntG)	Gewichtungen
<p>Umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> ▪ weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an; ▪ lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden; ▪ stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz. 	Unabdingbar